

MANIFESTO DEGLI STUDI

a.a. 2024/2025



AUDIO



FILM



MUSIC
BUSINESS



GAMES

1. Premesse generali	2
1.1 Oggetto del Manifesto degli Studi	2
1.2 Definizioni e terminologia	2
2. Offerta formativa	4
2.1 Corsi di Diploma accademico di primo livello attivati per l'a.a. 2024/2025	4
2.2 Altre tipologie di corsi attivati per l'a.a.2024/2025	4
3. Ammissione	5
3.1 Requisiti generali	5
3.2 Requisiti specifici	5
4. Immatricolazione	6
4.1 Norme generali	6
4.2 Corsi di Diploma accademico: determinazione della fascia di reddito	6
4.3 Riconoscimento degli studi pregressi	9
4.4 Immatricolazione contemporanea a due corsi accademici	9
5. Retta di Frequenza	11
5.1 Variazione del piano di pagamento	11
5.2 Prospetto degli importi	11
5.3 Modalità di pagamento	13
5.4 More amministrative	14
6. Variazioni dello stato di immatricolazione	15
6.1 Studente ripetente e Studente fuori corso	15
6.2 Interruzione degli studi: sospensione temporanea delle attività	15
6.3 Recesso dal contratto prima della scadenza	16
6.4 Rinuncia agli studi	16
6.5 Abbandono degli studi	17
6.6 Decadenza della qualifica di studente	17
6.7 Cessazione della qualifica di studente	17
7. Borse di studio	18
8. Titolarità e utilizzo dei materiali prodotti durante il corso di studi	18
9. Calendario accademico	19
9.1 Anno accademico 2024/2025	19
9.2 Corsi triennali di Diploma accademico - cicli didattici e sessioni d'esame	19
9.3 Corsi Vocational e Music Business - cicli didattici e sessioni d'esame	19
10. Allegati	20

1. Premesse generali

1.1 Oggetto del Manifesto degli Studi

Il Manifesto degli Studi è il documento annuale che contiene l'offerta didattica dei Corsi istituiti e attivati da SAE nell'anno accademico 2024/2025 e disciplina, in base agli ordinamenti di riferimento, le norme e procedure di accesso, i requisiti e le modalità di immatricolazione, gli importi delle rette, quote e contributi, le scadenze e la gestione della carriera per gli studenti italiani e stranieri ad ogni livello.

1.2 Definizioni e terminologia

Nel presente documento viene utilizzata la seguente terminologia:

- "SAE", "SAE Institute", "Campus", "Istituto", "Accademia" – SAE INTERNATIONAL TECHNOLOGY COLLEGE, SAE ITALIA S.r.l. e/o i suoi agenti riconosciuti.
- "Studente" - il firmatario del presente regolamento / modulo.
- "Immatricolazione", "Iscrizione", "Contratto" - la sottoscrizione del modulo per l'immatricolazione a un corso che prevede l'accettazione delle norme contrattuali per un periodo pari alla durata ordinaria del corso.
- "Quota di immatricolazione" - il corrispettivo versato dallo studente per confermare la partecipazione ad un corso e consentire a SAE Italia di procedere con l'iscrizione. La quota di immatricolazione non è mai rimborsabile.
- "Retta di Frequenza" - il corrispettivo versato dallo studente per frequentare i corsi di un determinato quadrimestre/semestre/anno accademico.
- "Piani di pagamento", "Pacchetti" - la modalità di pagamento delle rette di frequenza scelta dallo studente in fase di immatricolazione e che ha validità per tutta la durata del contratto.
- "Fasce di reddito" - documentazione, informazioni e procedure di accesso alle agevolazioni sulla retta di frequenza in base al reddito familiare, per i corsi coperti dagli interventi e i servizi previsti dalla legge regionale Lombardia n. 33 del 13 dicembre 2004 e successive modifiche e deliberazioni.
- "Contributo Amministrativo" - le quote versate dallo studente a fronte di specifiche attività d'ufficio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, produzione di documentazione e certificati su richiesta, ricarica tessera fotocopie, etc.
- "Penale" - il corrispettivo dovuto, in accordo con i regolamenti, per specifiche casistiche quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, cancellazione dal corso (rinuncia agli studi) prima della scadenza del contratto, mancato rispetto dei termini di pagamento, etc.
- "Data di inizio" - il primo giorno in cui il corso ha inizio, solitamente un lunedì.
- "Corso" - la serie di lezioni, esami e attività integrative finalizzate alla formazione culturale e professionale degli studenti.
- "Ciclo didattico" - Unità base per indicare la durata di svolgimento di una materia/modulo come indicato nel piano di studi.
- "Obiettivi formativi" - l'insieme di conoscenze, competenze e abilità necessarie al raggiungimento del livello artistico, culturale e professionale al quale è finalizzato il corso di studio.
- "Ordinamenti didattici dei corsi di studio" - l'insieme delle discipline e delle attività previste nei curricula dei corsi di studio e l'insieme delle norme che li regolamentano.
- "Regolamenti generali" - i regolamenti concernenti i principi generali che regolano il funzionamento dei corsi e dell'Istituto.
- "Regolamenti didattici dei corsi di studio", "Piani di studio" - i regolamenti concernenti le caratteristiche dei singoli corsi di studio.
- "SAE Certificate" - attestato di completamento a profitto di corsi di natura professionalizzante, anche chiamati Vocational. L'attestato viene rilasciato da SAE Institute e non ha valore legale per il riconoscimento diretto di crediti formativi accademici.
- "SAE Advanced Diploma" - attestato di completamento a profitto dei primi quattro cicli didattici, solitamente di durata complessiva di 16 mesi, di un corso biennale validato da un ente certificatore partner. L'attestato viene rilasciato da SAE Institute e non prevede il riconoscimento diretto di crediti formativi accademici, ma costituisce prerequisito necessario al conseguimento del titolo di Bachelor Degree (vedi voce relativa).

- “Bachelor Degree” - Il Bachelor Degree è un titolo di studio inglese che afferisce al sistema FHEQ (Framework for Higher Education Qualifications in England, Wales, and Northern Ireland) rilasciato dall’ente certificatore in partnership con SAE Institute per l’erogazione delle attività formative.
- “Domanda scritta”, “Comunicazione scritta”, “Per iscritto”, “In forma scritta” - Si intende il perfezionamento di una comunicazione di natura accademica o amministrativa che lo studente sottopone al Campus e che, solitamente, prevede una modifica del percorso di studi e della posizione amministrativa dello studente. Una comunicazione scritta si intende anche sottoscritta pertanto le comunicazioni via email non sono accettate. Tutti i moduli, indicati nel presente regolamento per le opportune comunicazioni scritte sono reperibili in Segreteria.

2. Offerta formativa

2.1 Corsi di Diploma accademico di primo livello attivati per l'a.a. 2024/2025

Corsi di Diploma accademico in Nuove Tecnologie per l'Arte - DAPL08

- **Produzione Audio** (D.M. 280 del 16.05.2017)
- **Produzione Cinetelevisiva e Nuovi Media** (D.M. 280 del 16.05.2017)
- **Produzione Videoludica e Media Interattivi** (In corso di accreditamento presso il MUR - istanza presentata il 05.02.2024)

La durata ordinaria dei corsi di studi di Diploma accademico di primo livello è di tre anni, per un totale di 180 CFA, e gli insegnamenti sono erogati per cicli didattici che possono avere durata semestrale o annuale. In relazione a specifiche esigenze didattiche e organizzative, possono essere previste differenti scansioni temporali nell'attivazione delle unità formative e nella loro organizzazione a calendario.

2.2 Altre tipologie di corsi attivati per l'a.a.2024/2025

Corsi Vocational

- **Electronic Music Production**
- **Urban Music Production**

Attestato di profitto rilasciato: SAE Certificate (*)

La durata dei corsi Vocational è di 8 mesi e le attività formative sono erogate su 2 cicli didattici di durata quadrimestrale. In relazione a esigenze specifiche possono essere previste differenti scansioni funzionali all'organizzazione didattica.

Corsi in partnership

- **Music Business**

Qualifica rilasciata: Bachelor (Hons.) Degree, in partnership con University of Hertfordshire ()**

La durata del percorso di Music Business è di due anni, con moduli di insegnamento erogati su 6 cicli didattici di durata quadrimestrale.

Il percorso è composto da due corsi consequenziali: Advanced Diploma in Music Business (*) per i primi 16 mesi, riconosciuto da SAE Institute, e il Bachelor of Arts/Science (Hons.) in Music Business per gli ultimi 8 mesi, erogato da SAE Institute in collaborazione con University of Hertfordshire.

(*) Gli ordinamenti dei corsi con titolo "SAE Certificate" e "SAE Advanced Diploma" sono regolamentati dai sistemi di controllo interni di SAE Institute. Pur mantenendo un approccio comune a tutta l'offerta formativa in termini di controllo qualità, erogazione e metodologia didattica, i corsi SAE Institute che erogano titoli come "SAE Certificate" e "SAE Advanced Diploma" seguono norme accademiche interne, definite nei relativi regolamenti di corso e d'esame, che vanno a integrare e completare quanto previsto dai regolamenti generali.

(**) Nel caso di corsi erogati in partnership con altre istituzioni, SAE si riserva la facoltà di aggiornare, modificare o cambiare la natura di tali accordi, a garanzia della qualità dell'offerta formativa.

3. Ammissione

3.1 Requisiti generali

Sono ammessi al corso gli studenti motivati e con la preparazione scolastica e artistica di base necessaria per affrontare il percorso di studi scelto. L'accesso ai corsi è subordinato all'età minima di 18 anni e al possesso di prerequisiti riconosciuti sulla base della documentazione presentata in merito a: conoscenze di base, motivazioni e ambizioni, titolo di studio e formazione precedente, eventuali esperienze in ambiti artistico/professionali affini.

È fortemente raccomandata, per quanto non vincolante all'ammissione, una conoscenza minima della lingua inglese, corrispondente ai livelli di formazione linguistica previsti al completamento degli studi secondari.

Per l'ammissione di studenti non madrelingua è richiesto un livello intermedio di conoscenza della lingua italiana (livello B2) come previsto dal Common European Framework of Reference, presentando certificazioni legalmente riconosciute.

Per poter presentare richiesta di ammissione è vincolante completare il modulo di richiesta disponibile esclusivamente online sul sito web dell'istituzione, all'indirizzo:

<https://www.sae.edu/ita/form/richiesta-di-ammissione/>.

La compilazione del predetto modulo, completo di tutta la documentazione indicata, costituisce requisito imprescindibile per accedere al processo di ammissione.

3.2 Requisiti specifici

Per l'ammissione ai corsi di Diploma accademico di primo livello e al corso di Music Business occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio, conseguito all'estero con almeno 12 anni di scolarità e riconosciuto idoneo ai sensi delle Leggi vigenti e nel rispetto degli accordi internazionali.

Per i corsi di Diploma accademico di primo livello, l'ammissione è subordinata a un colloquio orale in cui discutere il curriculum di studi, le conoscenze di base, le esperienze pregresse e un portfolio dei propri lavori (non obbligatorio).

Il colloquio è inoltre finalizzato a verificare la corrispondenza tra le aspettative del candidato e l'articolazione dell'offerta didattica-formativa in rapporto sia ai piani di studio che alla collocazione nel mondo del lavoro e/o nel sistema dell'arte. A seguito di prima valutazione dei requisiti, la direzione accademica può richiedere al candidato di sottoporsi a un ulteriore colloquio, test o prova pratica di verifica delle competenze di base necessarie per la valutazione di ammissibilità. In alcuni casi potrà essere suggerita l'iscrizione a percorsi più consoni alle caratteristiche, alle aspettative e alla formazione del candidato.

Per i corsi di Diploma accademico di primo livello, i risultati del processo di ammissione prevedono tre esiti possibili: ammissione, non ammissione, ammissione con riserva.

Nel caso di ammissione con riserva, le strutture didattiche competenti preciseranno le modalità di assolvimento del debito in ingresso attraverso integrazioni obbligatorie da completarsi entro il primo anno accademico, anche proponendo attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale.

4. Immatricolazione

4.1 Norme generali

La frequenza dei corsi è consentita unicamente previa immatricolazione. Il piano di studi di uno studente che non abbia finalizzato la propria immatricolazione non è attivabile.

Il modulo di immatricolazione al corso viene spedito all'indirizzo email del candidato a seguito del superamento del processo di ammissione, completo dei materiali utili per la valutazione delle condizioni di immatricolazione.

Il procedimento si formalizza con la sottoscrizione di un contratto con impegno:

- Triennale (per i corsi di Diploma accademico di primo livello) e si intende concluso al versamento della relativa quota di immatricolazione pari a € 1000,00, e al versamento della tassa regionale annuale per il diritto allo studio universitario (DSU), pari a € 140,00 in applicazione del D. Lgs n. 68/2012, nel rispetto delle scadenze indicate sul modulo.
- Biennale (per il corso di Music Business) e si intende concluso al versamento della relativa quota di immatricolazione pari a € 1000,00.
- Di 8 mesi (per i corsi Vocational) e si intende concluso al versamento della relativa quota di immatricolazione pari a € 500,00.

Nel caso in cui i moduli richiesti e/o il versamento della quota di immatricolazione e della tassa regionale DSU, se prevista, vengano consegnati o versati successivamente alla data indicata sul modulo, l'Ufficio Ammissioni può rifiutare l'immatricolazione e attribuire a un altro candidato il posto precedentemente riservato. Eventuali estensioni del periodo di immatricolazione dovranno essere richieste direttamente all'Ufficio Ammissioni.

Tutta la documentazione firmata in originale deve essere obbligatoriamente consegnata tramite posta o previo appuntamento con la Segreteria didattica, contattabile via email all'indirizzo segreteria@sae.edu. L'immatricolazione viene confermata per iscritto via email dalla Segreteria didattica.

Nel caso in cui lo studente abbia effettuato l'ammissione con riserva in attesa di conseguire il Diploma di maturità, l'eventuale mancato conseguimento del predetto Diploma e la conseguente impossibilità di immatricolarsi comporterà l'obbligo di pagamento della sola quota di immatricolazione.

Gli studenti riconoscono a SAE Institute il diritto di cancellare la partenza per i corsi che non abbiano raggiunto il numero minimo richiesto di partecipanti. In questo caso gli studenti hanno diritto al rimborso di tutte le quote versate, inclusa la retta di frequenza.

4.2 Corsi di Diploma accademico: determinazione della fascia di reddito

Per la determinazione della fascia di reddito è necessario indicare la composizione del nucleo familiare, del reddito e del suo patrimonio immobiliare e mobiliare. La fascia IV verrà automaticamente assegnata a coloro che non indicheranno la corrispondenza ad alcuna fascia di reddito.

Convenzionalmente, il nucleo familiare è composto dallo studente e dai soggetti come di seguito:

- Chiunque sia presente all'interno dello stato di famiglia, anche se non legato da vincoli di parentela;
- Genitori dello studente, anche se legalmente separati o divorziati o tra loro non coniugati o uniti civilmente, e i figli a loro carico.

La retta di frequenza per lo studente comunitario è calcolata in base alla fascia di reddito, commisurata alle condizioni economiche della famiglia di appartenenza e di provenienza, secondo il modello proposto da SAE Institute.

Le indicazioni per la determinazione della fascia di reddito derivano dall'ammontare del reddito lordo e dal patrimonio di tutti i componenti del nucleo familiare. Il periodo di riferimento è l'anno solare.

FASCE DI REDDITO	
IV	Oltre € 90.000
III	€ 60.001 - 90.000
II	€ 30.001 - 60.000
I	€ 0 - 30.000

4.2.1 Documenti da consegnare per la non attribuzione alla fascia IV

I documenti da consegnare per la non attribuzione alla fascia IV, sono:

- Stato di famiglia in originale emesso dal Comune di residenza (non più vecchio di 6 mesi) oppure Dichiarazione sostitutiva dell'atto di Notorietà (Allegato 3)
- Dichiarazione integrativa fasce di reddito (Allegato 4), completa degli allegati come indicato sul modulo stesso. La determinazione della fascia di reddito è a carico del dichiarante.

A supporto del calcolo per l'attribuzione delle fasce di reddito, SAE Institute mette a disposizione un documento tabellare (file excel) scaricabile pubblicamente dal proprio sito web. Il file excel facilita il calcolo aggregato della situazione economica e patrimoniale (mobiliare e immobiliare) al fine di determinare la fascia di reddito. Tale strumento ha la sola funzione di riferimento per agevolare il calcolo e non costituisce documento di certificazione della situazione economica e patrimoniale. Il documento non va quindi allegato alla pratica di autocertificazione relativa alla fascia di reddito.

Redditi

Considerati al 100% dell'imponibile così come indicato nel riquadro RN1 della dichiarazione dei redditi. In assenza di tale valore dovrà farsi in ogni caso riferimento al reddito imponibile prima della tassazione. Documenti accettati:

- Dichiarazioni dei redditi (CU, 730 o Unico Persone Fisiche. **Non è accettato il modulo ISEE**).
- Copia della dichiarazione dei redditi soggetti a non dichiarabilità (come ad esempio quelli generati all'estero).
- In caso di partecipazioni societarie, Unico Società di Persone.
- In caso di redditi all'estero, dichiarazione dei redditi del paese in cui questi sono generati, completa di traduzione legalizzata e conforme all'Unico.
- Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà nel caso di esenzione da dichiarazione dei redditi per l'anno di riferimento.

Patrimonio immobiliare

Considerati al 10% del valore. Documenti accettati:

- Documentazione che attesti il patrimonio immobiliare.
- Visura catastale.

Patrimonio mobiliare

Considerato al 5% del valore. Documenti accettati:

- Copia dell'estratto conto bancario/postale e/o conto deposito con saldo al 31 dicembre di tutti i componenti del nucleo familiare;
- investimenti finanziari valorizzati al 31 dicembre e relativo rendimento annuo;
- polizze sulla vita e di capitalizzazione con importo dei premi complessivamente versati al 31 dicembre e polizze a premio unico;
- rendiconti attestanti partecipazioni in società quotate e non quotate in mercati regolamentati;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà da produrre solo in caso di mancanza di investimenti finanziari (titoli, polizze e depositi bancari e postali) e attestante il mancato possesso, specificando l'anno fiscale di riferimento;

- f. ogni ulteriore documentazione ritenuta idonea per la valutazione della condizione economico-patrimoniale familiare, come bilanci, atti e sentenze con riferimento a dati economici.

La documentazione a corredo della richiesta dell'applicazione fasce di reddito sarà soggetta a controlli-campione e in caso di dichiarazioni non veritiere saranno applicate le disposizioni normative vigenti. In caso di consegna di documentazione incompleta o incongruente, l'Accademia sospende il processo di immatricolazione in attesa di verifica delle informazioni. Eventuali dichiarazioni mendaci (art.66 DPR 445 del 28/12/2000) comportano l'attribuzione della fascia di reddito IV. Si consiglia di conservare una copia della documentazione presentata.

4.2.2 Modalità di determinazione del nucleo familiare

Studente convivente con entrambi i genitori o con unico genitore vivente

In tale condizione fanno parte del nucleo familiare lo studente stesso, i genitori o l'unico genitore vivente, tutti coloro che risultano nello stato di famiglia anagrafico anche se non legati da vincoli di parentela.

Studente con nucleo familiare con genitori legalmente separati, divorziati o non conviventi

Fanno parte del nucleo familiare lo studente stesso, tutto coloro che risultano dal suo stato di famiglia anche se non legati da vincoli di parentela nonché il genitore non risultante dallo stato di famiglia dello Studente (salvo diversa disposizione della sentenza di separazione o divorzio)

Studente in stato di famiglia differente da quello dei genitori

Fanno parte del nucleo lo Studente, tutti i soggetti che compongono lo stato di famiglia anagrafico dei genitori ivi compresi altri figli fiscalmente a loro carico anche se non appartenenti allo stato di famiglia dei genitori.

Tuttavia, se i genitori non sono tra loro conviventi si considerano lo Studente, tutti i componenti dello stato di famiglia di entrambi i genitori o di quello vivente, gli altri figli dei genitori fiscalmente a loro carico anche se non appartenenti allo stato di famiglia anagrafico dello Studente.

Studente indipendente

Studente indipendente, non coniugato o legalmente separato o divorziato potrà dichiararsi "indipendente dal nucleo familiare d'origine" se ricorrono entrambi i seguenti requisiti:

1. residenza, risultante dall'evidenza anagrafica, esterna all'unità abitativa della famiglia di origine, stabilita da almeno due anni rispetto alla data di presentazione della domanda d'immatricolazione e in un immobile NON di proprietà di un componente del nucleo familiare di origine oppure su cui gli stessi non esercitino diritti reali;
2. redditi propri non inferiori a € 9.000 LORDI annui fiscalmente dichiarati negli ultimi due anni (nel conteggio non rientrano i redditi derivanti da lavoro dipendente o assimilato, prestato alle dipendenze di un familiare).

Lo studente che dichiara di vivere per proprio conto, con residenza diversa da quella della famiglia di origine, ma non possiede i requisiti dello "studente indipendente", deve presentare, oltre alla propria, la documentazione concernente il reddito/patrimonio della famiglia di provenienza ai fini della determinazione della fascia.

4.2.3 Variazione della fascia di reddito

In caso di variazione delle condizioni reddituali e patrimoniali del nucleo familiare che comporti l'attribuzione della fascia di reddito superiore rispetto a quella attribuitagli al momento dell'immatricolazione, lo studente dovrà consegnare a SAE Institute, entro 90 giorni prima della partenza dell'anno accademico successivo, la documentazione di cui all'art. 4.2.1 e la nuova dichiarazione di accesso alle fasce di reddito (vedi allegato 7). La nuova dichiarazione comporta l'assegnazione alla fascia contributiva superiore sino al termine del corso.

In caso di variazione delle condizioni reddituali e patrimoniali del nucleo familiare, che comporti l'attribuzione della fascia di reddito inferiore rispetto a quella attribuitagli al momento dell'immatricolazione al corso, lo studente può presentare entro 90 giorni prima della partenza dell'anno accademico successivo una nuova dichiarazione di accesso alle fasce di reddito (vedi

allegato 7) versando un contributo amministrativo pari a € 500,00. In caso risulti valida, tale dichiarazione comporta l'assegnazione temporanea ad una fascia contributiva inferiore da quella determinata all'atto dell'immatricolazione. Tale variazione ha copertura temporale limitata al singolo anno accademico. Rimane a carico del richiedente rinnovare l'istanza per ogni anno successivo all'anno di attivazione della stessa. In caso di mancato rinnovo dell'istanza, torneranno in vigore le condizioni contrattuali sottoscritte al momento dell'immatricolazione.

In caso di variazioni delle condizioni reddituali e patrimoniali non accompagnate da dichiarazione delle stesse, l'attribuzione della fascia di reddito resterà invariata rispetto a quanto stabilito nel contratto triennale stipulato all'atto dell'immatricolazione.

In qualsiasi caso, l'eventuale tassa regionale annuale per il Diritto allo Studio sarà dovuta nella misura stabilita dall'Ente Regionale per l'anno di versamento della prima rata di immatricolazione/iscrizione per il primo anno e per tutti gli anni successivi.

4.3 Riconoscimento degli studi pregressi

Il riconoscimento totale o parziale dei crediti in ingresso è previsto in forma di richiesta finalizzata ad abbreviazione di corso, soggetta al vaglio del Direttore e delle commissioni didattiche incaricate.

In sede di ammissione è consentita la presentazione di apposita istanza di riconoscimento del credito maturato in altri percorsi di pari grado o equiparabili, frequentati presso istituzioni italiane o estere.

La richiesta finalizzata deve essere completa di:

- a. certificazione ufficiale del percorso di studi svolto, con l'indicazione degli esami di profitto sostenuti;
- b. programmi didattici di ogni disciplina oggetto di esame di profitto;
- c. eventuale certificazione conseguita presso l'istituzione di provenienza.

L'esito del riconoscimento può avvenire mediante:

- a. la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività formative uguali o affini a quelle previste dai piani di studio di SAE, con il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto;
- b. la convalida totale o parziale dei crediti acquisiti in determinate discipline o attività formative, senza convalida dell'esame di profitto conseguito, con l'obbligo di completare gli insegnamenti per le parti mancanti e sostenere i relativi esami di profitto sostitutivi della votazione precedentemente conseguita.

La procedura prevede quindi una verifica documentale preliminare atta ad accertare, tramite valutazione quantitativa del credito, la natura e l'ambito disciplinare dello stesso, inclusa l'analisi dei programmi dei singoli insegnamenti, con possibile esito di riconoscimento diretto, oppure di accesso a nuova valutazione. Posta l'affinità di ambito disciplinare degli studi pregressi, l'identificazione qualitativa del credito in ingresso si basa sulla mappatura comparativa dei risultati di apprendimento definiti per il corso di destinazione, oltre che sulle tabelle di corrispondenza delle valutazioni precedentemente conseguite.

Nel caso specifico di crediti associati ad attività di natura tecnico-pratica, sarà in ogni caso richiesta un'ulteriore verifica pratica dell'effettivo livello di trasferimento delle capacità acquisite nei contesti operativi dei laboratori di SAE, atta a individuare il grado di convalida totale o parziale delle competenze dimostrate e il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto.

A seguito di verifica pratico/applicativa, in caso di mancata convalida della valutazione ricevuta in precedente esame di profitto possono essere proposte attività formative integrative, propedeutiche per l'accesso a determinati insegnamenti del corso di studi, soggette all'obbligo di superamento di nuovi esami di profitto sostitutivi dei precedenti.

4.4 Immatricolazione contemporanea a due corsi accademici

A decorrere dall'a.a. 2022-2023, SAE Institute prevede che, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del Decreto n. 933 del 02/08/2022, sia possibile iscriversi contemporaneamente a due diversi corsi di Diploma accademico di primo o di secondo livello o di Perfezionamento o Master anche presso più istituzioni dell'Alta Formazione Artistica, Musicale e Coreutica di cui all'articolo 2 della legge 21 dicembre 1999 n. 508, conseguendo due titoli di studio distinti.

Limiti, requisiti e modalità per la seconda immatricolazione

Come disposto dal Decreto Ministeriale n. 933 del 02/08/2022, l'immatricolazione a due corsi di studio è consentita qualora i due corsi si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative, in termini di crediti formativi accademici.

Non è consentita l'immatricolazione contemporanea al medesimo corso di studio presso due istituzioni AFAM italiane ovvero italiane ed estere. È consentita invece l'immatricolazione contemporanea a corsi di studio universitari e a corsi di studio presso le istituzioni AFAM nel limite di due iscrizioni.

Ove possibile e ove compatibile con la tipologia di attività formativa come individuata dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio e con il raggiungimento degli obiettivi formativi previsti, entro i limiti disposti dalla normativa vigente (DPR 212-2005), al fine di soddisfare gli obblighi di frequenza SAE Institute, limitatamente agli insegnamenti a carattere teorico e alla parte teorica degli insegnamenti teorico-pratici può, a suo insindacabile giudizio, consentire agli studenti di usufruire di attività formative erogate a distanza, ferma restando la valutazione sotto il profilo dell'organizzazione e della sostenibilità di tale agevolazione da parte di SAE.

Ove possibile e ove compatibile con il raggiungimento degli obiettivi formativi del corso di studio, SAE Institute può prevedere, sempre a suo insindacabile giudizio, modalità organizzative della didattica coerenti con una frequenza part-time degli studenti, al fine di favorire la contemporanea iscrizione a due corsi di studio distinti, di cui uno con frequenza obbligatoria.

Riconoscimento di crediti formativi

A norma dell'art. 4 del decreto n. 933 del 2 agosto 2022, SAE Institute provvederà a definire criteri e modalità finalizzati al riconoscimento, su istanza dello studente interessato, di attività formative svolte in uno dei corsi di studio in cui lo studente risulta già immatricolato.

Nel caso di riconoscimento parziale delle attività formative sostenute in un corso di studio, SAE si riserva di promuovere l'organizzazione e la fruizione da parte dello studente di attività formative integrative al fine del pieno riconoscimento dell'attività formativa svolta. Il mancato riconoscimento di crediti sarà in ogni caso debitamente motivato.

Diritto allo studio e doppia immatricolazione

Per quanto concerne il Diritto allo studio, lo studente che si iscrive contemporaneamente a due corsi di studio individua una delle due iscrizioni come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio, per tutto il periodo di contemporanea iscrizione ai due corsi di studio. Lo studente già iscritto ad un corso di studi in anni successivi al primo non può individuare, quale riferimento ai fini dei benefici per il diritto allo studio, la seconda iscrizione. Resta fermo l'esonero, totale o parziale, dal versamento del contributo onnicomprensivo annuale, che si applica a entrambe le iscrizioni, in presenza dei requisiti previsti, come autocertificati dallo studente nei casi in cui i corsi di studio non appartengono all'offerta formativa della medesima istituzione.

5. Retta di Frequenza

Per la retta di frequenza è possibile scegliere tra due tipologie di piano di pagamento:

- annuale (due semestri/tre quadrimestri in unica soluzione);
- per singolo ciclo didattico (un semestre/quadrimestre per volta), ovvero
 - semestrale per i corsi di Diploma accademico di primo livello;
 - quadrimestrale per i corsi di Music Business e Vocational.

Per tutti i corsi la retta di frequenza è dovuta almeno 30 giorni prima dell'inizio dell'anno accademico, del semestre o del quadrimestre, in base al piano di pagamento scelto, in accordo con le scadenze previste da contratto. Per i nuovi immatricolati ad un corso in partenza, in caso di inadempienza, SAE si riserva la facoltà di annullare l'iscrizione a favore di altri candidati.

Per i corsi di Diploma accademico di primo livello, la retta di frequenza varia in base alle condizioni economiche, patrimoniali e finanziarie del nucleo familiare del singolo studente, la cui determinazione è a carico dello stesso. Si rimanda alla sezione precedente i per dettagli circa i criteri di attribuzione delle fasce di reddito.

5.1 Variazione del piano di pagamento

Per i corsi di Diploma accademico di primo livello e di Music Business, la modalità di piano di pagamento attivato in sede di immatricolazione può essere variata su base annuale presentando, entro 90 giorni dall'inizio dell'anno accademico successivo, una richiesta di modifica dello stesso (vedi allegato 8).

Tale variazione ha copertura temporale limitata al singolo anno accademico. Rimane a carico del richiedente rinnovare la richiesta di modifica per ogni anno successivo all'anno di attivazione della stessa. In caso di mancato rinnovo del piano di pagamento, torneranno in vigore le condizioni contrattuali sottoscritte al momento dell'immatricolazione.

Per i corsi Vocational non è prevista la facoltà di cambiare metodo di pagamento.

5.2 Prospetto degli importi

I costi relativi ai corsi in partenza nell'anno accademico 2024/2025 sono indicati nelle tabelle a seguito. In caso di fuori corso, la retta di frequenza per la ripetizione di uno o più quadrimestri o semestri avrà lo stesso costo stabilito in fase di immatricolazione; per i diplomi accademici di primo livello verrà applicato il costo del semestre pari alla prima fascia del corso di riferimento indipendentemente dalla fascia di reddito attribuita allo studente in fase di immatricolazione.

Corso di Diploma accademico di primo livello in Produzione Audio

Fascia	Immatricolazione (solo primo anno)	Tassa Regionale Annuale	Retta annuale con pagamento semestrale	Retta annuale con pagamento annuale
IV	1.000,00€	140,00€	2 x 7.800,00€	14.500,00€
III	1.000,00€	140,00€	2 x 6.800,00€	12.500,00€
II	1.000,00€	140,00€	2 x 5.800,00€	10.300,00€
I	1.000,00€	140,00€	2 x 4.600,00€	8.100,00€

Corso di Diploma accademico di primo livello in Produzione Cinetelevisiva e Nuovi Media

Fascia	Immatricolazione (solo primo anno)	Tassa Regionale Annuale	Retta annuale con pagamento semestrale	Retta annuale con pagamento annuale
IV	1.000,00€	140,00€	2 x 7.500,00€	14.000,00€
III	1.000,00€	140,00€	2 x 6.500,00€	12.000,00€
II	1.000,00€	140,00€	2 x 5.500,00€	9.900,00€
I	1.000,00€	140,00€	2 x 4.400,00€	7.800,00€

Corso di Diploma accademico di primo livello in Produzione Videoludica e Media Interattivi

Fascia	Immatricolazione (solo primo anno)	Tassa Regionale Annuale	Retta annuale con pagamento semestrale	Retta annuale con pagamento annuale
IV	1.000,00€	140,00€	2 x 5.100,00€	9.000,00€
III	1.000,00€	140,00€	2 x 4.800,00€	8.400,00€
II	1.000,00€	140,00€	2 x 4.500,00€	7.800,00€
I	1.000,00€	140,00€	2 x 4.100,00€	7.200,00€

Corso di Music Business

Immatricolazione (solo primo anno)	Retta annuale con pagamento quadrimestrale	Retta annuale con pagamento annuale
1.000,00€	3 x 3.750,00€	9.700,00€

Corso di Electronic Music Production

Immatricolazione	Retta con pagamento quadrimestrale	Retta con pagamento in unica soluzione
500,00€	2 x 3.400,00€	5.800,00€

Corso di Urban Music Production

Immatricolazione	Retta con pagamento quadrimestrale	Retta con pagamento in unica soluzione
500,00€	2 x 3.400,00€	5.800,00€

5.3 Modalità di pagamento

Modalità di pagamento non accettate:

- Contanti

Modalità di pagamento accettate:

- Bonifico da effettuarsi utilizzando le coordinate bancarie fornite dall'ufficio ammissioni.
Nome Banca: Banca Nazionale del Lavoro spa
Filiale: Via Vittorio Alfieri, 5 - 10121 Torino
Intestatario: SAE ITALIA SRL INTERN. TECH COLLEGE
IBAN: IT16X010050100000000006531
BIC/SWIFT: BNLIITR
- Finanziamento tramite Società esterna.

Il pagamento tramite finanziamento con Società esterna potrà essere richiesto secondo le seguenti modalità/requisiti.

- Cittadinanza Italiana
- Residenza in Italia
- Essere in possesso di un documento di reddito (busta paga, Modello Unico, cedolino pensione)

I documenti necessari per la richiesta di attivazione di una pratica di finanziamento, da inoltrare agli Study Advisor all'indirizzo email admissions.milano@sae.edu, sono elencati di seguito.

- Modulo richiesta di finanziamento compilato in tutte le sue parti
- Codice fiscale e documento di identità
- Ultima busta paga (se lavoratore dipendente), Modello Unico (se lavoratore autonomo), cedolino pensione (se pensionato)
- Modulo privacy

In alcuni casi, la Società erogante potrebbe richiedere un garante co-intestatario del finanziamento. In questo caso, sarà necessario fornire i medesimi documenti del garante, che verranno richiesti a mezzo email/telefono indicati dal richiedente nel modulo di richiesta di finanziamento.

Termini e modalità della richiesta di finanziamento

- La retta di frequenza deve essere versata entro il termine dei trenta giorni che precedono l'inizio del corso. Pertanto, il finanziamento deve essere richiesto ed erogato entro tale data. È responsabilità del richiedente inoltrare i documenti richiesti contestualmente alla presentazione del modulo di iscrizione, al fine di consentire l'elaborazione della pratica e l'erogazione dell'importo finanziato entro i termini di scadenza.
- La pratica può richiedere fino a 10 giorni lavorativi dalla presentazione della documentazione del richiedente e dell'eventuale garante. Si consiglia pertanto di inoltrare tutta la documentazione richiesta almeno 45 giorni prima dell'inizio del corso poiché, in caso di diniego della richiesta, ci sia il tempo necessario per selezionare un metodo di pagamento alternativo o effettuare un'eventuale rinuncia agli studi secondo le modalità e le penali previste dal presente regolamento.
- Nel caso in cui l'iscrizione sia sottoscritta oltre il termine di scadenza, ossia nei 30 giorni che precedono l'inizio del corso, la richiesta di finanziamento e i relativi documenti dovranno essere inviati contestualmente all'invio del modulo di iscrizione, al fine di consentire l'erogazione del finanziamento prima dell'inizio del corso. In caso contrario o in caso di diniego della richiesta da parte della Società erogante, la retta di frequenza si intenderà da pagare come soluzione unica anticipata tramite bonifico.

Esito della pratica di finanziamento

- La richiesta di attivazione di un finanziamento è soggetta alla valutazione della Società erogante. È responsabilità del richiedente tenere conto dei tempi di elaborazione e dei termini di scadenza del pagamento.
- *Richiesta incompleta*: la presentazione dei documenti incompleta, o in ritardo rispetto ai termini richiesti, comporterà l'impossibilità di avviare la pratica di richiesta e di erogare il finanziamento. La retta di frequenza dovrà quindi essere versata in soluzione unica anticipata tramite bonifico.
- *Richiesta rifiutata*: qualora la richiesta di erogazione di un finanziamento non sia accettata e non siano scaduti i termini per il versamento delle quote dovute, sarà possibile:
 1. Scegliere una diversa modalità di pagamento;
 2. formalizzare un'eventuale rinuncia agli studi secondo le modalità e le penali stabilite dal presente regolamento.
- Qualora siano scaduti i termini per il versamento delle quote dovute, quindi entro trenta giorni prima dell'inizio del corso, il Campus si riserva la facoltà di annullare l'iscrizione a favore di altri candidati.
- *Richiesta accettata*: in caso di accoglimento della domanda, il richiedente sarà contattato telefonicamente per la firma digitale del contratto, requisito indispensabile per l'erogazione del finanziamento. Successivamente, la banca provvederà a versare la somma finanziata direttamente a SAE.

SAE non è da ritenersi in alcun modo responsabile per la mancata attivazione di una pratica di finanziamento in caso di irreperibilità del richiedente.

5.4 More amministrative

Gli studenti devono attenersi alle scadenze per l'adempimento degli oneri contabili/amministrativi riportate sul modulo di immatricolazione. Il ritardo negli adempimenti comporta l'applicazione di un tasso di interesse moratorio pari al tasso legale maggiorato di 3 punti percentuali, ma che non potrà in ogni caso mai superare il tasso di usura vigente al momento dell'applicazione dello stesso così come calcolato ai sensi del d.l. 70/2011, che ha modificato l'art. 2, comma 4 della legge 108/96.

Ritardi superiori ai 14 giorni comportano la notifica di una diffida ad adempiere, con l'avvertimento che in difetto si applicheranno le misure accademiche previste dal regolamento didattico generale, ivi compresa l'esclusione dalle attività formative (ovvero la frequenza delle lezioni, l'utilizzo dei laboratori e la partecipazione agli esami di profitto) e in ultima istanza la decadenza della qualifica di studente. Ulteriori ritardi comportano l'avvio delle più idonee azioni legali tese al recupero crediti.

6. Variazioni dello stato di immatricolazione

6.1 Studente ripetente e Studente fuori corso

I regolamenti specifici dei corsi di Diploma accademico di primo livello e del corso di Music Business prevedono delle soglie di credito da conseguire per la progressione ordinaria all'interno del piano di studi previsto.

L'iscrizione fuori corso è attivabile unicamente per i corsi di Diploma accademico di primo livello e per il corso di Music Business, su base semestrale o quadrimestrale, allo scadere del triennio o del biennio di durata del contratto di immatricolazione ordinaria.

Per i corsi di Diploma accademico di primo livello, a causa della natura fortemente progettuale del percorso di studi, la soglia massima consentita di credito non conseguito sul piano di studi dell'anno per accedere al programma del successivo anno accademico è pari al 25% dei 60 CFA previsti per l'anno di studi. Qualora, al termine degli appelli d'esame la soglia di debito sia inferiore al 25%, lo studente può proseguire con il piano di studi dell'anno successivo rimanendo studente in corso ma dovrà colmare i debiti formativi tramite il recupero degli esami non ancora superati.

Qualora, al termine dell'anno accademico, la soglia di debito risulti superiore al 25% dei 60 CFA annui, lo studente dovrà rimodulare il proprio piano di studi per consentire la ripetizione di tutte le attività formative non portate a profitto. Lo studente, pur rimanendo all'interno della durata triennale del contratto, è considerato ripetente poiché al termine del triennio di durata legale del corso dovrà iscriversi ad una o più annualità per completare il percorso di studi come studente fuori corso.

Lo studente dovrà formalizzare una iscrizione come studente fuori corso anche nel caso in cui non abbia portato a profitto tutti gli esami entro gli appelli previsti per l'accesso alla prova finale. Di contro, lo studente non viene considerato fuori corso quando, terminati tutti gli esami all'interno delle sessioni disponibili per l'anno accademico in corso, presenti domanda di iscrizione alla prova finale di diploma entro le scadenze previste, non rilevando la sola data di appello della prova finale per la determinazione dello stato di fuori corso.

Per il corso di Music Business, la struttura del piano di studi prevede un'articolazione interna in livelli progressivi, ognuno pari a due cicli didattici quadrimestrali. È possibile accedere ai moduli di livello successivo con un debito massimo di un solo modulo non superato nel livello precedente. Il conseguimento del SAE Advanced Diploma è prerequisito necessario per accedere al terzo e ultimo livello del percorso, finalizzato al riconoscimento del Bachelor's Degree da parte dell'istituzione partner.

Il mancato superamento di un modulo didattico richiede la ripetizione completa dello stesso all'interno del biennio di immatricolazione, al termine del quale sarà necessario iscriversi a uno o più cicli didattici aggiuntivi per completare il percorso di studi come studente fuori corso.

I moduli del corso di Music Business possono essere frequentati per un massimo di due volte, al cui seguito, in caso di mancato conseguimento di una valutazione sufficiente, subentra la decadenza della qualifica di studente.

6.2 Interruzione degli studi: sospensione temporanea delle attività

La sospensione temporanea delle attività è prevista solo per i corsi di durata superiore al singolo anno accademico (corsi di Diploma accademico di primo livello e corso di Music Business).

Lo studente può richiedere la sospensione degli studi una sola volta nel corso della carriera accademica e solo ed esclusivamente per l'anno accademico successivo a quello in corso. La sospensione può avere una durata massima consecutiva pari a tre anni accademici e minima pari a un anno accademico.

La volontà di sospensione degli studi deve essere comunicata per iscritto tramite l'apposito modulo di Interruzione degli Studi (allegato 6) entro e non oltre il 30 aprile dell'anno accademico in corso.

Se la richiesta scritta viene inoltrata oltre tale data l'interruzione non sarà attivabile, pertanto le rette di frequenza torneranno esigibili come da contratto.

Lo studente, entro 90 giorni prima della fine dell'ultimo anno accademico per il quale ha chiesto la sospensione, dovrà comunicare la propria intenzione di prolungare di un'ulteriore annualità la sospensione degli studi. In difetto, sarà chiamato a riprendere gli stessi con conseguente obbligo di

corrispondere le relative rette. È fatto in ogni caso divieto allo studente prolungare la sospensione degli studi per un periodo superiore alla durata complessiva dell'intero ciclo di studi.

Il periodo di sospensione non viene conteggiato nella carriera dello studente. Nel periodo di sospensione il pagamento delle rette viene integralmente sospeso e si conserva il numero di matricola e lo status di studente ma viene meno il diritto alla frequenza e all'accesso ai laboratori, alla possibilità di partecipare a prove di valutazione, di ottenere trasferimenti o altri provvedimenti, nonché ad eventuali agevolazioni economiche ivi inclusa la produzione di certificazioni amministrative e ai fini fiscali. Gli studenti con cittadinanza extra U.E. durante il periodo di sospensione non potranno ottenere certificati utili al rilascio del permesso di soggiorno.

6.3 Recesso dal contratto negoziato fuori dalla sede di SAE Institute

Per tutti i contratti e le proposte contrattuali di immatricolazione a distanza (ivi compresi i corsi Vocational), nonché per i contratti negoziati fuori dalla sede di SAE Institute ai sensi dell'art. 52, 1° comma del Codice del Consumo, è riconosciuto allo studente il diritto di recedere dal contratto senza subire trattenute di alcun genere e senza pagamento di alcuna penalità esclusivamente entro il termine di quattordici giorni lavorativi dalla conclusione del contratto stesso.

6.4 Rinuncia agli studi

Per rinuncia agli studi si intende la volontà esplicita, comunicata in forma scritta da parte dello studente e perfezionata tramite l'allegato 5, di abbandonare definitivamente le attività formative previste dal corso cui risulta iscritto.

Lo studente può rinunciare in qualsiasi momento agli studi accademici intrapresi se iscritto ai corsi di Diploma accademico di primo livello o al corso di Music Business. La rinuncia agli studi ha carattere irrevocabile e deve essere manifestata per le vie formali in modo esplicito, senza condizioni o clausole limitative ed è valida per l'anno successivo a quello di presentazione della domanda.

Lo studente che abbia rinunciato agli studi può ottenere le certificazioni relative alla carriera accademica percorsa con la specificazione formale dell'inefficacia della carriera a seguito della rinuncia.

Trascorso il termine di cui all'art. 6.3, la volontà di rinunciare al corso, e quindi di recedere dal contratto, deve essere comunicata per iscritto e perfezionata tramite l'apposito modulo (allegato 5).

Salvo quanto detto, è concesso allo studente di rinunciare agli studi alle seguenti condizioni:

- a. rinuncia agli studi esercitata prima dell'inizio del corso (I anno)
 - I. per qualsiasi tipologia di corso, se la richiesta di rinuncia viene inviata con un preavviso superiore a 90 giorni rispetto all'inizio del corso, lo studente sarà tenuto al pagamento della quota di immatricolazione oltre ad una penale pari al 25% del costo dell'intero corso non usufruito.
 - II. esclusivamente per i corsi di Diploma accademico di primo livello e Music Business, se la richiesta di rinuncia viene inviata con un preavviso inferiore a 90 giorni dall'inizio del primo anno di corso lo studente sarà tenuto al versamento della quota di immatricolazione, il costo del primo anno di corso oltre ad una penale del 25% relativa al costo degli anni di corso successivo al primo e non usufruiti.
- b. rinuncia agli studi esercitata successivamente all'inizio del corso (successiva al I anno di corso)
 - I. nel caso in cui la rinuncia intervenga per anni successivi al primo e si verifichi quindi un recesso contrattuale, è prevista una penale pari al 25% del valore complessivo degli anni non usufruiti. La volontà deve essere comunicata per iscritto e perfezionata tramite l'apposito modulo, **con un preavviso di almeno 90 giorni prima che inizi l'anno accademico che non si intende più frequentare.**
 - II. se la richiesta di rinuncia viene inviata con un preavviso inferiore a 90 giorni dall'inizio dell'anno di corso che si intende più frequentare, lo studente sarà tenuto al versamento del costo del predetto anno di corso, da intendersi come frequentato, oltre la penale pari al 25% del valore complessivo dei successivi anni non usufruiti.

Per i corsi Vocational, è ammessa unicamente la rinuncia agli studi disciplinata al precedente punto a), paragrafo I).

In tutti i casi di cui sopra, l'importo addebitato a titolo di penale per il recesso anticipato dovrà essere versato dallo studente entro 30 giorni dalla domanda di cancellazione dal corso.

Si precisa altresì che l'eventuale mancata partecipazione alle attività didattiche non esonera lo studente dal pagamento della predetta penale.

6.5 Abbandono degli studi

Per abbandono degli studi si intende la mancata partecipazione alle attività formative e di verifica previste dal piano di studi per un periodo pari ad almeno un ciclo didattico o comunque non inferiore a 4 settimane consecutive, senza che sia stata data comunicazione da parte dello studente circa la volontà di sospensione, rinuncia o di eventuali cause di forza maggiore intercorse.

È dovere dello studente rendere nota la causa dell'assenza prolungata contattando tempestivamente la segreteria didattica. In ogni caso, l'abbandono volontario degli studi non solleva lo studente dai doveri formativi e amministrativi previsti.

L'abbandono non è considerato espressione della volontà di sospensione o rinuncia degli studi in assenza di richiesta esplicita, la cui data di presentazione farà fede rispetto alle scadenze previste ai relativi punti.

6.6 Decadenza della qualifica di studente

Decade dalla qualifica di studente chi non abbia sostenuto alcun esame di profitto allo scadere della propria immatricolazione ordinaria, pari alla durata legale del corso di studi. Decade dalla qualifica anche lo studente che, pur avendo regolarmente rinnovato l'immatricolazione in qualità di studente fuori corso, non abbia tuttavia superato alcun esame di profitto nell'anno accademico di estensione.

Per i corsi di Diploma accademico di primo livello, la decadenza della qualifica di studente si verifica per chi non abbia riattivato l'immatricolazione al corso per tre anni consecutivi. Lo studente decade anche qualora risulti fuori corso per tre anni consecutivi.

Per il corso di Music Business, la decadenza della qualifica di studente si verifica a seguito di ripetizione non a profitto di qualsiasi modulo del corso. Lo studente decade anche qualora risulti fuori corso per due anni consecutivi.

Per i corsi Vocational, la decadenza della qualifica di studente si verifica al termine del percorso di studi, indipendentemente dallo stato di conseguimento dell'attestato di profitto finale.

Lo studente decaduto, qualora intenda avviare una nuova carriera, è tenuto a reimmatricolarsi potendo unicamente richiedere che i crediti già acquisiti siano valutati da SAE ai fini di un possibile riconoscimento parziale o totale degli stessi.

La decadenza si produce direttamente al verificarsi delle condizioni di cui sopra, senza la necessità di preventiva contestazione agli interessati.

Per i corsi di Diploma accademico di primo livello e di Music Business, lo stato di abbandono degli studi, unitamente al mancato pagamento della retta di frequenza per l'anno accademico in corso, determina la decadenza d'ufficio della qualifica di studente. In questo caso lo studente sarà tenuto al pagamento della retta dell'anno accademico in corso o appena concluso, anche se non frequentato, oltre alla penale del 25% relativa al costo degli anni di corso successivi all'intervenuta decadenza.

6.7 Cessazione della qualifica di studente

La qualifica di studente iscritto cessa per:

- a. conseguimento del titolo di studio;
- b. trasferimento ad altro istituto;
- c. rinuncia agli studi;
- d. decadenza della qualifica di studente.

7. Borse di studio

SAE Institute coordina ed eroga in favore degli studenti gli interventi e i servizi diretti all'attuazione del diritto allo studio previsti dalla legge regionale Lombardia n. 33 del 13 dicembre 2004 e successive modifiche e deliberazioni. Gli studenti immatricolati ai corsi di Diploma Accademico di primo livello possono concorrere all'assegnazione di borse di studio, consegnando la domanda di partecipazione presso la segreteria studenti entro la scadenza indicata sul bando. I relativi bandi vengono pubblicati annualmente sul sito www.sae.edu.

Si precisa che il requisito economico richiesto per la partecipazione del bando viene individuato sulla base dell'indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE). Per ulteriori informazioni, si prega di contattare la segreteria (segreteria@sae.edu).

Le condizioni riportate su questo documento potranno subire variazioni secondo le indicazioni degli uffici regionali e/o ministeriali.

Possono altresì essere disponibili borse di studio auto-finanziate o in collaborazione con specifici partner di settore. Queste vengono assegnate secondo requisiti di merito e di reddito ed ognuna di esse può avere un diverso importo, a copertura totale o parziale della retta di frequenza, secondo specifici bandi indetti dagli organi di governo dell'Istituto.

Le borse di studio vengono rinnovate e vanno confermate per ogni anno accademico. Per il rinnovo negli anni successivi lo studente è tenuto a soddisfare i requisiti del regolamento pubblicato nel bando di concorso.

In caso di non accesso o revoca della Borsa di Studio o dell'agevolazione economica, lo studente è tenuto a versare l'intero ammontare della retta di frequenza del periodo di riferimento.

Per ogni ulteriore informazione e per consultare i bandi attivi, si prega di consultare le sezioni dedicate su www.sae.edu.

8. Titolarità e utilizzo dei materiali prodotti durante il corso di studi

Al fine di garantire e tutelare lo studente e i suoi diritti nei rapporti con soggetti terzi, ove non diversamente concordato, SAE Italia s.r.l., per conto di tutte le società del gruppo AD Education intestatarie o legalmente abilitate all'utilizzo di locali, utenze e licenze per scopi formativi, avrà la esclusiva titolarità di ogni diritto su elaborati, tesi e ogni altra opera e/o progetto realizzato o ideato dallo studente medesimo, singolarmente o in concorso con altri studenti o soggetti terzi, all'interno delle attività previste dal proprio corso di studi.

SAE Italia s.r.l., potrà rilasciare copie del lavoro finito solo a scopo puramente dimostrativo delle abilità dello studente. In alcun modo il progetto potrà essere pubblicato o sfruttato per fini diversi tra cui a titolo esemplificativo quello di lucro, senza il previo consenso di tutti i soggetti coinvolti e degli eventuali terzi titolari del diritto d'autore sull'opera. SAE Institute valuterà la possibilità di reintegro dei diritti caso per caso, a fronte di specifica richiesta dello studente, tramite apposite convenzioni.

Lo studente concede espressamente a titolo gratuito a SAE Italia S.r.l. la facoltà di pubblicare e/o diffondere a fini promozionali e divulgativi e nel rispetto delle norme di legge vigenti, elaborati, tesi e ogni altra opera e/o progetto realizzato o ideato dallo studente medesimo all'interno del proprio corso di studi.

Lo studente autorizza espressamente SAE Institute ad effettuare riprese audio/video durante prove d'esame o altre attività formative ai soli fini necessari per lo svolgimento e la documentazione dei processi didattici.

9. Calendario accademico

9.1 Anno accademico 2024/2025

Inaugurazione anno accademico 2024/2025	30 settembre 2024
Festività nazionale - Ognissanti	1 novembre 2024
Festività nazionale - Festa del Santo Patrono e Immacolata	7-8 dicembre 2024
Chiusura invernale	23 dicembre 2024 - 6 gennaio 2025
Festività nazionale - Pasqua	20-21 aprile 2025
Festività nazionale - Festa della Liberazione	25 aprile 2025
Festività nazionale - Festa del Lavoro	1 maggio 2025
Festività nazionale - Festa della Repubblica	2 giugno 2025
Chiusura estiva	11-24 agosto 2025
Termine attività anno accademico 2024/2025	5 ottobre 2025

9.2 Corsi triennali di Diploma accademico - cicli didattici e sessioni d'esame

Inizio attività didattiche I semestre	30 settembre 2024
Termine attività didattiche I semestre	18 febbraio 2025
Sessione invernale esami a.a. 2024/2025 - appelli ordinari I semestre	17 febbraio - 9 marzo 2025
Inizio attività didattiche II semestre	10 marzo 2025
Termine attività didattiche II semestre	20 luglio 2025
Sessione estiva esami a.a. 2024/2025 - appelli ordinari II semestre	21 luglio - 10 agosto 2025
Sospensione delle attività didattiche a.a. 2024/2025	11 agosto - 7 settembre 2025
Sessione autunnale esami a.a. 2024/2025 - appelli straordinari	8 settembre - 5 ottobre 2025

9.3 Corsi Vocational e Music Business - cicli didattici e sessioni d'esame

Inizio attività didattiche I quadrimestre a.a. 2024/2025	30 settembre 2024
Termine attività didattiche I quadrimestre a.a. 2024/2025	12 gennaio 2025
Sessione di valutazione I quadrimestre a.a. 2024/2025	13 gennaio - 2 febbraio 2025
Inizio attività didattiche II quadrimestre a.a. 2024/2025	3 febbraio 2025
Termine attività didattiche II quadrimestre a.a. 2024/2025	11 maggio 2025
Sessione di valutazione II quadrimestre a.a. 2024/2025	12 maggio - 1 giugno 2025
Inizio attività didattiche III quadrimestre a.a. 2024/2025	3 giugno 2025
Termine attività didattiche III quadrimestre a.a. 2024/2025	14 settembre 2025
Sessione di valutazione III quadrimestre a.a. 2024/2025	15 settembre - 5 ottobre 2025

Il calendario potrebbe essere soggetto a variazioni. Eventuali modifiche e/o integrazioni saranno comunicate durante l'a.a.

10. Allegati

- Allegato 1: FAC-SIMILE della richiesta di ammissione
- Allegato 2: FAC-SIMILE del modulo di immatricolazione
- Allegato 3: Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
- Allegato 4: Dichiarazione integrativa fasce di reddito
- Allegato 5: Rinuncia agli Studi
- Allegato 6: Interruzione degli Studi
- Allegato 7: Istanza Variazione Fascia di Reddito
- Allegato 8: Modifica Piano di Pagamento