

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

#### 1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p><b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b></p> <p><b>Esempio:</b> Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p><b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>	<p><b>Stato di avanzamento</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1. azione non ancora pianificata;</b></li> <li><b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b></li> <li><b>3. azione in corso di implementazione;</b></li> <li><b>4. azione conclusa</b></li> </ol> <p><b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b></p>
<p>Governance: incompatibilità secondo il DPR 132/2003 per docente in CdA e nel CA; Componente studentesca negli organi collegiali di governo; Consulta degli studenti.</p>	<p>Il documento allegato nella presente sezione (Relazione sintetica di autovalutazione A.A. 2020-2021, documento predisposto per l'approvazione del CdA e successiva implementazione entro l'a.a. 2022/2023) descrive brevemente le azioni intraprese per il superamento di alcune criticità individuate dal parere ANVUR al termine del primo anno di attività (17-12-2022) e dalla relazione del NdV 14/6/2021. La composizione del Consiglio accademico, della Consulta degli Studenti e del Collegio dei Professori, seguendo la raccomandazione del NdV citata, ha portato alle modifiche al Regolamento Generale di SAE. CONSIGLIO ACCADEMICO è composto da Direttore, componente docente non presente in altri organi e componente studentesca individuata all'interno della Consulta. CONSULTA DEGLI STUDENTI è dimensionata secondo DPR 132/2003 da un minimo di 3 a un massimo di 5 componenti. COLLEGIO DEI PROFESSORI è composto da docenti di corsi AFAM in ruolo presso l'Istituto e con contratto di incarico. NB: il sito è stato rinnovato ed è già visibile la sezione dedicata al NdV contenente le relazioni precedenti.</p>	<p>3. azione in corso di implementazione;</p> <p>Conclusione Prevista: Marzo 2023</p>
<p>Ricerca, produzione artistica e Terza Missione: comitato scientifico sviluppo e incremento progetti artistici, di ricerca e di terza missione.</p>	<p>Sulle indicazioni della relazione NdV 14/6/21 relative al potenziamento delle strutture amministrative finalizzate al tema, è stato ridefinito l'assetto contrattuale dei docenti strutturati (in riferimento al contratto Aninsei) ripartendo mansioni e relative quote orarie tra didattica e coordinamento/gestione di progetti. Si individuano tre docenti senior per la costituzione di un comitato interno specifico.</p>	<p>4. azione conclusa</p>
<p>Trasparenza e digitalizzazione: sito in inglese e guida dello studente in inglese.</p>	<p>È previsto l'inserimento di informazioni in inglese relative ai corsi AFAM che verrà avviato con una prima fase di creazione di una versione in inglese della guida allo studente, su relativa sezione dedicata del sito, da rendere disponibile al pubblico.</p>	<p>3. azione in corso di implementazione;</p> <p>Conclusione Prevista: Settembre 2023</p>
<p>Internazionalizzazione: implementazione progetto Erasmus.</p>	<p>Pur considerando la validità della rete internazionale già esistente per SAE, ai fini di un'ulteriore apertura culturale, didattica e amministrativa e un proficuo confronto con la quasi totalità degli istituti europei, il Nucleo evidenzia la presa incarico di SAE del suggerimento del NdV (Relazione precedente) con la partecipazione al bando ECHE avendo presentato la candidatura il 2 maggio 2022 per l'adesione al programma Erasmus+.</p>	<p>4. azione conclusa</p>

#### 2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p><b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b></p>	<p><b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b></p>
<p>Procedure di assegnazione degli incarichi di docenza.</p>	<p>Non si tratta di una vera e propria criticità: SAE si sta orientando concretamente verso una corrispondenza alle indicazioni di trasparenza nell'ambito di questa attività, tenendo presente che per particolari insegnamenti e attività le scelte possono essere obbligate. La raccomandazione riguarda l'attenzione a questa problematica e, ove possibile, adottare</p>

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.sae.edu/ita/nucleo-di-valutazione/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

[SIGNED]\_SW\_MIL\_Autovalutazione\_AFAM\_aa2020-2021\_220623.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

SAE ha una mission individuabile proprio nell'ambito dei Creative Media, oggetto dei corsi che già da 25 anni tiene nella sede di Milano. La mission, non ancora oggettivamente e formalmente definita, risulta evidente nelle sezioni "I nostri valori" e "la nostra storia". "I nostri valori" (Resilienza, avventura, Rispetto, Genuinità, Convinzione, Rigore) sono illustrati tramite un Docufilm realizzato dagli studenti, con il sostegno di Alumni e di docenti, e tramite sei web-talk ognuno intitolato ai valori. Tali documenti, presenti sul sito web nella sezione "Chi siamo" sono visionabili anche sul canale YouTube. Concorre all'evidenza di mission e vision la timeline che illustra le tappe fondamentali della storia di SAE, per noi particolarmente importanti dal periodo in cui SAE approda a Milano nel 1996. Nel presente momento è in corso un passaggio di proprietà che impegna SAE a proseguire nella strada intrapresa di adeguare la propria attività didattica secondo le indicazioni di Anvur.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Le sezioni sopra citate contengono esempi degli obiettivi concreti realizzati dall'istituzione: attraverso l'approfondimento di tecniche specifiche gli studenti si impadroniscono degli elementi di alto rilievo necessari per la produzione audio e video di fattura professionale, oltre che dello sviluppo di una propria creatività nell'ambito di specie. Con la missione di preparare le generazioni future di professionisti per l'industria culturale e creativa, i corsi di SAE Institute, segnatamente quelli di ambito AFAM, sono incentrati sulla formazione alla professionalità e sulla pratica diretta in contesti tecnologici all'avanguardia, privilegiando modelli di apprendimento basati su metodi pratico-progettuali, con la volontà di indirizzare i propri studenti non solo a un contributo attivo nella propria comunità, ma anche al collegamento con la "creative community" a livello mondiale.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

SAE ha iniziato le azioni per aderire alle indicazioni fornite dalla Relazione 2021 del NdV. Gli impegni indotti dalla forte ripresa della crisi pandemica hanno rallentato, ma non fermato, queste azioni che hanno potuto agire a riguardo della composizione del Consiglio Accademico e della riorganizzazione della Consulta degli studenti. Tali azioni hanno costituito la base per successivi miglioramenti. I Regolamenti vigenti riguardano i corsi AFAM impartiti presso SAE. Si conferma la relazione positiva effettuata lo scorso anno: "SAE Institute ha provveduto a modificare il proprio Statuto societario (art. 18) fornendo gli opportuni poteri all'Organo Amministrativo per l'approvazione del Regolamento Generale dell'Accademia quale sua integrazione che regola la costituzione degli organi di governance previsti dalla normativa nazionale. Parimenti, SAE Institute si è dotato di un Regolamento Didattico specifico per le caratteristiche e i requisiti dei corsi autorizzati AFAM. Tutta la produzione regolamentare è stata dunque ispirata alla necessità di seguire le linee guida ANVUR realizzando, nel contempo, una coniugazione adeguata tra le esigenze societarie e le ineludibili previsioni normative tese a disciplinare l'azione accademica." Non è presente la Relazione del Direttore, obbligatoria a partire dal 2023, tuttavia si è in presenza di una utile e già citata "Scheda sintetica di autovalutazione" fornita dal direttore di SAE corredata altresì del monitoraggio della docenza e dell'incremento pluriennale dei materiali librari e multimediali in dotazione alla biblioteca. Si registra un efficace processo di adeguamento alle disposizioni del DPR 132/2003 per quanto riguarda le ineludibili confluenze con le indicazioni ivi espresse, secondo una corretta acquisizione delle indicazioni di Anvur.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

<https://www.sae.edu/ita/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.sae.edu/ita/la-nostra-storia/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Con riferimento alle relazioni istituzionali nell'anno accademico 2020/2021, in data 23 febbraio 2021 il Segretariato Generale del Ministero dell'Università e della Ricerca ha trasmesso a SAE l'esito della procedura di valutazione al termine del primo anno di attività sul mantenimento dei requisiti di cui all'art.11 del DPR 212/2005. In attuazione dell'art.3 del DM n.280

del 16/05/2017, con delibera del Consiglio Direttivo n.275 del 17 dicembre 2020 ANVUR esprime valutazione positiva sul mantenimento del possesso dei requisiti di accreditamento iniziale. Il giudizio si conferma positivo sia sulle risorse di personale che sulle risorse strutturali, con segnalazione di punti di forza e best practices all'interno del documento. Vengono inoltre confermate le aree di miglioramento evidenziate nella Relazione 2020 del Nucleo di Valutazione.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.sae.edu/ita/valori/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

SAE Institute, dopo aver iniziato la sua attività a Milano nel 1996 con l'erogazione di corsi tecnici post-secondari in audio engineering, si è evoluta nel corso dei decenni diventando uno dei più importanti operatori nazionali per l'alta formazione nei settori delle nuove tecnologie per l'arte, forte di una consolidata tradizione di applicazione concreta delle competenze acquisite, di riconoscimento diretto da parte dell'industria e dell'esperienza maturata all'interno di un network internazionale. Con la missione di preparare le generazioni future di lavoratori della creatività, i corsi di SAE Institute sono incentrati sulla formazione alla professionalità e sulla pratica diretta in contesti tecnologici all'avanguardia, privilegiando modelli di apprendimento basati su metodi pratico-progettuali, con la volontà di indirizzare i propri studenti non solo a un contributo attivo nella propria comunità, ma soprattutto a dare forma alle industrie creative a livello mondiale.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.sae.edu/ita/accreditamento/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

L'anno accademico 2020/2021 è stato caratterizzato nella sua seconda parte dall'avvio delle consultazioni interne necessarie all'adozione delle indicazioni contenute nella prima Relazione del Nucleo di Valutazione relative agli interventi migliorativi nella composizione degli Organi di governance, con ulteriore messa a fuoco delle linee di azione più opportune. Il perdurare della crisi sanitaria da Covid-19 ha imposto un rallentamento di questa fase di lavoro, richiedendo massima concentrazione nella gestione di aspetti operativi cruciali nell'erogazione delle attività formative. Nel corso dell'anno si è comunque avviato un processo di complessiva ristrutturazione della struttura interna aziendale, volta a una migliore aderenza al CCNL Aninsei adottato. L'operazione si è conclusa nei primi mesi dell'anno accademico 2021/2022 e ha visto una completa revisione dei ruoli e delle mansioni, con un allineamento degli inquadramenti di tutto il personale che ha posto le condizioni per un più agevole intervento migliorativo sulle strutture di governance, in particolare per un ribilanciamento a favore della componente docente funzionale per il rinnovo del Consiglio Accademico.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.sae.edu/ita/accreditamento/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

SAE Institute, nella propria autonomia privatistica, ha provveduto alla redazione di regolamenti e statuti che rappresentano la sintesi sia della propria vocazione accademica che della propria struttura societaria. In particolare, SAE Institute ha provveduto a modificare il proprio Statuto societario (art. 18) fornendo gli opportuni poteri all'Organo Amministrativo per l'approvazione del Regolamento Generale dell'Accademia quale sua integrazione che regola la costituzione degli organi di governance previsti dalla normativa nazionale. Parimenti, SAE Institute si è dotato di un Regolamento Didattico specifico per le caratteristiche e i requisiti dei corsi autorizzati AFAM. Tutta la produzione regolamentare è stata dunque ispirata alla necessità di seguire le linee guida ANVUR realizzando, nel contempo, una coniugazione adeguata tra le esigenze societarie e le ineludibili previsioni normative tese a disciplinare l'azione accademica.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**



## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

I corsi AFAM attualmente erogati sono: DAPL08 Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE (Produzione audio) e DAPL08 Diploma di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE (Produzione cinetelevisiva e nuovi media). Questi corsi AFAM presentano un consistente numero di iscritti: Produzione cinetelevisiva e nuovi media ha un totale di 54 studenti di cui i nuovi immatricolati sono 25; Produzione audio ha un totale di 270 studenti di cui i nuovi immatricolati sono 98. Tali corsi si inseriscono in contesto territoriale che vede la presenza di SAE a Milano da 25 anni e, pertanto, offrono la garanzia di poter attestare una tradizione consolidata in un settore così innovativo. Il dettaglio delle materie insegnate, la disponibilità di utilizzo di attrezzature di prim'ordine, nonché la possibilità lavorativa nel settore, costituiscono un potente appeal all'iscrizione presso SAE.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

I Corsi AFAM di SAE sono molto richiesti dagli studenti e non vi sono criticità riguardanti la sofferenza numerica dell'utenza. Le altre attività formative di SAE, pur non rientrando nei corsi AFAM, offrono tuttavia stimoli e inevitabili legami con i corsi di Produzione audio e Produzione cinetelevisiva e nuovi media. SAE offre autonomamente attività formative dalle quali possono essere ricavati masterclass e workshop utili agli studenti AFAM, così come i corsi non AFAM accedono a competenze di docenti AFAM.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

SAE sta concludendo il ciclo triennale dei corsi ed è in attesa di acquisire il parere Anvur circa il prosieguo dell'attività. Pertanto, SAE non si è ancora attivata nella richiesta di ulteriori nuovi corsi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Produzione audio
Diploma Accademico di Primo Livello in NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Produzione cinetelevisiva e nuovi media

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_227	33752	Art11 MILANO	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Produzione cinetelevisiva e nuovi media	54	0	25	0
AFAM_227	33752	Art11 MILANO	D.A.1L	DAPL08	NUOVE TECNOLOGIE PER L'ARTE	Produzione audio	270	0	98	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

SAE Italia ha attivi i corsi di Diploma accademico di I livello in: ● Produzione audio (DAPL08) ● Produzione cinetelevisiva e nuovi media (DAPL08) I corsi sono frutto dell'esperienza maturata nei decenni sul territorio, oltre che dal riscontro occupazionale e professionale dei propri studenti, tale da aver reso SAE un punto di riferimento riconosciuto a livello nazionale nei settori della produzione discografica, dello spettacolo dal vivo, della produzione cinetelevisiva e della creazione di contenuti per i nuovi media. La specificità dell'offerta formativa è legata all'adozione di metodologie didattiche basate sull'apprendimento pratico diretto, offrendo agli studenti spazi di lavoro in cui realizzare progetti di complessità crescente, lavorando in contesti individuali e di gruppo. L'azione formativa pone attenzione all'ibridazione di forme e modelli di produzione e consumo del prodotto artistico, concretizzandosi in occasioni costanti di collaborazione tra gli studenti delle diverse discipline. L'obiettivo è quello di formare professionisti capaci di operare a livello avanzato sugli apparati per il trattamento del segnale audio e video, in grado di esprimere il proprio pensiero attraverso il prodotto artistico dell'audiovisivo, realizzare piani di produzione realistici e contestualizzati, dimostrando un approccio professionale alla realizzazione del prodotto artistico interpretando e relazionandosi autonomamente con i contesti socioculturali e professionali di riferimento. I piani di studio sono caratterizzati da un elevato numero di attività di natura teorico/pratica, integrate da componenti teoriche di natura culturale, storica, metodologica e gestionale. Per una maggiore efficacia del profilo d'uscita, congiuntamente ai crediti riconosciuti per attività formative ulteriori, il corso prevede la personalizzazione del curriculum attraverso ulteriori insegnamenti a scelta secondo linee tematiche individuate in funzione delle prospettive occupazionali nei relativi settori, anche grazie alla sinergia e al confronto con le realtà produttive nazionali e le realtà estere appartenenti al network SAE. L'offerta formativa può inoltre prevedere altri tipi di attività erogate, con particolare riferimento a: - corsi liberi di perfezionamento professionale (denominati corsi Vocational). - percorsi formativi in collaborazione con altre istituzioni, anche internazionali. Si rimanda a sezione successiva per dettagli sugli altri tipi di corsi erogati.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Ricadendo l'anno accademico 2020/2021 all'interno del primo ciclo di erogazione triennale dei Diplomi accademici di primo livello e in chiusura di prima valutazione periodica positiva resa dall'ANVUR, in tale periodo non sono state intraprese iniziative di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione dei corsi già autorizzati.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Ricadendo l'anno accademico 2020/2021 all'interno del primo ciclo di erogazione triennale dei Diplomi accademici di primo livello e in chiusura di prima valutazione periodica positiva resa dall'ANVUR, in tale periodo non sono state intraprese iniziative di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione dei corsi già autorizzati.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Nell'anno accademico 2020/2021, caratterizzato dal mantenimento a regime dei trienni soggetti a primo ciclo di erogazione e dalla gestione delle misure straordinarie imposte dall'emergenza pandemica non si registrano sospensioni di corsi accademici. La consistenza numerica degli iscritti per il terzo anno di erogazione dei corsi è risultata coerente rispetto alle precedenti annualità, con trend positivo di crescita confermato per entrambi gli indirizzi, in particolare nel triennio di Produzione Cinetelevisiva e Nuovi Media che ha visto salire la numerica complessiva di immatricolazioni da 16 (a.a.2019/2020) a 25 (a.a.2020/2021).

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
Vocational	Electronic Music Production	Corso breve non accademico di composizione e produzione di musica elettronica di stile Dance, durata 8 mesi con frequenza part-time.
Vocational	Urban Music Production	Corso breve non accademico di composizione e produzione di musica elettronica di stile Urban/HipHop, durata 8 mesi con frequenza part-time.
BA/BSc	Music Business	Corso biennale di gestione e organizzazione di progetti d'impresa in ambito musicale, in collaborazione internazionale con Middlesex University di Londra. Al termine del biennio, possibile riconoscimento del certificato di Bachelor's degree (Hons) da parte dell'istituto inglese.
Vocational	Game Art	Corso triennale non accademico per la progettazione e realizzazione di componenti grafiche per videogiochi.
Vocational	Game Design	Corso triennale non accademico per la progettazione e realizzazione di esperienze di gioco su piattaforme digitali.
Masterclass	Job Ready	Ciclo di incontri facoltativi extracurricolari per l'orientamento in uscita della durata di 30 ore, riservati agli studenti diplomandi di terzo anno.



### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

I dati descrivono la popolazione studentesca relativa all'anno di terza attivazione dei corsi in oggetto. Come dettagliato anche in sezione precedente, la popolazione studentesca complessiva risulta costituita da un totale di 324 studenti per i trienni AFAM nell'a.a. 2020/2021, con 270 iscritti nel corso di Produzione Audio e 54 nel corso di Produzione Cinetelevisiva e Nuovi Media. Il numero di nuove immatricolazioni nell'a.a.2020/2021 è di 123 unità, ripartite in 98 studenti per il corso di Produzione Audio e 25 studenti per il corso di Produzione Cinetelevisiva e Nuovi Media, in quest'ultimo caso con una crescita delle iscrizioni rispetto alle precedenti annualità. La flessione sul totale di studenti iscritti, al netto delle nuove immatricolazioni, risulta a sua volta coerente con l'aumento della popolazione studentesca all'attivazione completa dei trienni, attestandosi su un valore di circa il 5%. Un dato quest'ultimo da segnalarsi come punto di forza, estremamente positivo sia rispetto agli indici standard che rispetto alla rilevazione svolta sulle annualità precedenti, con cui risulta allineato. Si confermano dunque, nel costituirsi di una popolazione studentesca costituita a regime dalla sovrapposizione delle prime tre annualità di immatricolazione, sia i trend che i punti caratterizzanti emersi nelle precedenti valutazioni. Gli elementi demografici principali del corpo studentesco rimangono la provenienza geografica fortemente incentrata sulle regioni del nord Italia e la bassa presenza di studenti internazionali. Per quanto riguarda il primo punto, se il 72% del totale proviene da regioni settentrionali, sostanzialmente in linea con il precedente anno, emerge un primo potenziale trend di maggiore distribuzione territoriale con il numero di studenti lombardi sceso dal 47% al 42%. Parimenti, aumentano gli studenti dalle regioni del sud Italia, passando dal 15,4% al 19,5%. L'incidenza di studenti stranieri è di poco superiore all'1%, con una provenienza che sembrerebbe legata in modo primario a fattori di contiguità geografica e linguistica (Svizzera e San Marino). Si conferma infine il fenomeno di sbilanciamento di genere nel corso di Produzione Audio, con una percentuale del 5,5% di studentesse, sostanzialmente invariato rispetto al 6% rilevato nell'a.a. precedente. Molto positivo di contro l'incremento al 33,3% di studentesse nel corso di Produzione Cinetelevisiva.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO	COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	1	PIEMONTE	28	28	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	2	VALLE D'AOSTA	4	4	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	3	LOMBARDIA	136	136	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	2	2	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	5	VENETO	24	24	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	6	6	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	7	LIGURIA	3	3	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	8	EMILIA ROMAGNA	25	25	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	9	TOSCANA	10	10	0

AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	10	UMBRIA	2	2	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	11	MARCHE	8	8	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	12	LAZIO	8	8	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	13	ABRUZZO	5	5	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	14	MOLISE	2	2	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	15	CAMPANIA	3	3	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	16	PUGLIA	24	24	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	17	BASILICATA	2	2	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	18	CALABRIA	4	4	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	19	SICILIA	15	15	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	20	SARDEGNA	7	7	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	21	Italiani residenti all'Estero	2	2	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	236	San Marino	1	1	0	0	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	241	Svizzera	2	2	0	0	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	460	Tunisia	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	30 anni e oltre	5	5	0	0	0	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	da 18 a 19 anni	32	32	0	0	0	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	da 20 a 24 anni	252	252	0	0	0	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	da 25 a 29 anni	35	35	0	0	0	0

AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0	0
----------	-------	--------	---	----------------	---	---	---	---	---	---	---

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>FASCE ETA' PART-TIME ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'</b>		
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	30 anni e oltre	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	da 18 a 19 anni	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	da 20 a 24 anni	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	da 25 a 29 anni	0
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni,iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	D.A.1L	324	123	0

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico è completo ed esauriente, sia per le indicazioni proprie della didattica, sia per l'utilizzo delle attrezzature e delle aule, sia, infine, per la vita accademica (informazioni su insegnamento e apprendimento, Esami e verifiche, norme di condotta) e i servizi per gli studenti. Il Manifesto degli studi, dal momento che i corsi AFAM sono soltanto due, non è stato affrontato: le indicazioni delle sessioni d'esame e di laurea sono esaurientemente esplicitate nei Piani degli Studi di ciascun corso. Chiaramente, qualora SAE potrà dotarsi di ulteriori corsi, sarà opportuno compilare un appropriato Manifesto degli Studi. I Piani degli Studi in realtà comprendono tutte le indicazioni relative ai singoli corsi, agli insegnamenti impartiti di cui vengono descritti i programmi, le sessioni degli esami, l'articolazione in semestri e tutte le informazioni utili ad un corretto svolgimento dei corsi, ivi compreso l'utilizzo delle attrezzature e delle sale attrezzate. Ciascuno dei due Corsi AFAM presenta un esauriente documento chiamato PIANO DEGLI STUDI che assomma in sé tutte le informazioni necessarie allo studente e che vengono evidenziate nell'indice: il concetto di "credito accademico", la tipologia delle attività formative relative al corso, il calendario accademico relativo all'anno (ora è possibile visionare il Calendario accademico 2022-2023), il Calendario delle attività didattiche, il Calendario delle sessioni d'esame, la presentazione del Piano di studi individuale. Seguono inoltre le tematiche relative all'accesso al corso di studi, le caratteristiche della didattica e della valutazione del profitto, le tematiche relative alla lingua straniera, le caratteristiche della prova finale. Vengono anche presentate informazioni generali relative al Corso, le finalità del corso, le prospettive occupazionali, la struttura e il piano degli studi. Questa informativa accurata e completa si conclude con gli insegnamenti impartiti nei tre anni, con il funzionamento del portale online e con i "contatti". Complessivamente le indicazioni fornite sono del tutto esaurienti.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario didattico e l'organizzazione complessiva della didattica è notevole e chiara.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie didattiche prevedono molte esperienze laboratoriali in presenza. Durante l'emergenza sanitaria dovuta al Covid, è stata elaborata un'attenta strategia di modalità di ingressi, sanificazione e potenziamento della partecipazione da remoto. Degne di nota alcune accortezze innovative come la "Virtual Student Lounge" volta a favorire a studenti e staff accademico di incontrarsi per scambiare opinioni su questioni non affrontate a lezione o approfondire argomenti risultati di particolare interesse. Analogamente è stata attivata una bacheca virtuale "SpAcE", piattaforma di networking riservata alla comunità studentesca.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Studenti internazionali in entrata devono presentare il livello B2 di Lingua italiana. Se necessario viene fornita una consulenza di formazione linguistica per sviluppare piani di studio integrativi per favorire l'avanzamento delle competenze linguistiche entro il primo anno degli studi. Valutazione positiva.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Sono stati previsti anche particolari accorgimenti per favorire l'inclusione di studenti con disabilità BES e DSA, sia favorendo tipologie di scritture a computer, sia fornendo maggior tempo per alcuni esami, sia infine predisponendo, se del caso, un piano di studi personalizzato.

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione  
sw\_mil\_1\_a\_pol\_regdidatticodiplomiafam-aa2122\_211217.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

SW\_MIL\_ApprovazioneMUR\_220616.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.sae.edu/ita/courses/produzione-audio/> - <https://www.sae.edu/ita/courses/produzione-video/>

Manifesto degli studi

[https://dnc6lgnh5oz1g.cloudfront.net/uploaded-files/sw\\_mil\\_1\\_a\\_stg\\_pianostudiaudio-aa2223\\_220202.pdf](https://dnc6lgnh5oz1g.cloudfront.net/uploaded-files/sw_mil_1_a_stg_pianostudiaudio-aa2223_220202.pdf) - [https://dnc6lgnh5oz1g.cloudfront.net/uploaded-files/sw\\_mil\\_1\\_a\\_stg\\_pianostudivideo-aa2223\\_220202.pdf](https://dnc6lgnh5oz1g.cloudfront.net/uploaded-files/sw_mil_1_a_stg_pianostudivideo-aa2223_220202.pdf)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

<https://canvas.sae.edu/courses/4260/modules/135676>

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

L'anno accademico 2020/2021 va da ottobre 2020 a settembre 2021. I corsi di insegnamento sono organizzati in due semestralità: Primo Semestre: da ottobre 2020 a febbraio 2021. Secondo Semestre: da marzo 2021 a luglio 2021. I semestri hanno durata di 21 settimane, di cui fino a 18 disponibili per la programmazione didattica e non meno di 3 per lo svolgimento delle sessioni d'esame. Le attività sono sospese per chiusura invernale nelle settimane dal 23 dicembre 2020 al 6 gennaio 2021, per chiusura estiva dal 9 agosto al 5 settembre 2021. Gli appelli d'esame sono ripartiti nelle seguenti sessioni: Sessione invernale: appelli tra il 22 febbraio e il 12 marzo 2021 Sessione estiva: appelli tra il 19 luglio e il 7 agosto 2021 Sessione autunnale: appelli tra il 6 settembre e il 1 ottobre 2021 Per ciascuna sessione è previsto almeno un appello per ogni insegnamento attivo nel semestre di competenza. Le sessioni disponibili entro cui sono previsti appelli (ordinari, integrativi e di recupero) per il passaggio da un anno di corso a quello successivo sono le seguenti: Primo Semestre: invernale, estiva, autunnale dell'anno in corso; Secondo Semestre: estiva, autunnale dell'anno in corso; invernale dell'anno successivo. Sessioni straordinarie o di pre-appello possono essere autorizzate di volta in volta dal Direttore. Per lo svolgimento della prova finale di diploma sono previste tre sessioni per anno accademico, che dovranno concludersi entro e non oltre la sessione invernale dell'anno accademico successivo. Nell'a.a.2020/2021, anche considerate le circostanze eccezionali che hanno portato a rimodulazioni della didattica a seguito dell'emergenza Covid-19, le sessioni di Diploma si sono tenute in queste finestre temporali: Prima sessione: settembre 2021 Seconda sessione: novembre 2021 Terza sessione: febbraio 2022

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le procedure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica hanno affrontato aspetti correlati a informazione, modalità di ingresso in azienda, modalità di accesso dei fornitori esterni, pulizia e sanificazione dei locali dell'Istituzione, precauzioni igieniche personali, presidi per l'igiene aggiuntivi e dispositivi di protezione individuale, gestione degli spazi comuni, organizzazione aziendale, gestione degli spostamenti interni, riunioni e eventi interni, gestione di una persona sintomatica nei locali dell'Istituzione, costituzione del comitato di controllo e modalità di aggiornamento del protocollo di regolamentazione. L'Istituzione ha fatto eseguire la sanificazione dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni dell'istituto da parte di ditta abilitata, che viene eseguita periodicamente ogni 40 giorni. L'Istituzione mette a disposizione mascherine, distributori di igienizzante alcolico per le mani, all'ingresso e nei corridoi. Il personale e gli studenti, prima dell'accesso in Istituto sono sottoposti al rilevamento della temperatura corporea tramite termo scanner, permettendo l'inibizione dell'accesso a tutti coloro la cui temperatura risulta superiore ai 37,5°. In ogni aula e negli studi, le postazioni sono state distanziate di almeno 1 metro tra loro a 360° e le capienze delle aule sono state riorganizzate di conseguenza. Le lezioni frontali, ove non diversamente programmabili per efficacia dell'azione didattica, sono state erogate in forma ibrida: in presenza, fino ad esaurimento posti (prenotabili tramite un sistema online) e con partecipazione da remoto. Le aule

computer e i laboratori sono stati dotati di kit per la sanificazione dei tavoli di lavoro e dell'equipment. Sono stati potenziati i già presenti sistemi di digital learning incrementando i contenuti asincroni. È stato creato uno spazio virtuale, la "Virtual Student Lounge", uno spazio virtuale che permette agli studenti e lo staff accademico di incontrarsi in maniera informale per scambiare opinioni su questioni non affrontate a lezione o approfondire argomenti di particolare interesse, creare momenti di confronto, gruppi di studio, conoscere gli altri studenti SAE e incontrare i tutor per consigli, chiarimenti o supporto didattico. È stata creata la bacheca virtuale "SpAcE", una piattaforma di networking riservata alla comunità studentesca per l'affissione di annunci.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

Tra le pratiche più rilevanti di innovazione didattica si segnalano: - Adozione di modelli pedagogici indirizzati all'apprendimento attivo ponendo lo studente al centro del progetto formativo, in particolare con l'utilizzo di metodologie di apprendimento basato su progetto (Project Based Learning) negli insegnamenti di Progettazione Multimediale di terzo anno. - Utilizzo di valutazioni formative in itinere, non valutate, tese a fornire un feedback continuo allo studente in preparazione alla prova di profitto (valutazione sommativa). - Nel contesto delle dimostrazioni pratiche nei laboratori di produzione, in cui assistere ad una sessione in studio con il docente che gestisce musicisti o apparecchiature, sono stati implementati e mantenuti sistemi di streaming multicamera e di condivisione audio in alta qualità tramite la piattaforma zoom e l'uso del plugin Audiomovers ListenTo. - Il plugin Audiomovers ListenTo utilizzato nelle postazioni computer permette lo streaming audio in alta qualità con latenza estremamente limitata: utilizzato per le lezioni di mix e recording per permettere agli studenti che seguono in remoto di poter apprezzare le differenze timbriche del processing e le diverse tecniche di ripresa. - Creazione di contenuti audiovisivi inediti, oppure selezione di contenuti OER, che permettano un apprendimento più interattivo e che vadano a integrare i concetti forniti durante l'erogazione frontale. Ad esempio, vengono fatti circolare videotutorial su alcune specifiche caratteristiche o funzioni di un software prima della lezione. All'incontro successivo queste nozioni vengono riprese e applicate dal docente in aula in modalità partecipativa. - Implementazione di quiz di autovalutazione con risposta multipla durante il percorso o a conclusione di alcune unità didattiche. Questa pratica si è rivelata estremamente utile nell'aumentare in ciascuno studente la consapevolezza delle proprie lacune e poter così capire meglio dove concentrarsi nello studio. - Nel terzo anno di entrambi gli indirizzi, la docente di Teoria e Metodo dei Mass Media propone un'attività valutata tramite la scrittura di una relazione dell'apprendimento. Ogni due settimane viene proposto un tema o un quesito inerente a quanto affrontato a lezione ma collegato a temi pratici o di attualità, al quale ciascuno studente deve rispondere argomentando la propria tesi e supportandola con citazioni e riferimenti bibliografici.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

L'ammissione segue a manifestazione di interesse espressa dal candidato ed è regolamentata da un processo standard di verifica dei seguenti aspetti: 1) capacità di comunicazione; 2) prospettive attitudinali; 3) formazione logico/matematica; 4) propensione all'apprendimento autonomo; 5) lavoro di squadra; 6) alfabetizzazione informatica. I criteri vengono valutati su scala numerica da 1 a 4 da evidenze desunte normalmente tramite colloquio orale, produzione di un breve elaborato scritto di presentazione personale, e verifica della carriera scolastica e/o professionale pregressa. A seguito di prima valutazione del profilo, può essere richiesto al candidato di sottoporsi a un ulteriore colloquio, test o prova pratica di verifica delle competenze di base necessarie per la valutazione finale di ammissibilità.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Gli studenti internazionali devono dimostrare un livello intermedio di conoscenza della lingua italiana (livello B2) secondo il Common European Framework of Reference, presentando certificazioni legalmente riconosciute. Le competenze linguistico-comunicative vengono ulteriormente verificate attraverso la somministrazione di un test d'ingresso volto a verificare il livello di comprensione e produzione orale e scritta su materiali e tematiche affini al contesto socioculturale della disciplina di studio. Ove necessario, l'istituzione attiva la consulenza di una formatrice linguistica che sviluppa piani di studio integrativi per consentire l'avanzamento delle competenze linguistiche entro il primo anno del corso di studi, monitorandone l'efficacia anche attraverso gli esiti degli esami curricolari.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per gli studenti con disabilità, DSA o BES vengono concordate azioni di supporto individuale in relazione alla certificazione presentata, con compilazione di un Piano didattico personalizzato, redatto dalla segreteria in accordo con la normativa nazionale e la consulenza di esperti certificati ove necessario. Esempi di misure previste dal PDP standard per studenti con disabilità, DSA o BES: - In sede di valutazione di elaborato di testo o verifica scritta, valorizzazione del contenuto rispetto alle modalità espositive; su richiesta del docente, laddove la disciplina lo consenta, integrazione della valutazione con confronto orale; - Utilizzo di modalità alternative di visualizzazione del testo o sistemi di lettura automatica; - Scrittura e compilazione tramite PC per tutte le prove scritte dirette; - In sede di esame orale, utilizzo di strumenti (ad esempio schemi, tabelle, mappe concettuali etc.) per favorire la rievocazione delle informazioni e l'esposizione, previo confronto con il docente; - Prolungamento temporale per lo svolgimento delle prove scritte dirette (standard 30

minuti); - A discrezione del docente, nello svolgimento delle prove orali, integrazione dell'esame con modalità supplementari di verifica; In casi più specifici, può essere attuata una rimodulazione delle modalità di verifica (ad esempio, adattamento di una prova d'esame da forma orale a forma scritta) o l'attivazione di incontri individuali con docenti e tutor a supporto delle attività di formazione, in particolar modo per le componenti pratico/laboratoriali. Lo sportello di segreteria inoltre effettua colloqui periodici con gli studenti provvisti di PDP per monitorare in itinere l'efficacia delle misure concordate.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

Lo svolgimento della prova finale consiste nella presentazione di un progetto artistico/professionale e di un elaborato accademico, di formato contenuto ma caratterizzato da rigore metodologico e argomentativo, purché sia strutturato come sviluppo di tematiche affrontate in una o più discipline di qualsiasi ambito contemplate dal piano di studi svolto e di livello tale da essere rilevante per il successivo sviluppo professionale o accademico del diplomando. Caratteristiche comuni della prova finale di Diploma sono la presenza di un aspetto di produzione e ricerca artistica specifica delle discipline d'indirizzo e un aspetto di contestualizzazione storico-concettuale, metodologica o tecnico-artistica, coerente con il tema presentato. L'argomento della prova finale sarà proposto dallo studente all'interno delle tipologie previste per il corso di studi. Il titolo e una presentazione sintetica ma esauriente (proposta di progetto) devono essere presentati all'atto della richiesta di iscrizione all'appello e sono soggetti ad approvazione da apposita commissione presieduta dal Direttore. La prova è normalmente individuale e viene svolta autonomamente dallo studente con la supervisione di un relatore assegnato tra i docenti di ruolo nell'Accademia. Nello svolgimento dell'argomento d'esame lo studente è tenuto a seguire rigorosamente l'impianto metodologico-culturale definito nonché il piano di lavoro impostato con i docenti relatori, comprese le previste revisioni e aggiornamenti. La mancata ottemperanza di ciò, oppure la non corrispondenza tra risultati previsti e lavoro svolto, autorizza il docente relatore a non rilasciare il nulla osta necessario per accedere all'esame. L'esame di prova finale si svolge di norma attraverso una presentazione del lavoro svolto, con valutazione del suo valore e rilevanza da una commissione giudicatrice presieduta dal Direttore e composta da cinque componenti tra cui il relatore e un secondo valutatore dei materiali. Il voto finale di Diploma si attribuisce in centodecimi, computato sulla media ponderata di tutti gli esami a piano di studi. Ai fini dell'ammissione all'esame di Diploma è necessario aver conseguito il punteggio minimo di 66 punti e maturato 172 crediti. La commissione di valutazione della prova d'esame può attribuire un ulteriore punteggio alla stessa, fino a un massimo di 10 punti aggiuntivi sul voto di ammissione ed eventuale lode attribuibile all'unanimità.

## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Per i due Corsi AFAM DAPL08 il personale di area didattica è costituito da 16 figure a tempo indeterminato, 6 a Tempo Determinato e 30 a contratto. Questo numero è congruo per coprire l'insieme degli insegnamenti impartiti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

La procedura di reclutamento di docenti esterni avviene tramite bando pubblico nel quale sono ben esplicitate le caratteristiche richieste, i documenti che il candidato deve presentare, i compiti che il docente ammesso dovrà svolgere nell'appartenenza al personale docente di SAE e la procedura "comparativa" a cui vengono sottoposti da una commissione che comprende un minimo di 3 persone di cui una esperta della materia (anche esterna a SAE), un docente di SAE e un responsabile delle risorse umane. Il reclutamento dei docenti tramite bando e procedura comparativa, pratica corretta, può perfezionarsi con la definizione di una modalità di assegnazione di punteggi relativa a attività specifiche nel settore, ad esperienze di insegnamento in ambiti diversamente valutabili e a risultati di eccellenza nel settore e così via.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il documento caricato a sistema fornisce un elenco delle materie e delle ore affidate alla competenza di docenti esterni. La descrizione delle modalità di assegnazione incarichi di docenza è espressamente illustrata dall'Istituzione facendo riferimento al Titolo IX del Regolamento Generale di SAE che prevede di esperire innanzitutto la competenza richiesta all'interno dei docenti in organico (sia a Tempo Indeterminato sia a Tempo Determinato) e successivamente individuando tramite bando i docenti esterni. Per questi ultimi, una volta individuati, viene stipulato un contratto di durata triennale. Viene altresì specificato che altri incarichi non di natura didattica (tutoraggio, commissione di esami di Prova Finale et similia) vengono quantificati e assegnati con accordi separati. Tre docenti, nel quadro del CCNL ANINSEI, sono individuati con contratto full time al coordinamento delle attività extracurricolari e dei progetti di ricerca, produzione artistica e Terza Missione. SAE è pienamente orientata verso una corretta procedura di assegnazione incarichi.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

Il documento caricato a sistema fornisce i temi degli incontri riservati alla formazione dei docenti, espressamente rivolti al miglioramento della comunicazione con gli studenti nel segno fondamentale di "Student first". Valido impianto di formazione docenti.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* (campo sempre facoltativo)

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023)

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
--------	--------	---------------	------------	------------	---------------------	---------------------



MECCANOGRAFICO							
AFAM_227	MILANO	SAE Italia International Technology College	16	6	30	0	

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.sae.edu/ita/incarichi-di-docenza/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;  
SW\_MIL\_IncarichiEsterni\_220615.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento  
N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali  
SW\_MIL\_Conversioni\_220615.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_227	Art11 MILANO	SAE Italia International Technology College	05	Direttore Amministrativo	1	0	0
AFAM_227	Art11 MILANO	SAE Italia International Technology College	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_227	Art11 MILANO	SAE Italia International Technology College	24	Collaboratore	0	0	0
AFAM_227	Art11 MILANO	SAE Italia International Technology College	25	Assistente	0	0	0
AFAM_227	Art11 MILANO	SAE Italia International Technology College	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_227	Art11 MILANO	SAE Italia International Technology College	40	Altro	8	4	7

**RICHIESTO UPLOAD:** se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

È presente in organico una dipendente di area amministrativa con mansioni di segreteria e gestione dei servizi di biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

La gestione tecnica dei servizi informatici è affidata nelle attività ordinarie al responsabile dei servizi generali, assistito da un addetto alla manutenzione e da un tutor di laboratorio con allocazione di apposito monte ore settimanale dedicato; le componenti di manutenzione straordinaria vengono coperte con l'attivazione di interventi specifici da parte di fornitori esterni.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'attribuzione degli incarichi di docenza è regolamentata dal Titolo IX del Regolamento Generale e avviene: - su assegnazione a personale in organico con contratto in area docenza, secondo art.1, comma 2 del Titolo succitato; - a seguito di bando pubblico sia per apertura di nuove posizioni in organico che per incarichi di docenza esterna a contratto; - solo per

incarichi di docenza esterna a contratto, con assegnazione diretta per comprovati motivi di chiara fama, oppure a fronte di inderogabili urgenze o imprevisti, previa valutazione preliminare del curriculum professionale e artistico. Gli incarichi di docenza per personale interno sono confermati fino al termine del rapporto lavorativo. Gli incarichi di docenza esterna a contratto vengono regolamentati, a partire dall'a.a.2021/2022, con un accordo di assegnazione di cattedra di durata triennale, da cui derivano i termini di quantificazione dei costi su base oraria per lo svolgimento delle attività didattiche, il completamento degli esami di verifica, lo svolgimento delle ore di ricevimento e la gestione della piattaforma didattica online. Eventuali incarichi ulteriori (attività extracurricolari, tutoraggio dei diplomandi, partecipazione alle commissioni d'esame finale di Diploma, partecipazione in supporto alla didattica di altri docenti, ecc.) vengono quantificati con appositi incarichi separati.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

All'interno dell'autonomia organizzativa della struttura sono presenti docenti con incarichi di coordinamento e gestione progetti, le cui mansioni sono assorbite nel monte ore complessivo a contratto in funzione di specifici ordinamenti promiscui da cui deriva una ripartizione oraria tra l'area docenza e l'area amministrazione, in aderenza al CCNL ANINSEI quale quadro normativo di riferimento. In particolare, sono presenti tre docenti full time allocati al coordinamento delle attività extracurricolari e dei progetti di ricerca, produzione artistica e Terza Missione.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)  
2021.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

L'orientamento in entrata è esaustivo e si segnala come le iniziative non si siano interrotte a seguito dell'emergenza pandemica, ma siano proseguite con l'integrazione di ulteriori attività digitali strutturate, sia attraverso la creazione di contenuti asincroni che con l'organizzazione di Virtual Open Day interattivi, colloqui individuali online e una modalità innovativa di visita virtuale della struttura, ampliando così in numero e modalità quanto già precedentemente in essere. Sono inoltre presenti convenzioni e servizi di accoglienza in numero e tipologia più che adeguati per incontrare le diverse esigenze degli studenti. Sono presenti procedure sia per la richiesta del credito in ingresso finalizzato ad abbreviazione di corso che per il riconoscimento del credito formativo per attività ulteriori previsto dagli ordinamenti, con modelli della documentazione utilizzata per l'attribuzione del credito o debito formativo. La valutazione è molto positiva anche nell'applicazione del Diritto allo Studio, sia attraverso la determinazione delle rette in funzione delle condizioni economiche, patrimoniali e finanziarie del nucleo familiare, che con l'applicazione a regime della Convenzione del Diritto allo Studio tra SAE e Regione Lombardia, che ha comportato nell'a.a. 2020/2021 l'attivazione di tre esoneri totali e l'assegnazione di due borse di studio a studenti risultati idonei a seguito di concorso. Si segnala infine l'eshaustività di comunicazione delle informazioni relative ai bandi per borse di studio, visualizzabili all'indirizzo: <https://www.sae.edu/ita/borse-di-studio/> alla data di chiusura di questa relazione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

I servizi di supporto in itinere sono in capo alla segreteria didattica, con un'offerta dettagliata di canali e strumenti di contatto disponibili per gli studenti, ivi incluso uno sportello online con cui prenotare in autonomia un colloquio privato. Sono previste azioni differenziate a seguito di prima valutazione della richiesta, dimostrando adeguata attenzione verso le esigenze specifiche del singolo caso. Particolarmente lodevole la cura nella gestione dei casi di studenti con disabilità o DSA, incluso il riguardo verso la confidenzialità delle informazioni e l'attenzione posta anche agli aspetti psicologico-relazionali, prevedendo interventi personalizzati fino all'assistenza individuale da parte del personale didattico per facilitare l'inserimento nelle attività di gruppo nello svolgimento delle componenti pratico/laboratoriali. La segreteria effettua un monitoraggio in itinere circa l'efficacia delle azioni di supporto attivate, oltre ad avvalersi della consulenza di esperti esterni e di servizi di counselling specialistici ove necessario. Considerati il processo in corso di completamento per l'accesso alla rete Erasmus+ e la composizione specifica della popolazione studentesca, non è stato necessario attivare azioni di supporto specifiche per gli studenti stranieri. La valutazione dei servizi in itinere per l'a.a. in esame è dunque nel complesso più che positiva.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

La descrizione delle attività di orientamento in uscita fornisce un quadro esaustivo dell'attenzione posta da SAE a questo aspetto, considerando le peculiarità dei settori artistico/professionali di riferimento per il profilo di competenze maturate dagli studenti al termine del triennio. Degna di menzione l'iniziativa di attivare masterclass e ulteriori incontri extracurricolari dedicati alla formazione alla professionalità e alla comprensione delle dinamiche di inserimento nel mercato delle industrie creative e culturali. È inoltre presente un servizio online, chiamato Job Portal, da cui gli studenti possono accedere a offerte di lavoro provenienti non solo dal contesto nazionale ma anche da altri paesi appartenenti al network SAE.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

SAE Institute ha correttamente attivato nell'a.a. 2020/2021 i servizi previsti per l'attivazione di stage e tirocini finalizzati alla formazione alla professionalità con riconoscimento di crediti formativi ulteriori. Gli studenti hanno sia la possibilità di candidarsi per posizioni di tirocinio comunicate dall'Istituto, che proporre soggetti esterni come enti ospitanti, ampliando così le opportunità di personalizzazione e l'efficacia di questo elemento all'interno del percorso di formazione. Il numero di convenzioni stipulate, insieme al livello e alla qualità di molti degli enti coinvolti dimostrano l'adeguatezza di questo approccio, oltretutto in un momento di particolare difficoltà per il settore a causa delle pesanti restrizioni imposte dalla crisi pandemica durante l'anno accademico in esame. Le procedure sono coerenti con le normative nazionali e regionali e si basano sulla stipula di apposita convenzione tra SAE, in veste di ente promotore, e le realtà esterne in qualità di enti ospitanti. È previsto che l'ente ospitante concordi un Progetto Formativo Individuale e rilasci allo studente la documentazione comprovante le attività svolte. Più che adeguata attenzione anche agli aspetti assicurativi e di sicurezza sul lavoro, con corretta ripartizione degli oneri tra soggetto promotore e soggetto ospitante. È inoltre disponibile uno sportello email dedicato ai servizi di tirocinio e stage.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Esito positivo: la produzione del Diploma Supplement è stata avviata a seguito di primo completamento degli esami di Diploma nell'a.a. in esame, con rilascio dei documenti a partire dal 2022. L'adozione del Diploma Supplement al termine del primo triennio nell'a.a. 2020/2021 è stata effettuata in aderenza a quanto indicato nel D.D. n. 389 del 5 marzo 2019. SAE Institute Milano produce per il rilascio gratuito un documento in doppia lingua (italiano e inglese) aderente al modello previsto dalla normativa e completo di tutte le informazioni necessarie alla descrizione della carriera complessiva dello studente e alla comprensione di natura e tipologia del corso di studi, ivi inclusa la tabella ECTS di distribuzione dei voti espressi in trentesimi. È correttamente assente invece la tabella ECTS relativa alla valutazione finale di Diploma dato che è ancora in corso la prima finestra triennale minima di raccolta dei relativi dati.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione è nel complesso molto positiva. La documentazione e le informazioni presentate dimostrano in modo evidente sia le attenzioni che gli sforzi fatti dall'Istituzione, oltretutto in un momento particolarmente complesso a causa del perdurare della crisi pandemica, nell'assistere gli studenti durante tutta la carriera e nell'inserimento nel contesto artistico/professionale. La Consulta ha avuto un ruolo attivo nel monitoraggio dei servizi, che l'Istituzione stessa prevede possa svilupparsi in forma più strutturata al rinnovo dell'Organo. Si raccomanda dunque di proseguire nelle iniziative in essere, rinforzando le sinergie derivanti dalla ricca rete di contatti sviluppata dall'Istituto negli anni e raccogliendo i dati di inserimento lavorativo a seguito di conclusione del primo ciclo triennale.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
esempiosupplement-aa2021.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
SW\_MIL\_RicevutaSupplement\_220615.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
SW\_MIL\_DichiarazioneDiplomaSupplement\_220617-signed.pdf [Scarica il file](#)

#### 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
015813015146	AFAM_227	MILANO	SAE Italia International Technology College di Milano	0

#### 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
015813015146	AFAM_227	MILANO	SAE Italia International Technology College di Milano	3	0	0	0

### 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
015813015146	AFAM_227	MILANO	SAE Italia International Technology College di Milano	0	0	0	0	0	0

### 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
015813015146	AFAM_227	MILANO	SAE Italia International Technology College di Milano	2	0	0	0	0	0	0347	Ufficio per il DSU - SAE di Milano

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

Il Diritto allo Studio trova il suo fondamento negli articoli 3 e 34 della Costituzione italiana e afferma la possibilità per i capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi economici, di raggiungere i gradi più alti degli studi. La Legge Regionale 13 dicembre 2004, N. 33 disciplina il sistema di interventi volti a rendere effettivo il Diritto allo studio universitario e delle istituzioni dell'Alta Formazione Artistica e Musicale (AFAM). In particolare, i benefici per gli studenti iscritti ad un corso di diploma accademico di primo livello presso SAE Institute, consistono: nell'erogazione di Borse di studio, che vengono assegnate tramite concorso bandito in conformità alle disposizioni fissate dalla Legge della Regione Lombardia 13 dicembre 2004, n. 33 ed in particolare dall'art. 3, del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 aprile 2001, attuativo dell'art. 4 della legge 2 dicembre 1991, n. 390. nella determinazione della retta di frequenza in funzione delle condizioni economiche, patrimoniali e finanziarie del nucleo familiare del singolo studente, secondo le norme descritte nel Regolamento Didattico Generale. Nell'anno accademico 2020/2021, a seguito di prima stipula della Convenzione per il Diritto allo Studio con la Regione Lombardia, è stato rinnovato il bando per l'assegnazione di 3 borse di studio agli studenti iscritti ai corsi triennali di Diploma Accademico di primo livello. Sono state presentate 8 domande: 4 tra gli iscritti al primo anno 1 tra gli iscritti al secondo anno 3 tra gli iscritti al terzo anno Sono risultati idonei assegnatari: 1 studente al primo anno 1 studenti al terzo anno 1 studente iscritto al terzo anno è risultato idoneo non assegnatario. Per tale studente è stata prevista la gratuità della retta di frequenza. L'erogazione del finanziamento è soggetta a requisiti di merito e di reddito, come meglio definito nel bando e relativo regolamento consultabili pubblicamente sul sito istituzionale a questo link: [https://www.sae.edu/ita/it/bando-borse-studio-diritto-studio-universitario-2021-2022?utm\\_source=PS01&gclid=CjwKCAiAyPyQBhB6EiwAFUuakihZOoOHgQn5mMBOFXMADwkV7liiWEi\\_\\_S2-EGUrhDqDZVb11fYEhoCv18QAvD\\_BwE](https://www.sae.edu/ita/it/bando-borse-studio-diritto-studio-universitario-2021-2022?utm_source=PS01&gclid=CjwKCAiAyPyQBhB6EiwAFUuakihZOoOHgQn5mMBOFXMADwkV7liiWEi__S2-EGUrhDqDZVb11fYEhoCv18QAvD_BwE)

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

La valutazione del profilo di ammissione è effettuata da un'apposita commissione nominata dal Direttore. I risultati delle verifiche di ammissione prevedono tre esiti possibili: ammissione, non ammissione, ammissione con riserva. Nel caso di ammissione con riserva, la commissione preciserà le modalità di assolvimento del debito attraverso integrazioni obbligatorie da completarsi entro il primo anno accademico. Inoltre, il Collegio dei Professori può proporre alla commissione delle attività formative propedeutiche ai fini del conseguimento di un'adeguata preparazione iniziale. Qualora il candidato presentasse richiesta di riconoscimento del credito formativo maturato in altri percorsi di pari grado o equiparabili, normalmente a mezzo posta elettronica, il riconoscimento totale o parziale dei crediti è previsto in forma di richiesta finalizzata ad abbreviazione di corso, soggetta al vaglio della commissione e del Direttore. La procedura prevede una verifica documentale preliminare atta ad accertare, tramite valutazione quantitativa del credito, la natura e l'ambito disciplinare dello stesso, inclusa l'analisi dei programmi dei singoli insegnamenti di cui si è maturato il credito, con possibile esito di riconoscimento diretto, oppure di accesso a nuova

valutazione. Posta la comparabilità di area disciplinare degli studi pregressi, l'identificazione qualitativa del credito in ingresso si dovrà basare sulla mappatura comparativa dei risultati di apprendimento definiti per il corso di destinazione, oltre che sulle tabelle di corrispondenza ECTS delle valutazioni precedentemente conseguite. Nel caso specifico di crediti associati ad attività di natura tecnico-pratica, sarà in ogni caso richiesta un'ulteriore verifica pratica dell'effettivo livello di trasferimento delle capacità acquisite nei contesti operativi dei laboratori di SAE Institute, atta a individuare il grado di convalida totale o parziale del credito e il riconoscimento della votazione riportata nei relativi esami di profitto. A seguito di verifica pratico/applicativa, in caso di mancata convalida della valutazione ricevuta in precedente esame di profitto possono essere proposte attività formative integrative, propedeutiche per l'accesso a determinati insegnamenti del corso di studi, soggette all'obbligo di superamento di nuovi esami di profitto sostitutivi dei precedenti.

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
SW\_MIL\_3\_A\_TMP\_TemplateCreditoIngresso\_200709.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

SAE svolge regolarmente attività di orientamento in ingresso nella forma di Open Day, masterclass e lezioni aperte per i futuri studenti, workshop curati dai docenti, Campus tour individuali e visite guidate per scolaresche di scuola superiore, oltre a partecipare alle principali fiere per l'orientamento su tutto il territorio nazionale. A seguito dell'emergenza COVID-19 sono stati ulteriormente potenziati i servizi di orientamento online, con l'erogazione di sessioni da remoto per la presentazione dei corsi e dei contenuti, oltre alla creazione di contenuti digitali dinamici per consentire la visita virtuale della struttura. Durante il primo mese di avvio dell'anno accademico si svolgono attività di accoglienza, orientamento e supporto dedicato alle matricole, con incontri e workshop di primo accesso alla struttura, ai servizi e alle piattaforme digitali. Convenzioni per l'alloggio disponibili per gli studenti: - Convenzione per sconto studenti con il servizio Dotstay - Convenzione per alloggio a prezzi scontati presso Camplus Lambrate, Uniplaces, Dovevivo.it e Spotahome.com, con assistenza multilingue - Convenzione per il reperimento di soluzioni di ospitalità con il progetto Prendi in casa uno studente: [www.meglio.milano.it](http://www.meglio.milano.it) - È attiva una bacheca virtuale di ricerca alloggio attraverso la pagina Facebook di SAE Institute, accessibile digitando l'hashtag #casatrentacoste. Mensa e pasti: - Accesso convenzionato alla mensa dell'Istituto Tecnico Statale "Pier Paolo Pasolini" - Sconti presso la maggior parte degli esercizi di ristorazione del quartiere. Sconti per accesso ad attività culturali e di intrattenimento presso: - Teatro Martinitt, Milano - Orchestra Sinfonica "G. Verdi", Milano - Linecheck Festival, Milano - RIDE, Milano - Museo Nazionale della Scienza e della Tecnologia "Leonardo Da Vinci", Milano Altre convenzioni e sconti per studenti: - Noleggio di attrezzature tecniche per riprese video presso Sidereus s.r.l., Milano - Scontistica su tutti i prodotti presso SMAP, San Marino - Sconti sull'affitto degli spazi di co-working presso LePark, Milano È inoltre disponibile una piattaforma online dedicata, il SAE Store, da cui accedere a offerte e sconti da produttori e rivenditori internazionali, riservati agli studenti SAE, per l'acquisto di servizi e materiali di studio specifici per i settori dell'audiovisivo.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Poiché le azioni di adesione al programma Erasmus+ sono state avviate a seguito di indicazioni ricevute nell'anno accademico 2020/2021 e si trovano in corso di sviluppo, non si è verificata mobilità in entrata nell'a.a. oggetto di valutazione.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Lo sportello di segreteria didattica è aperto da lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.30. E' previsto anche uno sportello da remoto, prenotabile direttamente dagli studenti attraverso la piattaforma dedicata, che osserva i seguenti orari: Martedì - 10:00-12:00 Mercoledì - 10:00-12:00 Giovedì - 15:00-17:00 Negli ultimi due anni, data la rimodulazione in chiave blended (in presenza/da remoto) di parte delle attività didattiche, la presenza in sede degli studenti è diminuita, per cui allo stato attuale il principale canale di comunicazione utilizzato dagli studenti per le richieste di informazioni e/o di supporto è la posta elettronica. In base alla richiesta pervenuta, lo sportello eventualmente attiva un contatto telefonico oppure un appuntamento in sede o da remoto. L'istituto non è dotata di uno sportello di supporto psicologico/counseling interno ma fornisce, su richiesta, i contatti di centri specialistici disponibili per consulenza esterna.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Per gli studenti con disabilità, DSA o BES vengono realizzate azioni di supporto in relazione alla certificazione presentata e relativo Piano didattico personalizzato, redatto dalla segreteria in accordo con la normativa nazionale e la consulenza di esperti certificati ove necessario. Lo sportello di segreteria si occupa inoltre di gestire la condivisione delle informazioni, nel rispetto delle normative sulla privacy, al corpo docente e agli assistenti circa i bisogni di studenti con disabilità psico-fisiche o relazionali, fornendo indicazioni su come integrare al meglio gli stessi nell'ambito delle attività di lezione o di laboratorio, con particolare attenzione alle attività di gruppo. In casi più specifici può essere concordata una rimodulazione sostanziale delle modalità di verifica o l'attivazione di incontri individuali con docente o tutor per un supporto più mirato nelle attività di formazione, in particolar modo per

le componenti pratico/laboratoriali. Lo sportello di segreteria inoltre effettua colloqui periodici con gli studenti per cui si siano attivate misure di supporto per monitorarne in itinere l'efficacia.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Dall'a.a.2019/2020 sono state organizzate le apposite procedure per la gestione dell'orientamento in uscita e delle convenzioni di tirocinio, stage e placement, attivate a partire dall'anno accademico 2020/2021. Il riconoscimento di crediti per le attività di stage è volto principalmente ad agevolare la formazione alla professionalità attraverso una conoscenza diretta del settore lavorativo e/o accademico a cui il titolo di studio può dare accesso. I crediti prevedono un alto grado di personalizzazione e autonomia, per il raggiungimento di una consapevolezza avanzata da parte dello studente del suo ruolo come professionista dotato di tutte le competenze necessarie per inserirsi con successo nel panorama contemporaneo delle industrie creative. Nel caso dell'attivazione di uno stage curriculare, lo studente può: trovare in autonomia un soggetto ospitante per il proprio stage curriculare e metterlo in contatto con l'Accademia (SAE Institute Milano) per la stipula della convenzione utile all'attivazione del progetto compilando un apposito form messo a disposizione sul portale interno dedicato agli studenti (Canvas). La segreteria didattica si occuperà poi di contattare il professionista o dell'azienda indicata dallo studente per la redazione della documentazione necessaria all'attivazione del tirocinio. candidarsi per una posizione di stage pubblicata sul portale interno dedicato agli studenti (Canvas), direttamente dall'Accademia SAE Institute Milano che, in quanto ente promotore dello stage, ha già stipulato un accordo con un soggetto ospitante con cui è in contatto. L'opening per queste attività di stage viene comunicata tramite il portale Canvas con tutte le indicazioni utili alla presentazione delle candidature. A disposizione degli studenti inoltre è disponibile un indirizzo email dedicato (tirocini@sae.edu) per la richiesta di informazioni relative ai tirocini.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

SW\_MIL\_Tirocini-aa2021\_220617.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Convenzione\_Tirocinio\_Curricolare\_Massive\_Arts.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

Dall'a.a.2019/2020 sono state organizzate le apposite procedure per la gestione dell'orientamento in uscita e delle convenzioni di tirocinio, stage e placement, attivate a partire dall'anno accademico 2020/2021. È inoltre stato attivato un corso per l'orientamento in uscita della durata di 30 ore di didattica, extracurriculare e quindi facoltativo, destinato esclusivamente agli studenti dell'ultimo anno. Il corso ha visto l'intervento in aula di ospiti e professionisti del settore che hanno trasmesso le nozioni necessarie per un approccio maturo e professionale al mondo del lavoro. Gli studenti hanno potuto approfondire tematiche legate all'identità personale e professionale, come creare un cv e un portfolio efficaci, come approcciare alla ricerca del lavoro, come prepararsi ai colloqui e promuovere se stessi. Hanno inoltre approfondito argomenti legati allo stato attuale del mercato dell'industria creativa, al mondo delle startup: aspetti legali e societari, diritto del lavoro e contratti, fiscalità e contabilità, gestione del tempo e psicologia del lavoro. Tra i principali servizi per l'orientamento in uscita inoltre, si segnalano le attività di reclutamento rivolte agli studenti da parte di alcuni partner (in particolare Costa Crociere) e la presenza di una piattaforma online dedicata, il Job Portal, in cui vengono pubblicate offerte di lavoro, specifiche per gli ambiti dei corsi SAE, provenienti da tutto il network europeo, previa iscrizione gratuita all'associazione studentesca SAE Alumni Association. SAE attiva regolarmente tirocini di primo inserimento lavorativo presso la propria struttura, riservati principalmente a ex studenti, oltre a figurare come azienda convenzionata con il Politecnico di Milano per ospitare studenti tirocinanti.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

[https://myfuture.sae.edu/rs/sae/images/SAE-Milano\\_Guida-unica-orientamento-e-ammissione.pdf](https://myfuture.sae.edu/rs/sae/images/SAE-Milano_Guida-unica-orientamento-e-ammissione.pdf)

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli Studenti svolge prevalentemente un ruolo di facilitazione delle comunicazioni da e verso le strutture di governo, attraverso momenti formali e informali di confronto con il Direttore. Per quanto le circostanze intercorse a seguito della crisi pandemica abbiano limitato le possibilità di azione della Consulta, il contributo dei suoi componenti è stato

fondamentale nel raccogliere e presentare esigenze e istanze per il miglioramento nell'efficienza dei servizi, in particolare nel monitorare le attività di supporto ai servizi di tirocinio, soprattutto in un momento contingente di particolare difficoltà per il settore dell'audiovisivo come quello intercorso. A seguito del completamento del processo di rinnovo della Consulta nella sua composizione, è auspicabile che l'organo possa tornare a operatività ordinaria con iniziative più strutturate di intervento a supporto.



## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La sede di SAE è rimasta invariata rispetto alle precedenti rilevazioni. Si conferma quindi l'adeguatezza sia quantitativa che qualitativa degli spazi al raggiungimento della capienza di pieno regime dei corsi triennali, seppure con le modalità ibride rese necessarie nell'a.a. in esame. La strategia elaborata durante l'emergenza sanitaria dovuta al Covid ha consentito di garantire lo svolgimento in presenza delle importanti attività laboratoriali previste a piano di studi anche attraverso una temporanea riorganizzazione degli spazi, potenziando in particolare modo la disponibilità per gli studenti di aule multifunzionali con postazioni computer individuali. Positivo che non siano intervenute alterazioni dei locali tecnici disponibili agli studenti, che continuano così a costituire uno dei punti di forza principali dell'Istituto. Le considerazioni presentate dalla Consulta nel documento caricato in piattaforma forniscono ulteriori suggerimenti da tenere in considerazione in fase di pianificazione della didattica in modalità più ordinarie al decadere delle misure di sicurezza richieste dall'emergenza pandemica, con particolare attenzione al recupero per quanto possibile di spazi e momenti di aggregazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il modulo Risorse Edilizie non presenta dettagli relativi al patrimonio strumentale e informatico, in quanto la compilazione di tale sezione è riservata ai soli istituti musicali. È stato comunque possibile consultare una lista completa e molto dettagliata degli strumenti tecnici e dei software disponibili per gli studenti nel documento caricato in piattaforma. La valutazione della dotazione strumentale e tecnica è altamente positiva: SAE offre agli studenti apparecchiature di alta qualità, conformi a quanto utilizzato nei settori di riferimento, individuate in stretta sinergia con le esigenze della didattica e del contesto professionale di riferimento.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

La valutazione è positiva. Sono previsti momenti strutturati nel corso dell'anno accademico per il monitoraggio, la manutenzione e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali, che costituiscono elemento essenziale dell'esperienza formativa in SAE. Le procedure di aggiornamento prevedono lo sviluppo di un piano annuale e identificano in modo chiaro i soggetti coinvolti, con uno scambio proficuo tra la funzione accademica e l'ineludibile verifica di sostenibilità da parte della direzione amministrativa.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La struttura è dotata di aree uffici correttamente dimensionate rispetto alla numerica del personale amministrativo in organico. La dichiarazione caricata in piattaforma a firma del Direttore Amministrativo conferma presenza e adeguatezza di dotazioni strumentali, infrastruttura informatica e rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

SW\_MIL\_Dotazione\_Strumentale\_2122\_220516.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

La struttura garantisce l'accessibilità alle persone con disabilità attraverso l'applicazione di soluzioni conformi alle normative sul superamento delle barriere architettoniche, in particolare: - tutti i percorsi esterni sono in piano ed estremamente regolari; - ingresso principale di luce netta 170 cm dotato di apposita chiamata per intervento di addetto allo scopo di assistere il disabile nel superamento dei gradini tramite pedana rimovibile; - accessi alle aule di luce adeguata, con corridoi di distribuzione di larghezza tale da consentire anche la rotazione completa di sedia a ruote; - servizi igienici adeguati all'uso con sedia a ruote, anche in conformità ai riferimenti normativi per l'edilizia scolastica; - i piani dell'edificio sono serviti da un elevatore di dimensioni adatte all'ingombro di una sedia a ruote. La porta esterna d'ingresso dell'elevatore consente l'accesso direttamente dalla quota cortile; - spazio riservato per il parcheggio di autoveicoli a fianco della porta d'accesso all'elevatore. Gli spazi a uso laboratorio soddisfano il requisito di visitabilità e sono accessibili mediante l'elevatore sopra indicato, oppure collegati direttamente al cortile esterno (studio 7 e studio 8/9). Fonte: Arch. Brucoli - Dichiarazione allegata a SCIA 05/02/2013

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

Durante l'a.a.2020/2021 le risorse edilizie della struttura hanno richiesto una parziale riorganizzazione degli spazi per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche conformemente ai protocolli di sicurezza sanitaria previsti. Gli spazi d'aula dedicati alle attività di didattica collettiva sono quattro, con dotati di attrezzature di supporto per la videoproiezione e la diffusione audio. I corsi AFAM si avvalgono di due spazi configurati come laboratori multimediali, dedicati alle attività teorico-pratiche di ognuno dei due indirizzi, con diversa dotazione tecnica su postazioni individuali Mac e Windows in funzione dei programmi di studi. Per il corso di Produzione Audio sono disponibili otto laboratori di produzione e sviluppo progetti, con diverse configurazioni in funzione delle attività curriculari previste, di cui cinque studi di registrazione e due laboratori polifunzionali, oltre a una sala regia per la sonorizzazione di progetti audiovisivi. Il corso di Produzione Cinetelevisiva e Nuovi Media utilizza quattro laboratori dedicati per le attività didattiche e di produzione artistica, di cui un ampio teatro di posa con greenback e tre spazi tecnici per attività di post produzione. La struttura contiene altri sei laboratori allocati alle attività di altri corsi dell'offerta formativa di SAE ma comunque accessibili per esigenze specifiche dei programmi AFAM su richiesta dei docenti in sede di pianificazione, consentendo di contingentare l'utilizzo e la disponibilità delle risorse in funzione della numerica di studenti e delle relative attività previste a piano di studi.

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Trattamenti acustici L'acustica degli spazi utilizzati dagli studenti è trattata in base alle esigenze specifiche delle attività svolte all'interno di essi. Nelle aule dove si svolgono prevalentemente lezioni frontali, è stato effettuato un trattamento ad hoc per il parlato, che prevede la presenza di un controsoffitto fonoassorbente e di tendaggi atti alla limitazione delle riflessioni dovute alla presenza dei vetri delle finestre. Gli studi del corso di Produzione Audio sono isolati da e verso l'esterno e presentano sistemi di pannelli diffusori e pannelli assorbenti con lo scopo di correggere l'acustica degli ambienti o ottimizzarla in funzione delle esigenze acustiche delle attività previste dal corso di studi. Areazione e climatizzazione Il mantenimento delle condizioni climatiche è stato ottenuto mediante un impianto ad espansione diretta a pompa di calore, oltre a termoconvettori elettrici per i servizi igienici; è inoltre stato utilizzato un impianto di immissione di aria di ricambio per i locali privi di finestre apribili. L'impianto di climatizzazione è dimensionato considerando i carichi termici dovuti alle apparecchiature, all'impianto di illuminazione, alle persone presenti, alle trasmissioni di calore esterno ed alle insolazioni esterne. I carichi termici massimi invernali sono stati calcolati in base alla metodologia indicata dalle norme UNI richiamate dalla normativa. Il mantenimento delle condizioni termoisolometriche è ottenuto mediante impianto VRV a split con aria primaria. L'aria primaria esterna viene filtrata, parzialmente deumidificata e raffreddata o riscaldata da recuperatori di calore, ed infine distribuita da una rete di canali, provvedendo al ricambio dell'aria e al controllo parziale dell'umidità ambiente. Le condizioni ambientali sono regolate in modo autonomo per ogni locale. La rumorosità prodotta dall'impianto non supera i limiti previsti dalla normativa vigente. Impianti elettrici e illuminazione Gli impianti elettrici sono soggetti al rispetto della norma CEI 64-8 e della raccomandazione CEI 64-52,

conformi alla sezione 751 paragrafo 03.1 della norma CEI 64-8 ed al DMI 26/8/92 ("Norme di prevenzione incendi per l'edilizia scolastica"). Gli spazi didattici sono dotati sia di illuminazione naturale che artificiale in conformità con le norme previste per l'edilizia scolastica, garantendo i parametri previsti di comfort visivo, prestazione visiva e sicurezza.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

Durante l'anno accademico sono previsti due momenti di confronto con il Collegio dei Professori e il Consiglio Accademico in merito alle attrezzature e ai software necessari al regolare svolgimento dei corsi erogati dall'istituto. I checkpoint cadono, normalmente, nei mesi di luglio e dicembre: parallelamente all'analisi dei fabbisogni didattici vengono individuate le esigenze logistiche e concordati eventuali aggiornamenti e/o implementazioni dell'equipment e dei software. Il piano di aggiornamento viene presentato alla direzione amministrativa, che restituisce un riscontro entro i 90 giorni dalla richiesta. La manutenzione ordinaria della dotazione strumentale, che consiste nelle procedure di verifica del corretto funzionamento delle attrezzature, così come delle postazioni computer e della stabilità di tutte le connessioni, ha cadenza semestrale, e viene svolta nei mesi di agosto e febbraio, a conclusione dei cicli semestrali di erogazione didattica. In occasione degli interventi di manutenzione viene redatto una relazione riguardante eventuali interventi che possano richiedere interventi manutentivi da parte di personale specializzato. La manutenzione straordinaria, che fa riferimento a tutti gli eventuali guasti avvenuti tra un ciclo di manutenzione ordinaria e il successivo, si svolge durante il periodo di erogazione dei corsi, limitando quanto più possibile l'impatto sullo svolgimento delle attività formative. Normalmente, la manutenzione straordinaria segue un processo riassumibile in 3 punti fondamentali: 1. Segnalazione del malfunzionamento riscontrato 2. Verifica della segnalazione da parte del personale tecnico interno 3. Riparazione del guasto, in base a tipologia ed entità: 3a. Riparazione in loco da parte dell'incaricato aziendale 3b. Riparazione in loco da parte di un tecnico specializzato esterno 3c. Riparazione fuori sede

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

[https://canvas.sae.edu/courses/4260/files/776500?module\\_item\\_id=548649](https://canvas.sae.edu/courses/4260/files/776500?module_item_id=548649)

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

SW\_MIL\_DichiarazioneWiFi\_220617.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

SW\_MIL\_AuleConsulta\_220616.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

AdeguatezzaStrumentazioni.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

I documenti presentati fanno riferimento a una biblioteca di settore coerente con le esigenze dei settori disciplinari specifici, che quanto a materiale librario attualmente consta di 651 volumi. Adeguati anche i servizi disponibili per la sala consultazione e la fotocopia dei testi, in rispetto delle normative sul diritto d'autore. Le strutture hanno subito forti limitazioni a causa delle misure di contenimento dell'emergenza pandemica, come evidenziato sia dalla notevole riduzione dell'utenza durante l'anno accademico in esame, che nel documento caricato in piattaforma a nome della Consulta. Si segnala quindi molto positivamente la disponibilità di servizi digitali agli studenti per la fruizione di validi repertori online, di sicuro aiuto nei momenti di maggiore limitazione nell'accesso al patrimonio fisico.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

La raccolta libraria, rispetto al precedente anno accademico, presenta un tasso di incremento nel numero di volumi superiore alle 100 unità. Tale valore è coerente con gli obiettivi dichiarati nella relazione di autovalutazione prodotta dall'Istituzione. Le procedure di aggiornamento del catalogo sono ben strutturate nel tenere in considerazione sia le segnalazioni dei docenti che degli studenti. È in essere una piattaforma interna di catalogazione dei volumi per la consultazione online dei materiali, con l'interessante possibilità di accedere alle raccolte delle altre sedi SAE presenti sul territorio europeo, sebbene non ne sia previsto l'accesso da parte dell'utenza esterna.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

I materiali sono conservati in locale dedicato, adeguatamente attrezzato per la conservazione delle opere. Le procedure di sostituzione o aggiornamento dei materiali usurati risultano più che adeguate allo scopo, dato che per sua natura specifica la raccolta bibliotecaria di SAE Milano non contempla la presenza di documenti particolarmente datati o deperibili.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

I servizi bibliotecari presentano come principale punto di forza la specificità settoriale della raccolta disponibile per studenti e docenti, aspetto confermato anche nel documento a nome della Consulta caricato in piattaforma. Questo documento in particolare, insieme all'analisi dei sondaggi e dei dati di accesso che evidenziano un calo, per quanto inevitabilmente legata alle circostanze eccezionali intercorse, nella fruizione dei servizi di biblioteca durante l'a.a. in esame, è estremamente utile per determinare alcune possibili opportunità di miglioramento dell'efficacia del servizio e la relativa soddisfazione complessiva degli studenti. In particolare, gli studenti suggeriscono di sensibilizzare maggiormente l'utenza rispetto ai servizi di biblioteca e di espandere i contenuti digitali disponibili. Questo contributo risulta particolarmente pertinente con le caratteristiche dei settori artistico/professionali di riferimento per SAE, oltre che ben allineato con le indicazioni fornite da ANVUR in sede di prima valutazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

L'Istituto possiede una collezione di 651 volumi cartacei, costituiti prevalentemente da pubblicazioni e manualistica di settore, in lingua inglese oppure in edizione italiana ove disponibile, tutti catalogati e ricercabili su piattaforma OPAC Koha. La piattaforma Koha è accessibile previa registrazione delle credenziali utente fornite a studenti, collaboratori e docenti. È inoltre disponibile a studenti e docenti l'accesso gratuito a una raccolta di materiali digitali, tra cui i cataloghi di importanti associazioni come l'Audio Engineering Society (AES) e la Association for Computing Machinery (ACM), oltre ai contenuti afferenti agli ambiti disciplinari dei corsi SAE sui portali JSTOR e ProQuest, consultabili attraverso un motore di ricerca unificato da piattaforma OPAC WorldCat da cui è possibile consultare anche i cataloghi bibliotecari delle altre sedi SAE sul territorio europeo.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Data la natura specifica dei settori artistico/disciplinari oggetto dell'attività di SAE Institute, non è presente una collezione di beni artistici materiali.

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Il patrimonio documentale e librario di SAE Milano si sostiene principalmente sull'acquisto di opere librarie da parte dell'Istituzione, con allocazione specifica di budget annuo, partendo dall'analisi delle informazioni bibliografiche presentate dai docenti nei propri programmi, oltre che delle indicazioni raccolte dal Collegio dei Professori o dalla Consulta degli Studenti. Su iniziativa di docenti, collaboratori e soggetti partner sono state registrate donazioni spontanee di piccole collezioni, singoli volumi o raccolte di riviste specialistiche. La catalogazione avviene in digitale seguendo un sistema interno di registrazione dei materiali su piattaforma Koha, accessibile a studenti, collaboratori e docenti previa registrazione dell'utente. Gli acquisti vengono effettuati almeno due volte all'anno, durante la fase di definizione e aggiornamento della didattica. Il tasso di incremento annuale del catalogo è di circa 100 volumi/anno.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

I materiali librari e documentali sono conservati in un locale dedicato, fornito di scaffalature organizzate in maniera funzionale al sistema interno di catalogazione dei volumi. L'accesso al locale è gestito dall'incaricata di biblioteca che, quando necessario, accompagna gli utenti per la consultazione diretta dei testi disponibili. Lo stato dei materiali risulta da buono a ottimo, in caso di usura eccessiva è previsto l'acquisto di nuove copie oppure, se l'opera risulta fuori catalogo, la valutazione di una sostituzione con nuove edizioni, titoli alternativi o versione digitalizzata della stessa.

Regolamento dei servizi bibliotecari

SW\_MIL\_2\_A\_GDE\_GuidaServiziAA2122-EXCRPT\_220617.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

[https://canvas.sae.edu/courses/4260/files/776500?module\\_item\\_id=548649](https://canvas.sae.edu/courses/4260/files/776500?module_item_id=548649)

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

Il servizio di biblioteca dispone di un indirizzo mail dedicato: [biblioteca.milano@sae.edu](mailto:biblioteca.milano@sae.edu) e di uno sportello fisico di ritiro e reso. Gli orari dello sportello di ritiro e reso sono stati rimodulati in funzione dei bisogni riscontrati da parte dell'utenza, secondo questo calendario settimanale: Martedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30 Mercoledì dalle ore 10:00 alle ore 12:00 Giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30 Il prestito e la consultazione dei volumi è consentito ai soli studenti, docenti e lavoratori SAE. Non è previsto l'accesso al servizio da parte di utenza esterna. Il catalogo bibliotecario è consultabile attraverso una piattaforma online riservata agli studenti a questo indirizzo: <http://koha.saemilano.it/>. La piattaforma è accessibile previa attivazione del proprio account, da effettuarsi con l'incaricata negli orari di apertura dello sportello biblioteca. Attraverso la piattaforma online è possibile effettuare ricerche da remoto per verificare lo stato di disponibilità dei volumi, prenotando il ritiro in sede non appena disponibili. È consentito il prestito contemporaneo di un massimo di 3 volumi per utente, per un massimo di 15 giorni. È previsto un solo rinnovo per un massimo di 7 giorni aggiuntivi. È disponibile una sala di consultazione con accesso libero in tutti i giorni e orari di apertura della struttura. È presente una fotocopiatrice a disposizione degli studenti. È inoltre disponibile una sala per la fruizione di contenuti videoludici, equipaggiata con le principali console presenti sul mercato e relativa collezione di opere. È inoltre disponibile agli studenti l'accesso gratuito a cataloghi digitali, consultabili attraverso un motore di ricerca unificato.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

È disponibile un terminale dedicato per l'incaricata dei servizi bibliotecari. Non sono attualmente disponibili terminali dedicati all'utenza della biblioteca nella sala consultazione ma gli studenti possono accedere al catalogo online attraverso le postazioni computer presenti nelle aule e nei laboratori.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

SW\_MIL\_2\_A\_GDE\_DigitalLibrary-GuidaServiziAA2122\_220317.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

I dati sugli afflussi raccolti partono dal 06/2017 con 654 prestiti effettuati così suddivisi: 579 prestiti richiesti da studenti. 75 prestiti richiesti da docenti e personale interno. Non è previsto l'accesso al servizio da parte di utenza esterna. La tipologia di materiale richiesto in prestito è principalmente di opere librarie di non semplice reperimento sul territorio

nazionale. Va segnalato come le norme di sicurezza sanitaria derivanti dall'evoluzione del quadro pandemico abbiano portato a una limitazione importante nell'accesso ai servizi e una complessiva riduzione dell'utenza. Nell'anno accademico 2020/2021 sono stati effettuati 13 prestiti complessivi, di cui 4 da parte di docenti e 9 da parte di studenti.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

SW\_MIL\_BibliotecaConsulta\_220616.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

È previsto che l'inserimento di informazioni in inglese relative ai corsi AFAM verrà avviato con una prima fase di creazione di una versione in inglese della guida allo studente, su relativa sezione dedicata del sito, da rendere disponibile al pubblico nell'a.a. 2022/2023.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Il documento digitale "Guida unica all'orientamento e all'ammissione", indicato nella sez.14 Trasparenza e digitalizzazione, unitamente al molto esaudiente Piano degli studi (vedi i commenti alla sez.4 - Organizzazione della didattica), fornisce le principali informazioni utili relativamente al portfolio dell'offerta formativa di SAE, le diverse tipologie di percorsi disponibili, le informazioni necessarie per comprendere l'ambiente di apprendimento e i servizi disponibili sul territorio. Non è presente una versione in inglese, comunque prevista come azione di follow up alla sez.I della presente relazione, con completamento nell'a.a.2022/2023. Tale azione costituirà un momento utile per l'aggiornamento dei materiali, implementando ove opportuno le indicazioni illustrate alla sez.71. della guida ECTS 2015.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Gli eventi eccezionali che hanno caratterizzato buona parte dell'a.a. 2020/2021 hanno confermato il valore e l'importanza dell'appartenenza di SAE Institute a un network internazionale di istituti distribuiti su buona parte del territorio europeo ed extraeuropeo, con il proseguimento in forma continuativa delle iniziative avviate durante l'insorgere della crisi pandemica di scambio, attraverso la condivisione di numerosi contenuti ed eventi online di alto profilo, utili all'arricchimento dell'esperienza per gli studenti e per il corpo docente. Si segnala, senza che questo costituisca problema, l'assenza di un documento relativo agli accordi di bilaterali in essere: non essendo ancora attivo l'inserimento di SAE nella rete Erasmus, questi accordi, sebbene previsti nell'EPS di candidatura, non possono sussistere nell'a.a. in esame. Considerata dunque la validità della rete internazionale già esistente per SAE, il Nucleo valuta molto positivamente l'azione svolta di partecipazione al bando ECHE di maggio 2022. Le linee strategiche definite da SAE nel proprio Erasmus Policy Statement dimostrano un approccio completo ed efficace di allineamento rispetto alle prassi necessarie per rafforzare in modo strutturato la dimensione internazionale di SAE Milano.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

L'ECHE Application Form - Part B, presentata dall'Istituzione come allegato B della relazione di autovalutazione predisposta dal Direttore, evidenzia la presenza di una strategia adeguatamente strutturata per l'attivazione di risorse e dotazioni specifiche a supporto delle attività internazionali nell'arco temporale 2023-2027. Tali risorse non risultano attive nell'a.a. oggetto di valutazione poiché la candidatura è stata presentata nella finestra temporale di maggio 2022 ed è attualmente in corso di valutazione da parte della commissione europea.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'ECHE Application Form - Part B, presentata dall'Istituzione come allegato B della relazione di autovalutazione predisposta dal Direttore, evidenzia la presenza di una strategia adeguatamente strutturata per la sensibilizzazione verso le attività internazionali previste. Tali attività non sono state implementate nell'a.a. oggetto di valutazione poiché la candidatura è stata presentata nella finestra temporale di maggio 2022 ed è attualmente in corso di valutazione da parte della commissione europea. Si rileva in ogni caso la consistenza e la continuità delle iniziative interne alla rete internazionale SAE per il confronto e l'esposizione di studenti e personale a iniziative, punti di vista ed esperienze provenienti dalle diverse sedi del network.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'ECHE Application Form - Part B, presentata dall'Istituzione come allegato B della relazione di autovalutazione predisposta dal Direttore, evidenzia la presenza di una strategia adeguatamente strutturata per l'attivazione dei servizi necessari al supporto della mobilità in ingresso degli studenti internazionali. Tali servizi non sono stati attivati nell'a.a. oggetto di valutazione poiché la candidatura è stata presentata nella finestra temporale di maggio 2022 ed è attualmente in corso di valutazione da parte della commissione europea. Si rileva in ogni caso la persistenza delle procedure, già valutate molto positivamente in precedenti rilevazioni, per l'accertamento delle competenze linguistiche degli studenti non madrelingua.

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Dati non disponibili per l'a.a. in esame dato che l'attivazione di progetti di mobilità è condizionato dall'esito della candidatura Erasmus.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

Pagine non disponibili al pubblico, in attesa di completamento della procedura di adesione al programma Erasmus+

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

Poiché le azioni di adesione al programma Erasmus+ sono state avviate a seguito di indicazioni ricevute nell'anno accademico 2020/2021 e si trovano in corso di sviluppo, non è presente un ufficio relazioni internazionali/Erasmus nell'anno oggetto di valutazione.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

Poiché le azioni di adesione al programma Erasmus+ sono state avviate a seguito di indicazioni ricevute nell'anno accademico 2020/2021 e si trovano in corso di sviluppo, non è presente un ufficio relazioni internazionali/Erasmus nell'anno oggetto di valutazione.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Nell'anno accademico 2020/2021, a seguito delle indicazioni ricevute da ANVUR e Nucleo di Valutazione, si sono avviate le procedure esplorative necessarie all'ottenimento della Carta ECHE, con la pianificazione delle azioni necessarie per la preparazione della candidatura di SAE Milano, presentata nell'a.a. 2021/2022 e attualmente soggetta a valutazione da parte della Commissione Europea.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

DATI\_IN\_AGGIORNAMENTO.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Poiché le azioni di adesione al programma Erasmus+ sono state avviate a seguito di indicazioni ricevute nell'anno accademico 2020/2021 e si trovano in corso di sviluppo, non sono stati stretti accordi bilaterali o progetti strutturati di cooperazione nell'a.a. oggetto di valutazione.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento



Pagine non disponibili al pubblico, in attesa di completamento della procedura di adesione al programma Erasmus+

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)	
AFAM_227	Art11	MILANO	SAE Italia International Technology College	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Poiché le azioni di adesione al programma Erasmus+ sono state avviate a seguito di indicazioni ricevute nell'anno accademico 2020/2021 e si trovano in corso di sviluppo, non si sono svolte attività di mobilità internazionale nell'a.a. oggetto di valutazione.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Poiché le azioni di adesione al programma Erasmus+ sono state avviate a seguito di indicazioni ricevute nell'anno accademico 2020/2021 e si trovano in corso di sviluppo, non si sono svolti progetti di ricerca di ambito europeo nell'a.a. oggetto di valutazione.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
RisorseInternazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Poiché le azioni di adesione al programma Erasmus+ sono state avviate a seguito di indicazioni ricevute nell'anno accademico 2020/2021 e si trovano in corso di sviluppo, non si sono svolte attività di mobilità internazionale nell'a.a. oggetto di valutazione.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Poiché le azioni di adesione al programma Erasmus+ sono state avviate a seguito di indicazioni ricevute nell'anno accademico 2020/2021 e si trovano in corso di sviluppo, non si sono svolte attività di mobilità internazionale nell'a.a. oggetto di valutazione.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Poiché le azioni di adesione al programma Erasmus+ sono state avviate a seguito di indicazioni ricevute nell'anno accademico 2020/2021 e si trovano in corso di sviluppo, non sono state svolte procedure amministrative relative alla mobilità internazionale nell'a.a. oggetto di valutazione.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

La vocazione internazionale di SAE Institute si esprime principalmente nella sua vasta rete di sedi dislocate in tutto il mondo anche se, ad oggi, le sue potenzialità di internazionalizzazione non sono ancora del tutto esplorate. In questo senso, la mobilità di studenti e docenti, nonché la possibilità di partecipare a progetti di cooperazione, rappresenteranno per SAE incredibili opportunità per promuovere, attraverso le azioni Erasmus+, una rinnovata strategia internazionale. Gli obiettivi del processo di internazionalizzazione di SAE Institute rientrano sia nel supporto alla formazione degli individui attraverso la mobilità di studenti e docenti, sia nella promozione di collaborazioni per l'innovazione e lo scambio di buone pratiche. In termini di mobilità, SAE Institute è interessato ad ampliare le opportunità sia tra i nodi del network, sia attraverso possibili collaborazioni con diverse Università situate nell'area continentale. Le priorità dei partenariati per la cooperazione nell'istruzione superiore sono in linea con i piani strategici istituzionali e l'agenda di modernizzazione del SAE Institute, con particolare attenzione a: promuovere l'internazionalizzazione; sviluppare pratiche didattiche che rispondano meglio ai bisogni di apprendimento degli studenti e forniscano competenze in linea con la domanda del mercato del lavoro; implementare metodi transdisciplinari e pedagogie innovative per lo sviluppo di curricula incentrati sulle competenze digitali avanzate. Gli obiettivi delle Innovation Alliances, volti a rafforzare la capacità di innovazione attraverso la cooperazione e il flusso di conoscenze tra il mondo dell'istruzione e l'ambiente socio-economico in generale, appaiono ben allineati con la specificità dell'offerta formativa del SAE Institute, incentrata sull'apprendimento pratico e progettuale in contesti tecnici all'avanguardia che consentano un ritorno di sapere anche sul territorio nazionale.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Data la sinergia internazionale del network SAE, nell'a.a.2020/2021 sono state patrocinate iniziative di formazione e networking aperte a studenti e docenti di tutto il continente europeo, prevalentemente online. A titolo esemplificativo: 09 dicembre 2020 - Documentary Case Study\_ Mt Everest Filming in the Extreme | Kevin Augello 20 gennaio - Script writing masterclass with Ian Pike 16 marzo - SAE Webinar | FEMNØISE - Jump the Gap, Bridge Building: Digitalization and gender initiatives in music industry 23 marzo - Online Masterclass by DPA recording: Speech intelligibility Microphone placement for optimal sound recording 16 aprile - Online Masterclass: Creative Approaches to Studio Recording w/ Tom Pearce 27 maggio - Meet The Pros: From Film To Games w/ Digital Artist Neil Blevins (Blur Studios, Pixar Animation Studios) 9 giugno - SAE EXTRA: WORKING IN THE CONTEMPORARY RECORDING INDUSTRY with Dr John Markey, Kenny Vaughan, Charlie Jungle-Schaber and Jamie Turner. 17 giugno - SAE Extra: Idea to iPlayer - Making a Documentary, with BBC Producer Billy Hill 13 settembre - Digital Film Masterclass: Becoming a film/TV acting coach: an exciting journey with Sergi Cervera. 14 settembre - Audio Masterclass: SubmitHub & Indie Shuffle founder Jason Grishkoff on SubmitHub submission strategies, music blogs' value, social media. 15 settembre - Music Business Masterclass: Designing an International Tour with Agustin Boffi. 16 settembre - Audio Masterclass: Becoming successful in the Music Industry with Sergio George. 17 settembre - Audio Masterclass: Creative Approaches to Studio Recording with Tom Pearce. 20 settembre - Digital Film Masterclass: Scriptwriting: writing for space and script-doctoring with Sergio Basso. 21 settembre - Music Business Masterclass: Digital Innovation in Music and the role of Music Tech Sector with Anna Zò. 22 settembre - Digital Film Masterclass: Daria Fissoun : Blackmagic Davinci Resolve in a Disney+ feature film. 24 settembre - Digital Film Masterclass: Feature filmmaking on iPhone 12 with Kevin Augello. Si sono inoltre svolti tre concorsi internazionali rivolti agli studenti del network (SAE Alumni Awards, SAEBeatsBattle, AAP Mixing Competition). Infine, i docenti strutturati hanno partecipato a workshop ricorrenti con i colleghi delle sedi europee per condivisione delle strategie e buone prassi didattiche, confronto sui risultati conseguiti e formazione continua.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

SAE, in continuità con le iniziative previste lo scorso a.a. e limitate fortemente dall'emergenza sanitaria, ha ripreso e implementato, per quanto le condizioni sanitarie potessero consentire, la riflessione sulla ricerca e le attività con essa connesse. La definizione di ricerca evidenziata da SAE è corretta, ma l'applicazione pratica e i monitoraggi in itinere produrranno una focalizzazione sempre più chiara dell'attività di ricerca, anche in considerazione che ogni attività connessa con la ricerca comporta ogni volta una customizzazione proprio relativo al settore di ricerca che si intraprende. Proprio per supportare e istituzionalizzare la ricerca connessa con l'attività didattica di SAE, nonché per la Produzione Artistica e la Terza Missione, è stato costituito un gruppo di lavoro di tre docenti strutturati, ognuno dei quali ha responsabilità per il proprio settore. Per la ricerca il docente individuato è Alessandra Micalizzi. Per i progetti finora sviluppati si è costituito un gruppo di supporto ad hoc proprio in funzione degli obiettivi della ricerca. È stata altresì individuata una figura atta alla stesura di report per ogni fase della ricerca. L'attività di ricerca, ancora in fase iniziale, al momento è sostenuta economicamente da SAE anche grazie alla rimodulazione del carico orario tra docenti strutturati, comprendente oltre all'attività didattica pura e semplice, anche l'importante momento gestionale e di responsabilità sui progetti. Questo modo di procedere risulta al momento particolarmente valido per la ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

Il comitato sopra descritto è stato incaricato dei seguenti compiti che dovranno essere sviluppati nel corso del prossimo a.a.: 1) proposta del budget per le attività di ricerca e conseguente dialogo con gli organi competenti; 2) ripartizione equa del budget tra vari progetti di ricerca approvati; 3) indizione di bandi annuali per progetti di ricerca a cui possono partecipare tutti i docenti di SAE; 4) definizione delle caratteristiche del progetto messo a bando; 5) Valutazione e approvazione; 6) erogazione del finanziamento; 7) esame della relazione a carico della ricerca finanziata; 8) necessità di un finanziamento per la promozione e la comunicazione del progetto. Analogamente SAE ha individuato infrastrutture a sostegno delle attività di ricerca, quali le risorse bibliotecarie e digitali, i laboratori principali, oltre a un ufficio dedicato e altri spazi per lo svolgimento di tali attività. Tale procedimento, chiaramente in fase iniziale, è corretto e consente un valido monitoraggio gestionale. I corsi AFAM di SAE di produzione audio e di produzione cinetelevisiva e nuovi media, pur essendo di Diploma Accademico di Primo Livello, possono correttamente e utilmente indirizzare gli studenti a una familiarità con la complessa problematica della ricerca, introducendo un indirizzo lodevole nell'ambito formativo.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

La procedura adottata per la definizione di progetti e accordi di partenariato per la ricerca artistica e scientifica è, in questa fase, meno definita, a favore dell'accordo effettuato o da effettuare ai fini di un progetto di ricerca. Del resto, il progetto in sé comporta accordi e integrazioni tra istituzioni e partner per intraprendere, monitorare e portare a compimento il progetto stesso. Il documento a sistema contenente l'elenco degli accordi è presente ma non apribile per un possibile problema tecnico. Tuttavia, sono ben esplicitati i protocolli e le procedure di selezione dei progetti e i criteri di assegnazione che richiamano l'esigenza di compatibilità dei progetti di ricerca con le linee di indirizzo dell'Istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Dall'esame dei progetti avviati e soprattutto di quello in fase di realizzazione (Women in Music) risulta che i progetti sono ben integrati con gli obiettivi istituzionali e sono in linea con le problematiche culturali attuali. La ricerca riguardante l'argomento Women in Music può peraltro ben collegarsi alle numerose ricerche svoltesi sull'argomento e, proprio nella relazione con i diversi punti di vista, sviluppare miglioramenti e nuove aree di ulteriore progresso. La valutazione è decisamente positiva. Si suggerisce di implementare la partecipazione e la creatività degli studenti (essi stessi autori e promotori dei progetti), soprattutto qualora vi fosse un biennio. Proprio in questa direzione la ricaduta del processo di ricerca offrirà i migliori risultati, poiché indirizza gli studenti a responsabilizzarsi in questa attività. La relazione di Alessandra Micalizzi sul monitoraggio dei progetti di ricerca, svoltosi relativamente al gender gap e all'osservatorio sull'industria videoludica riassume esaurientemente lo sforzo di SAE e la partecipazione a pubblicazioni, convegni e presenze in internet. Gli impatti esterni dei progetti di ricerca avranno ulteriore e ampio seguito soprattutto se tali progetti saranno assunti dagli studenti formati alla ricerca, iniziando dal Diploma Accademico di secondo livello fino al Dottorato di formazione alla ricerca.

### **Produzione artistica**

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

La definizione di produzione artistica offerta da SAE, le linee di indirizzo e i criteri di assegnazione dei progetti di produzione artistica sono chiaramente espressi. La pianificazione delle attività di produzione artistica, compilata a nome del referente F. Gabbriellini ha indicato per l'a.a. 20-21 la realizzazione di un Docufilm (prodotto multimediale contenente contenuti video, interviste e backstage) che documentasse il lavoro degli studenti, dei docenti e del personale SAE con particolare riguardo alle restrizioni dovute all'emergenza sanitaria. Tale docufilm si avvalso di una colonna sonora che ha compreso anche un inedito musicale prodotto appositamente per quest'opera di docenti e studenti. La valutazione è positiva per molteplici ragioni e per rendere note le potenzialità di SAE in questo settore. Il Docufilm è stato presentato, con ingresso a inviti, presso i Magazzini Generali di Milano

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

Gli spazi e la dotazione strumentale, dettagliatamente descritta, sono notevolmente adeguati per questo tipo di attività che merita di essere ancor più conosciuta presso il pubblico, le istituzioni e le aziende del settore.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'azione di diffusione e valorizzazione dell'attività di produzione artistica è stata, come per altre istituzioni AFAM, fortemente penalizzata dalla situazione di emergenza sanitaria. Tuttavia, l'elenco delle attività di produzione artistica fornito può essere proficuamente divulgato alle istituzioni e alle aziende che possono essere interessate alla qualità fornita da SAE. Vengono altresì indicate le pagine del sito internet di SAE, i canali instagram e youtube presso cui sono state pubblicate interviste a produttori e direttori artistici. La chiarezza della distinzione tra Ricerca e Produzione artistica operata in SAE è foriera di sinergie tra le due dimensioni distinte tra loro, ma con notevoli punti di collaborazione. La valutazione è molto positiva.

### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

#### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

Con il termine ricerca scientifica si fa riferimento all'applicazione di metodi e strumenti finalizzati alla esplorazione di nuovi modelli, alla valutazione di esiti di processi, alla individuazione di pratiche connesse ai diversi aspetti dell'industria culturale (produzione, fruizione, promozione etc). Il concetto di ricerca è estendibile anche all'ambito puramente artistico (cd ricerca artistica): in questo caso si fa riferimento all'innovazione e alla sperimentazione applicata a una delle fasi che caratterizzano la produzione o al suo risultato finale. La ricerca, a differenza della produzione artistica, riguarda lo studio del processo e non la sua realizzazione pratica, che ne può costituire l'oggetto.

#### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

SAE Institute pone particolare attenzione allo sviluppo delle attività di ricerca nei centri di formazione artistica, in linea col processo di riorganizzazione dell'alta formazione avviato dal Processo di Bologna. SAE inquadra la ricerca nei settori della produzione audio e della produzione audiovisiva come una gamma di attività di indagine guidate da domande specifiche rilevanti nel contesto accademico e nel tessuto produttivo, condotte attraverso studio metodico e approccio critico, tali da perseguire risultati originali e innovativi, contribuendo all'avanzamento e alla diffusione della conoscenza nei settori di pertinenza. Dando seguito alle iniziative esplorative avviate negli ultimi anni, SAE Institute ha individuato nell'a.a.2021/2022 l'opportunità di costituire un nucleo interno di riferimento che possa sostenere, promuovere e coordinare iniziative e progetti afferenti a tre macro aree: quella relativa alla ricerca e lo sviluppo; quella connessa all'ambito della produzione di progetti artistici e creativi; infine, quella dell'ambito della terza missione, ovvero le connessioni esterne finalizzate a stringere una relazione operativa con aziende, enti e istituzioni altre afferenti all'ecosistema delle industrie creative. Il comitato ha quindi avviato con la Direzione un processo di prima definizione di possibili linee programmatiche annuali che indirizzino la selezione dei progetti futuri, in ottemperanza agli obiettivi strategici dell'Istituzione e in accordo con gli organi di governo dell'Istituzione.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

SW\_MIL\_CoordinamentoRicerca\_220617.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

Il gruppo di lavoro interno consta di tre docenti strutturati con contratto promiscuo didattico/coordinamento e relativo monte ore allocato di 34 ore settimanali complessive (16+9+9). Per i progetti fin qui sviluppati si è fatto riferimento alla costituzione di gruppi di supporto creati ad hoc, in funzione degli obiettivi della ricerca, coinvolgendo figure interne in assistenza selezionate tra i tutor didattici nelle aree disciplinari della Produzione Audio, del Video e della produzione di Videogiochi. L'impegno medio è stato di 4 ore settimanali nella fase cosiddetta field (di raccolta e analisi del materiale - variabile a seconda del tipo di ricerca) e inferiore nella fase programmatica di definizione del metodo. Le principali attività: pianificazione, conduzione della fase field, analisi e stesura del report sono in carico alla referente per l'area ricerca, Dott.ssa Alessandra Micalizzi.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

La negoziazione contrattuale avviata nel 2020/2021 ha consentito una riallocazione specifica del monte ore lavorative dedicato alle attività di progetto per il personale coinvolto nella costituzione del comitato scientifico, supportando una più efficace organizzazione delle attività. I progetti portati avanti nell'anno accademico 2020/2021, ancora in fase esplorativa, si sono in ogni caso sostenuti sulle risorse interne ordinarie senza prevedere l'accesso a linee di finanziamento istituzionali.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

1. Il Comitato si incaricherà di discutere annualmente l'allocazione di budget per attività di ricerca, promozione e sviluppo del SAE Institute con gli organi di governo pertinenti. 2. L'assegnazione dei fondi cercherà di assicurare una ripartizione equa e proporzionale ai numeri di progetti ricevuti, tra le tre aree disciplinari oggetto dell'azione di SAE Institute. 3. L'assegnazione dei finanziamenti potrà svolgersi tramite bando, aperto con cadenza annuale. Al bando possono partecipare tutti i docenti, interni ed esterni, organizzati in gruppi di ricerca di almeno due persone. 4. il progetto deve contenere in modo chiaro obiettivi, risorse coinvolte (attrezzature, ore/uomo, spazi, etc), tempistiche e una definizione della metodologia (di ricerca o di sviluppo di prodotto creativo). Devono altresì essere indicati eventuali partner, economicamente o operativamente coinvolti. 5. Il Comitato scientifico valuterà la correttezza delle domande pervenute, il contenuto delle proposte e la qualità delle stesse in funzione del suo mandato, riportando agli organi di governo gli esiti delle selezioni svolte. 6. Si prospetta che i finanziamenti saranno erogati in due tranches - a inizio progetto e alla metà - previa presentazione di un conto economico preventivo puntuale sull'uso delle risorse. 7. Il gruppo di ricerca titolare del fondo dovrà produrre una relazione dettagliata del lavoro svolto e dell'impiego delle risorse a consuntivo. 8. è considerato elemento vincolante la previsione di un investimento delle risorse erogate per la promozione del lavoro di ricerca, di sviluppo o di progetto che dia visibilità all'oggetto del finanziamento e all'Istituzione.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

All'interno delle proprie strutture, SAE Institute ha già individuato, oltre alle risorse bibliotecarie e digitali disponibili, i laboratori principali (studio 7 e studio 8/9) come le risorse più adatte per conformazione, dotazione e vocazione d'uso allo svolgimento di attività di ricerca strutturate. I docenti incaricati dispongono di un ufficio comune con le necessarie dotazioni informatiche e possono fare richiesta di utilizzo di aule e altri spazi della struttura per lo svolgimento delle attività.

#### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) SW\_MIL\_AccordiRicerca\_220615.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

Il progetto di ricerca può essere proposto direttamente da uno o più membri del Comitato o provenire da altri soggetti (ad es. Consiglio Accademico, componenti del Collegio dei Professori, studenti o ex studenti, soggetti istituzionali esterni, ecc). Il Comitato ne valuta la fattibilità e la qualità, in funzione della relazione a una o più delle aree disciplinari oggetto dell'azione di SAE, al rispetto di criteri di innovazione e ai principi stabiliti dalle linee di indirizzo precedentemente concordate con gli organi di governo, comunicando l'esito del vaglio agli eventuali soggetti esterni interessati. Più nello specifico i progetti devono essere coerenti con le linee di indirizzo indicate dall'Istituzione e devono avere carattere innovativo: nel

metodo, negli obiettivi, nell'oggetto di ricerca osservato, negli esiti. Criteri più specifici verranno definiti in sede di allineamento annuale con gli obiettivi strategici dell'istituzione, associando ai progetti dei parametri quantitativi di benchmarking che consentano una gestione trasparente delle risorse disponibili.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti  
SW\_MIL\_ProgettiAttivi\_220321.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione completo\_correttoWIM.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti  
SW\_MIL\_Contributi\_220616.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Risultati e metodologie delle principali ricerche realizzate vengono utilizzati come contenuti concreti di riflessione e di didattica all'interno dei corsi AFAM con particolare riferimento al percorso in Sociologia dei Nuovi media, insegnamento del 3 anni che accompagna i ragazzi alla realizzazione di un progetto di ricerca vero e proprio, connesso preferibilmente con i loro interessi conoscitivi per la prova finale.

#### **Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Ad oggi non si registrano impatti significativi sull'evoluzione curricolare o interna in funzione dei progetti di ricerca svolti, compito invece assolto ampiamente dai progetti di produzione artistica e quelli connessi al terzo settore. Tuttavia, possiamo individuare alcune ricadute trasversali dei progetti di ricerca sin qui avviati e riconducibili soprattutto a due aspetti: 1. Le relazioni con partner istituzionali come università, accademie ed enti del territorio. Tali relazioni hanno sicuramente contribuito ad un accrescimento della notorietà dell'Istituzione. 2. La conseguente apertura ad altre occasioni di ricerca e collaborazioni con le altre realtà che fanno della ricerca la loro prima vocazione. Le iniziative di ricerca hanno infine sicuramente potenziato le relazioni tra risorse interne in base alle proprie specificità creando proficue esperienze di collaborazione, confronto e crescita professionale.

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Nell'anno 2020/2021 le attività di ricerca più importanti hanno riguardato due progetti: la seconda edizione dell'osservatorio sull'industria videoludica, dedicato al tema degli applied game; e la ricerca esplorativa sul gender gap nell'industria musicale italiana, dal titolo Women In Music. Le sinergie con tra attività di ricerca, didattica, produzione artistica e terza missione sono state differenti. Rispetto al progetto osservatorio, il coinvolgimento diretto di figure dell'industria del game per la conduzione della fase field della ricerca ha consentito di aumentare l'awareness del brand SAE tra gli stakeholders, costruire relazioni professionali e creare le basi per una community di riferimento su questi temi specifici. Il report è stato utilizzato nella didattica, soprattutto all'interno dell'insegnamento di Sociologia dei nuovi media, come sample per la restituzione del dato ed è divenuto oggetto di discussione anche all'interno della classe del primo anno di game art e game design (pur non essendo un corso AFAM). La ricerca Women In Music, raccolta nel saggio "Women in creative industries" (edito da Franco Angeli), è stato oggetto di grande visibilità mediatica attraverso un'ottima copertura sia nelle riviste di settore che in quelle informativo-divulgative (quotidiani, settimanali etc). Il report è stato presentato nell'ambito di una tavola rotonda legata ai temi di genere nell'industria musicale, a cui hanno preso parte professioniste, accademiche e figure strategiche che rappresentano l'industria musicale, consentendo di rinsaldare connessioni dirette con associazioni ed enti di categoria. Oggi, il tema delle donne nella musica rappresenta uno dei filoni di ricerca e sviluppo che si intende perseguire anche nel futuro, attraverso tread di ricerca più specifici, rendendo l'istituzione SAE un hub di riferimento nel panorama accademico.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo  
SW\_MIL\_RelazioneMicalizzi\_220615.pdf [Scarica il file](#)

#### **Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

Con il termine produzione artistica si intende la realizzazione di un oggetto culturale basato su tecnologie digitali e afferente ai campi disciplinari di interesse dell'Istituzione (uno o più brani musicali, prodotto audiovisivo, videogioco, opere installative e performative nell'ambito della video arte, della sound art e delle esperienze interattive), che presenti carattere di attualità, innovazione o sperimentazione. I progetti di produzione artistica vengono selezionati mediante le seguenti linee guida: 1) Il progetto deve prevedere tempistiche definite e modalità realizzative che debbano soddisfare criteri di fattibilità e di budget, descrivendo in modo chiaro le strutture e le persone coinvolte, ciascuna di esse con ruolo specifico; 2) Il progetto deve rappresentare interesse specifico per l'Istituzione in modalità che tendano ad accrescere il suo prestigio e la sua visibilità verso l'esterno piuttosto che il coinvolgimento a livello multidisciplinare di studenti, ex studenti, personale docente interno ed eventuali professionisti o collaboratori esterni; 3) Il progetto deve rappresentare occasione di apprendimento e di verifica di pratiche professionali di industria da parte degli studenti coinvolti, possibilmente portando ricadute sul contenuto didattico dei corsi mediante seminari o interventi legati alle pratiche di realizzazione del progetto nello specifico; 4) Il progetto, a seconda delle sue esigenze, potrà prevedere collaborazione con partner esterni d'industria in linea con lo sviluppo della Terza Missione; l'Istituto potrà prevedere, a seconda delle caratteristiche del progetto, lo stanziamento di un budget per la copertura dei costi inerenti le spese vive, con eventuale margine per il compenso di personale esterno.

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica  
SW\_MIL\_PianificazioneProduzioneArtistica\_220615.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

I progetti di produzione artistica vengono selezionati mediante le seguenti linee guida: 1) Il progetto deve prevedere tempistiche definite e modalità realizzative che debbano soddisfare criteri di fattibilità e di budget, descrivendo in modo chiaro le strutture e le persone coinvolte, ciascuna di esse con ruolo specifico. 2) Il progetto deve rappresentare interesse specifico per l'Istituzione in modalità che tendano ad accrescere il suo prestigio e la sua visibilità verso l'esterno piuttosto che il coinvolgimento e la valorizzazione a livello multidisciplinare di studenti, ex studenti, personale docente interno ed eventuali professionisti o docenti a contratto. 3) Il progetto deve rappresentare occasione di apprendimento e di verifica di pratiche professionali di industria da parte degli studenti coinvolti, possibilmente portando ricadute sul contenuto didattico dei corsi mediante seminari o interventi legati alle pratiche di realizzazione del progetto nello specifico. 4) Il progetto, a seconda delle sue esigenze, potrà prevedere collaborazione con partner esterni d'industria in linea con lo sviluppo della Terza Missione; l'Istituto potrà prevedere, a seconda delle caratteristiche del progetto, lo stanziamento di un budget per la copertura dei costi inerenti le spese vive, con eventuale margine per il compenso di personale esterno.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Gli spazi allocati per queste iniziative, oltre all'aula magna come struttura principale per la presentazione di progetti al pubblico, che ove opportuno viene svolta anche in strutture esterne, rimangono le due strutture laboratoriali principali: lo studio 7 per progetti musicali, e lo studio 8/9 per realizzazioni audiovisive. I due spazi, oltre a offrire dimensioni e apparecchiature di standard paragonabili a quelli di strutture dedicate, consentono la creazione di setup complessi grazie alle possibilità di interconnessione tra tutti gli ambienti. Più nel dettaglio, gli spazi interni utilizzati nell'a.a. in esame sono stati: Studio 7: lo studio di registrazione audio più grande di SAE Milano, dotato di due ambienti, una Live Room da oltre 50mq ed una Regia da 45mq contenente attrezzature di fascia alta quali un grande mixer analogico SSL 4040G+, un sistema ProTools HD con 36 canali di I/O, vario outboard, ascolti ATC e ADAM. Studio 8: uno studio di posa per riprese video, un grande spazio di oltre 90mq con un green screen per la creazione di ambienti virtuali, e strutture sulle quali possono essere montati vari tipi di sorgenti luminose per diverse tipologie di riprese video-fotografiche. Studi 5/6: studi di registrazione audio di identiche dimensioni, comprendenti ciascuno due ambienti, una Live Room da circa 20mq ed una Regia da circa 15mq; entrambi sono dotati di mixer analogici di grande formato, sistemi di registrazione ProTools, outboard e ascolti ADAM. Studio 17: un piccolo studio di produzione audio dedicato in particolare alla realizzazione di brani musicali di genere elettronico; è dotato di vari sintetizzatori analogici, sia modulari che standalone e di una Digital Audio Workstation Logic Pro X. Nell'a.a. 2020/2021 è stato inoltre utilizzato il locale pubblico Magazzini Generali di Milano per la presentazione al pubblico (con ingresso su inviti e diretta streaming pubblica) del progetto artistico realizzato.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

SW\_MIL\_AccordiArtistici\_220615.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);

5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

SW\_MIL\_ElencoProduzioneArtistica\_220615.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

Come citato nelle sezioni precedenti, un criterio per la scelta riguarda la possibilità dell'Istituto di accrescere il suo prestigio a livello nazionale e/o internazionale e la sua visibilità verso l'esterno; per soddisfare tali condizioni il prodotto relativo alla produzione artistica viene promosso su tutti i canali dell'Istituzione ed essendo SAE una realtà diffusa a livello internazionale, si crea un'opportunità unica di condivisione del prodotto con sedi situate in varie parti del mondo, che a loro volta creano possibilità uniche che il prodotto sia fruito da studenti e personale della relativa sede. In particolare, il progetto audiovisivo SAE25 realizzato nell'a.a.2020/2021: - è stato proiettato al pubblico in un evento su inviti tenuto ai Magazzini Generali il giorno 7 ottobre 2021 e trasmesso in streaming su Youtube al link [https://youtu.be/Uuhbv\\_UhMk](https://youtu.be/Uuhbv_UhMk) - è caricato sul sito internet di SAE Milano alla pagina <https://www.sae.edu/ita/valori/> sia come opera completa che le sole interviste separate - nell'arco dell'a.a. di riferimento si è sviluppato e monitorato un piano editoriale social su <https://www.instagram.com/sae.milano/> di contenuti di divulgazione dell'opera, in ordine cronologico: - post di annuncio dell'opera - intervista a Francesco De Giorgio - Produttore Esecutivo - EP 1 RESILIENZA - EP 2 AVVENTURA - intervista a Federico Di Liddo - Autore / Regista - EP 3 RISPETTO - EP 4 GENUINITÀ - intervista ad Annachiara Tagliaferri - Autrice / Produttrice - EP 5 CONVINZIONE - EP 6 RIGORE - intervista ai Direttori Artistici e ai Production Manager

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

I progetti di ricerca, compresi quelli di produzione artistica, hanno delle evidenti conseguenze sui percorsi di studio, in misura diversa a seconda degli studenti coinvolti direttamente nel progetto piuttosto che per tutti gli altri. Per gli studenti coinvolti direttamente nel progetto, l'impatto è evidentemente legato alla possibilità di partecipazione attiva in un ambito di lavoro che esuli dai compiti richiesti dal curriculum didattico, con occasione di incontro di realtà e professionisti esterni, di condivisione delle modalità lavorative specifiche d'industria, nell'occasione per l'acquisizione di eventuali crediti per attività ulteriori, di arricchimento del proprio curriculum personale. Per tutti gli altri studenti il progetto rappresenta un'occasione per l'inserimento nella didattica ordinaria di parti specifiche e di esempi pratici legati alla produzione artistica in oggetto, con evidente vantaggio in termini didattici dovuti alla partecipazione diretta o indiretta, comunque con conoscenza approfondita, dei vari aspetti e sfaccettature che hanno portato al prodotto finale. Un esempio riguardante l'attività di produzione del docufilm "Ricordi del Futuro" nell'anno accademico 2020-2021, ha portato l'inserimento in didattica delle parti relative alla produzione e finalizzazione del tema musicale per gli studenti di Produzione Audio e della realizzazione di un documentario per quelli di Produzione Cinetelevisiva e Nuovi Media.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

Come evidenziato nella definizione di produzione artistica, l'oggetto della ricerca è lo studio del processo, senza la necessaria realizzazione del prodotto la quale, se presente, può servire per la validazione del processo stesso. La produzione artistica si basa invece sulla realizzazione di uno specifico prodotto, dove la fase di ricerca potrebbe essere anche ridotta o del tutto assente, basandosi l'interesse della produzione artistica nel prodotto finale realizzato e il suo processo realizzativo solo come percorso che porta al prodotto. Possono esserci connessioni fra produzione artistica e ricerca, più probabili se si parte da una ricerca e durante lo studio di particolari aspetti del processo si possa intuire che tale studio possa avere una ricaduta applicativa su possibili progetti di natura artistica, in quel caso i due aspetti sono legati. Si può anche partire da un progetto di produzione artistica e, durante le fasi di realizzazione, accorgersi che ci possano essere uno o più aspetti su cui valga la pena approfondire in termini di ricerca, e anche in quel caso i due aspetti si legano. Il progetto docufilm SAE25 è una produzione artistica, gli aspetti che potrebbero essere correlati alla ricerca si possono individuare nella necessità di comunicare, sia a livello video che audio la forte dicotomia data dalla gravità della situazione pandemica e la grande volontà di studenti e staff nel voler andare avanti con nuovi mezzi e nuovi modi. Questo ha portato sia per la parte video che audio, in particolare nella realizzazione del brano "Ricordi del Futuro", a dover ricercare delle modalità comunicative che riuscissero a far trasparire questo stato d'animo.



## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

In continuità con le azioni valutate nella precedente sezione, relative a Ricerca e Produzione Artistica, SAE ha correttamente definito ruolo e funzione delle attività di Terza Missione all'interno del gruppo di lavoro di tre docenti strutturati, ognuno dei quali ha responsabilità per il proprio settore. Per la terza missione il docente individuato è Leonardo Bruno. Il criterio di scelta, basato sulla competenza dimostrata dal docente negli anni precedenti rispetto alle collaborazioni con i partner di industria, risulta corretto e coerente. La sostenibilità di una gestione coordinata delle attività di Terza Missione rientra quindi a sua volta nella rimodulazione della forma contrattuale e del carico orario dei docenti strutturati facenti parte del comitato interno. Questo modo di procedere risulta particolarmente valido per uno sviluppo ulteriore delle numerose iniziative già in essere presso SAE Milano e per l'attivazione di nuove sinergie con aziende, istituzioni, enti e Istituti terzi, già evidente nell'a.a. 2020/2021 all'allentarsi delle limitazioni causate dall'emergenza sanitaria.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

La valutazione complessiva delle strategie definite nel corso dell'a.a.2020/2021 per l'avvio di una gestione più strutturata delle attività di collaborazione con soggetti esterni è nel complesso molto positiva, così come l'inquadramento dato da SAE al concetto stesso di Terza Missione. Data la natura specifica di questo ambito, le cui dimensioni si possono relazionare in modo variabile sia con le direttrici di ricerca e di produzione artistica che con la missione formativa, è corretto aspettarsi che nell'arco dei prossimi anni, all'assestamento a regime delle attività, SAE perfezionerà dei processi standardizzati di monitoraggio in funzione dei progetti effettivamente svolti e delle necessità specifiche degli stessi, determinate inevitabilmente anche da natura e identità dei soggetti esterni coinvolti.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Come dettagliato nei documenti caricati a sistema, la definizione delle collaborazioni con i partner esterni parte dalla stipula di un accordo quadro, da cui deriva l'individuazione su base annuale dei singoli progetti e le relative modalità di realizzazione, ben definite nella conseguente redazione di un documento di Charter specifico per ogni progetto in cui ne vengono dettagliati ambiti, modalità, requisiti e principali parametri di monitoraggio. Parimenti, l'individuazione dei progetti prevede un'interlocuzione chiara con gli organi di governo, per una verifica dell'allineamento strategico e della sostenibilità delle iniziative proposte. Il Nucleo di Valutazione non può dunque che valutare in modo estremamente positivo questo approccio.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Il documento contenente l'elenco degli accordi di terza missione dimostra il positivo riattivarsi della rete di relazioni e attività di Terza Missione per SAE, con un'espansione sia quantitativa che qualitativa delle collaborazioni instaurate, oltre che con le prestigiose realtà produttive già partner di SAE, anche con Istituzioni di alta formazione e altri soggetti promotori di valide iniziative legate al territorio e alla società civile. In termini di ricadute, l'Istituzione dimostra un'adeguata consapevolezza del valore e delle opportunità correlate alla Terza Missione. Oltre alle evidenze presentate relativamente alle iniziative svolte nell'a.a. in esame, l'implementazione di un contratto di accordo quadro conferma la copertura delle attività descritte dall'Istituzione nella sezione dedicata, inclusa l'attivazione di tirocini per gli studenti presso le aziende partner, attuando così una lodevole strategia di ricadute virtuose tra Istituzione, mondo produttivo e territorio. La valutazione di questa sezione è dunque nel suo insieme estremamente positiva.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Con il termine terza missione si fa riferimento alle collaborazioni con partner esterni per attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale e di trasformazione produttiva delle conoscenze, attraverso le quali l'Istituzione attiva processi di interazione diretta con la società civile e il tessuto imprenditoriale con l'obiettivo di promuovere la crescita economica e sociale del territorio, affinché l'impatto delle attività di produzione artistica e di costruzione della conoscenza di processi e metodi diventi strumentale per l'ottenimento di benefici di

natura economica, sociale e culturale. Lo sviluppo della terza missione si accompagna dunque alle direttrici di ricerca e di produzione artistica precedentemente esposte, realizzandosi in forme più strutturate di collaborazione con importanti realtà sia del mondo sociale che produttivo del territorio.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

SAE Institute Milano si pone l'obiettivo di relazionarsi con le realtà produttive, le istituzioni e gli enti del territorio al fine di condividere e partecipare alla costruzione della conoscenza specifica nei settori dell'audio, audiovisivo e del gaming. SAE è consapevole del ruolo che attività di terza missione possono avere nel miglioramento della qualità della ricerca e della formazione, e si propone di collaborare con strutture esterne per il trasferimento tecnologico e la crescita di nuove imprese. SAE riconosce l'importanza di potenziare la propria offerta nel campo della formazione per supportare il rafforzamento delle competenze professionali al fine di sostenere una competitività innovativa e responsabile dei territori di riferimento. Oltre al SAE Institute, possono essere coinvolti nella terza missione, partner esterni quali: operatori leader nel settore audio, audiovisivo o videoludico, che definiscono gli standard del mercato; realtà innovative del territorio nazionale e internazionale; enti certificatori di qualifiche specialistiche e innovative inerenti ai settori di afferenza dell'Istituzione; istituzioni, enti pubblici o privati, Università e altre Accademie in funzione dell'individuazione di un obiettivo comune che abbia una ricaduta sociale, economica o creativa in uno dei settori di afferenza dell'Accademia. Il comitato interno si prefigge di individuare partner esterni in modo proattivo o a seguito di un contatto preventivo da parte degli stessi, inclusi possibili opportunità provenienti dal network internazionale di SAE, valutando l'opportunità e la qualità della partnership rispetto agli obiettivi strategici e gestendo le comunicazioni con gli interlocutori coinvolti e con gli organi di governo dell'Istituzione. All'approvazione della partnership viene stipulato un accordo quadro, secondo un modello standard, tra i soggetti coinvolti, che definisce i termini e gli ambiti generali della collaborazione. Viene quindi individuato, all'interno del comitato interno di ricerca, un docente referente per il coordinamento dei progetti di Terza Missione, incaricato di realizzare almeno 1 accordo specifico all'anno per i singoli progetti (Project Charter), definendone le caratteristiche in sinergia con il Consiglio Accademico, negoziando le risorse con le strutture amministrative, i responsabili delle relazioni con l'esterno e gli organi di governo, inclusa l'allocazione di risorse economiche approvate dal CdA.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Per una selezione e gestione organica delle attività di ricerca, nell'a.a.2020/2021 si sono avviati i lavori di costituzione di un comitato scientifico interno composto da tre docenti strutturati di alto profilo artistico e/o scientifico, con assegnazione di incarico specifico di coordinamento per progetti artistici, di ricerca e sviluppo a partire dall'a.a.2021/2022. Il comitato è così formato: Dott.ssa Alessandra Micalizzi: referente per la ricerca Prof. Filippo Gabbriellini: referente per la produzione artistica Prof. Leonardo Bruno: referente per progetti di Terza Missione. Posto che tutti i componenti del comitato possono fungere da coordinatori di specifici progetti, per l'ambito della Terza Missione si è individuata la figura del prof. Leonardo Bruno quale referente principale, in quanto già promotore di numerose iniziative di collaborazione con partner d'industria avviate nei precedenti anni accademici.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

SW\_MIL\_Partnership\_220615.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco\_delle\_attività\_e\_dei\_progetti\_di\_terza\_missione\_realizzati\_-\_2021.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

Audio\_Network\_Project-Charter.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le iniziative di terza missione avviate hanno importanti conseguenze sia sull'istituto che sul territorio. Collaborare con realtà professionali sul territorio ha infatti permesso a SAE di migliorare notevolmente la propria visibilità, rendendola un'accademia più conosciuta e considerata dalle aziende che operano nel settore. Questo ha permesso anche di stringere legami ancora più saldi con le aziende, che hanno portato, oltre alle classiche collaborazioni, a creare un canale preferenziale per il placement degli studenti che hanno avuto occasione di mettersi in mostra ed entrare in contatto con diversi professionisti. Sia gli studenti che i docenti e tutor coinvolti direttamente nei progetti hanno avuto la possibilità di partecipare attivamente in ambiti lavorativi che espandono ulteriormente le conoscenze acquisite col curriculum didattico dei corsi, grazie ad opportunità di incontro di realtà e

professionisti esterni, di condivisione di modalità lavorative specifiche d'industria e di arricchimento del proprio curriculum personale. Alcune di queste collaborazioni (vedi, ad esempio, le attività svolte con Yamaha e Exhibo), hanno permesso agli studenti di ottenere certificazioni importanti per futuri sbocchi professionali e per il riconoscimento di crediti formativi ulteriori.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

SAE presenta il Bilancio al 30 giugno 2021 accompagnato dalla Nota integrativa. Si tratta di un bilancio privatistico indirizzato ai Soci, in quanto SAE è una SRL. Dunque, non è compatibile con il bilancio civilistico degli Istituti Statali. La Nota integrativa qui presente è stata presentata in sostituzione della Relazione programmatica. Non compare la voce "avanzo di amministrazione", poiché, evidentemente, la voce di "avanzo" non assume il significato, per così dire, negativo che appartiene al bilancio civilistico, tipico delle istituzioni pubbliche. La Relazione del Presidente è il documento principale connesso con i Corsi AFAM: esso contiene l'informativa (già offerta lo scorso anno e in accordo con l'Ufficio Gestione Patrimonio Informativo e Statistica del MUR) riguardante il fatto che i dati di bilancio relativi all'a.a. fanno riferimento a due distinti anni fiscali (periodo ottobre-giugno e luglio-settembre). In questa Relazione viene fornita anche la Previsione per il periodo Ottobre2022-Settembre2023. A supporto delle indicazioni fornite viene inserita a sistema anche la "Relazione unitaria del Sindaco Unico al Bilancio chiuso al 30 giugno 2021" e il "Verbale del Cda di approvazione del bilancio"

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Le cifre di Entrate e Uscite riportate a sistema riguardano esclusivamente i corsi AFAM che si sostengono sulle quote degli studenti. Le Relazioni sopra citate, soprattutto quella del Presidente, così come i dati di bilancio sopra riportati, chiariscono la piena sostenibilità dei corsi AFAM quanto alle dotazioni finanziarie e patrimoniale.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

SAE\_Nota\_Integrativa\_30.06.2021\_Signed\_SD\_251021(relazione\_qualitativa\_al\_bilancio).pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Istituto SAE "Italia International Technology college" - Milano	0	0	0	0	3325879.3	0	49280	0	3375159.3	923569.3	236252.7	2048778.3	22838.2	43526	3274964.6	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

DichiarazioneBilancioPrevisione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

RelazionePresidente2021-Gestione.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

relazione\_sindaco\_unico\_al\_bilancio\_al\_30-06-21\_organo\_preposto.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Verbale\_CdA\_approvazione\_bilancio\_30.06.2021\_verbale\_approvazione.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

NotaResidui.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Le informazioni presentate sul sito SAE relativamente ai corsi AFAM sono complete e chiare. Il sito web, che ha subito un importante aggiornamento nella struttura e nei contenuti durante l'anno accademico corrente, consente di reperire tutte le informazioni previste. Il Nucleo ha verificato fattivamente le azioni di aggiornamento delle sezioni del sito, così come l'accesso dall'homepage pubblica alla sezione riservata del portale studenti e personale (Canvas), in cui sono contenuti i dettagli di contatto di docenti, personale e componenti della Consulta, oltre a un archivio completo con le guide dei singoli insegnamenti attivati, ben organizzate per anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

I processi avviati per l'aggiornamento del sito vanno sicuramente in direzione di un miglioramento ulteriore della trasparenza. La digitalizzazione dei materiali informativi, sia per l'utenza esterna che interna, è effettiva ed efficace. Sono implementati dei processi digitali sia per l'orientamento in ingresso che per le procedure amministrative interne. È presente una casella di posta PEC istituzionale e i documenti a nome del Direttore sono firmati con firma elettronica. Si raccomanda dunque di proseguire in questa direzione, individuando le azioni più opportune per una sempre più integrata digitalizzazione dei processi, ad esempio valutando l'implementazione delle modalità digitali di rilascio del Diploma Supplement indicate nel D.D. 5 maggio 2019 n.385.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

L'attività di controllo, di cui ANAC è competente, e gli annessi adempimenti che la normativa di riferimento impone, non possono interessare SAE Italia S.r.l. in quanto quest'ultima non è, in alcun modo, riconducibile ad un'amministrazione pubblica, ad una società partecipata o controllata dallo Stato e, pertanto, nemmeno soggetta alla disciplina dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016).

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

Programmi: <https://canvas.sae.edu/courses/4260/modules/135676> - Docenti: <https://canvas.sae.edu/courses/4260/pages/collegio-dei-professori>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Non disponibile.

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

[https://myfuture.sae.edu/rs/sae/images/SAE-Milano\\_Guida-unica-orientamento-e-ammissione.pdf](https://myfuture.sae.edu/rs/sae/images/SAE-Milano_Guida-unica-orientamento-e-ammissione.pdf)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

<https://www.sae.edu/ita/borse-di-studio/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.sae.edu/ita/consulta-degli-studenti/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

[https://canvas.sae.edu/courses/4260/pages/consulta-degli-studenti?module\\_item\\_id=131705](https://canvas.sae.edu/courses/4260/pages/consulta-degli-studenti?module_item_id=131705)

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

Nel corso del corrente anno accademico sono stati avviati una serie di processi di aggiornamento della piattaforma online, con un completo rinnovo del sito istituzionale, che presenta una struttura più semplice e accessibile nel reperire le informazioni necessarie. Il sito si trova ora in fase di assestamento con l'ottimizzazione di alcune funzioni e sezioni. I materiali informativi sono stati completamente digitalizzati, mentre le procedure di raccolta delle informazioni da parte del pubblico, così come di attivazione dei processi di orientamento in ingresso, stanno proseguendo verso una maggiore integrazione dei sistemi.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

La valutazione è positiva. Le iniziative messe in atto sono risultate efficaci soprattutto nel favorire la partecipazione ai sondaggi per gli studenti in corso, come dimostrato dall'aumento della percentuale di partecipazione rispetto al precedente anno.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

Considerate le circostanze generali che hanno caratterizzato l'a.a.2020/2021, la rilevazione è stata svolta in modo completo e complessivamente efficace, consentendo una più adeguata copertura della rilevazione relativa agli oggetti del questionario Iscritti rispetto al precedente anno. La rilevazione delle componenti di didattica su base semestrale, con dettaglio al singolo insegnamento, è lodevole e fornisce uno strumento di monitoraggio essenziale per un'efficace inclusione dei risultati nei processi di monitoraggio della qualità implementati dall'Istituzione, con integrazioni rispetto al modello ANVUR che forniscono dettagli utili per l'analisi della specificità del contesto di SAE. Le modalità di somministrazione già rilevate come positive da ANVUR nella valutazione al termine del primo anno di attività sono state preservate, malgrado alcune difficoltà nel coinvolgimento della Consulta nel favorire la partecipazione al sondaggio. Le tempistiche di somministrazione potranno a loro volta trovare migliore aderenza rispetto alle chiare linee guida indicate nella nota operativa "Rilevazione delle opinioni degli studenti delle istituzioni AFAM" del 19 aprile 2022. La prima somministrazione del questionario Diplomandi di contro ha presentato una partecipazione molto bassa, con un campione poco rappresentativo pari al 17% della popolazione, polarizzato su posizioni contrastanti tra gli studenti delle due diverse discipline. Questo dato richiede che venga avviata quanto prima una riflessione per individuare modalità e tempistiche più efficaci di sensibilizzazione e di somministrazione, tarate sulla specificità della popolazione in oggetto.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

La documentazione allegata e le informazioni di contesto fornite dall'Istituzione consentono di individuare dei possibili trend, al netto delle variabili straordinarie date dalla limitata partecipazione durante il precedente anno accademico e dalle condizioni sfavorevoli determinate dalla crisi pandemica. Va inoltre considerato che questa rilevazione costituisce la prima raccolta completa delle opinioni provenienti dagli iscritti a tutti gli anni di programma triennale, così come una prima esperienza di erogazione del questionario specifico per gli studenti diplomandi. Si segnalano come punti di forza ricorrenti l'apprezzamento complessivo per gli aspetti didattici, soprattutto nella soddisfazione relativa alle attività pratico/professionali. In particolare modo emerge un apprezzamento costante verso la completezza delle informazioni disponibili circa obiettivi e modalità della didattica, così come un'elevata soddisfazione per la competenza dimostrata dal corpo docente. Positiva in generale la valutazione dei servizi, con alcune aree di miglioramento ben individuate dall'Istituzione relativamente ai servizi di biblioteca e al comfort complessivo della struttura, aspetti inevitabilmente penalizzati dall'implementazione dei protocolli sanitari previsti per consentire lo svolgimento delle attività in presenza. L'attivazione dei processi di gestione strutturata delle attività di ricerca e produzione artistica inizia già a riflettersi in una migliore percezione del valore di queste opportunità. Altre possibili aree di ulteriore miglioramento, come la comunicazione degli studenti con la Consulta e la mancanza di iniziative di mobilità internazionale, sono già state individuate dall'Istituzione sulla scorta delle precedenti relazioni del Nucleo e coerentemente affrontate con le azioni oggetto della corrente valutazione.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La valutazione è nel complesso positiva, considerate le circostanze eccezionali intercorse soprattutto nel periodo invernale dell'a.a. in esame. I risultati dei sondaggi, archiviati per serie storiche, vengono circolati al corpo docente e sono effettivamente consultabili da tutta la comunità SAE sul portale didattico online. Si segnala inoltre come molto positiva l'attivazione di modalità di feedback e confronto commisurate alla contingenza, anche attraverso il confronto diretto tra gli organi di Direzione e il corpo studentesco. Ulteriore segnalazione positiva per l'effettivo utilizzo dei sondaggi come strumento di monitoraggio e miglioramento della didattica in avvio della fase di programmazione preliminare per il successivo anno accademico, insieme agli altri indicatori dettagliati dall'Istituzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)



La rilevazione per gli Studenti Iscritti è proseguita in linea con il precedente anno utilizzando il modello ANVUR, quale insieme minimo e comune di domande, integrato da ulteriori elementi per consentire un maggiore dettaglio. Lo strumento utilizzato si basa sull'integrazione delle domande previste dal modello ANVUR con elementi di rilevazione già in uso da SAE. La rilevazione copre tutte le domande del modello, integrando domande aggiuntive nella sezione C "Didattica e Docenti", in cui si è utilizzata una batteria di risposte atte a valutare in modo più dettagliato i singoli insegnamenti erogati nel corso dell'anno su due diverse finestre semestrali. Le rimanenti domande generali sono state erogate in separata rilevazione annuale all'avvio del successivo anno accademico. È stata impiegata la scala a quattro valori del modello ANVUR. Sono state parimenti incluse le domande a risposta aperta (sezioni L ed M). Per questa rilevazione si è integrato l'oggetto C9 previsto dal modello ANVUR, includendo oltre al tutoraggio di laboratorio anche le attività di stage e tirocinio, oggetto di valutazione specifico per gli studenti iscritti al terzo anno. L'oggetto G1.d (sito web) della sezione G è stato meglio definito nelle due sottosezioni dei servizi digitali agli studenti attraverso due domande dedicate. È stata infine inserita una rilevazione dell'NPS (Net Promoter Score) per necessità interne all'azienda. L'erogazione dei questionari Iscritti si è svolta estendendo le finestre temporali a una durata minima di quattro settimane, con positivo incremento della partecipazione rispetto al precedente anno 2019/2020. È stato inoltre predisposto ed erogato il questionario Diplomandi, riservato al primo gruppo di studenti in accesso all'esame finale di Diploma su finestre temporali diverse in base all'articolazione delle sessioni d'esame.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
sw\_mil\_3\_a\_oth\_domandeaggiuntiveafam\_190214.pdf [Scarica il file](#)

templateiscritti-aa2021.pdf [Scarica il file](#)

templatediplomandi-aa2021.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

L'erogazione del questionario si è svolta online su piattaforma Google Forms, con accesso univoco per i soli studenti destinatari dal portale didattico interno, garantendone l'anonimato.

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

Rilevazione annuale iscritti: novembre-dicembre 2021. Rilevazioni semestrali iscritti: maggio 2021, luglio-agosto 2021. Rilevazione diplomandi: novembre 2021, febbraio 2022.

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La partecipazione è stata sollecitata attraverso l'attivazione automatica di un avviso di compilazione per accedere al portale didattico, incontri collettivi periodici di sensibilizzazione del corpo studentesco con la Direzione, comunicazioni via email a cura della segreteria didattica e interventi diretti di erogazione in aula svolti dal personale amministrativo, oltre che da iniziative promosse dai singoli docenti nell'ambito delle proprie attività didattiche.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

[ndv]\_sae\_institute\_-\_questionario\_iscritti\_aa2021\_220616.pdf [Scarica il file](#)

[ndv]\_sae\_institute\_-\_questionario\_diplomandi\_aa2021\_220616.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

<https://canvas.sae.edu/courses/4260/modules/135530>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

La partecipazione ai sondaggi, così come i risultati, sono in larga misura allineati alla rilevazione dell'anno precedente, a conferma di come le circostanze intercorse abbiano creato una linea di continuità tra le due annualità, per quanto l'a.a.2020/2021 vede per la prima volta la rilevazione delle opinioni relativamente a terzo anno e preparazione all'esame finale. Le azioni di sensibilizzazione implementate hanno portato in ogni caso a un trend positivo di incremento della partecipazione. Si sottolinea come la rilevazione dell'a.a.2020/2021 costituisca la prima valutazione completa circa la didattica di tutto il triennio. Sezione A: incremento dei risultati, in linea con l'implementazione completa di servizi, strumenti e iniziative online per l'orientamento in ingresso. Sezione B: anche in questo caso i risultati sono in crescita, probabilmente per condizioni più favorevoli nel programmare attività in presenza. Sezione C: stante la poca significatività del precedente campione, i dati sono molto allineati con la rilevazione del 2019/2020. Si nota una flessione di gradimento della didattica per il corso Video, concentrata principalmente sul terzo anno e legata probabilmente sia alle difficoltà causate dalla situazione contingente, che all'avvicendamento intercorso nelle figure di riferimento interne al corpo docente. Sezioni D/E: risultati allineati con le serie precedenti, confermano la sensatezza delle azioni intraprese in termini di internazionalizzazione e strutturazione delle attività di ricerca e produzione artistica. Sezione G: i servizi di biblioteca hanno ricevuto una valutazione non pienamente sufficiente, da considerare non solo nel contesto delle comunque importanti limitazioni sanitarie, ma anche alla luce del successivo avvicinarsi del personale di segreteria. Sezione F: maggior apprezzamento per le risorse tecniche, pur con segni di criticità evidenti relativi al comfort della struttura. Sezioni H/I: aumento sia della soddisfazione generale che della soddisfazione per la preparazione professionale rispetto alle componenti teoriche, malgrado anche in questa annualità vadano considerate le circostanze complessive in cui si è articolata l'esperienza degli studenti.

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati della rilevazione complessiva delle opinioni degli studenti normalmente vengono circolati e discussi su base annuale come parte dei lavori del Collegio dei Professori, oltre a essere distribuiti attraverso una sezione dedicata del portale istituzionale, accessibile a tutta la comunità di docenti, studenti e personale dell'Istituto. Le rilevazioni specifiche relative ai singoli insegnamenti vengono condivise con il docente responsabile in avvio della fase di programmazione preliminare della didattica per il successivo anno accademico, così da fornire un elemento ulteriore di riflessione e analisi, insieme ad altri indicatori come il tasso di partecipazione e di superamento delle prove d'esame, nella valutazione di eventuali proposte di modifica in funzione dei punti di forza e di criticità che possono essere riscontrati.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

L'anno accademico 2020/2021 costituisce ancora un episodio di straordinarietà nella gestione delle comunicazioni tra governance e studenti, dato che si sono spesso rivelate necessarie modalità più rapide di confronto per recepire segnalazioni, esigenze e richieste di supporto soprattutto durante i difficili mesi dell'autunno-inverno 2020. Questi confronti si sono svolti sia su base individuale, attraverso gli sportelli di segreteria e i canali diretti attivati da Direttore e Presidente, sia con gruppi di dimensioni variabili in funzione dell'istanza. Sono continuati per tutto l'anno incontri regolari di aggiornamento tra la Direzione e il corpo studentesco; inoltre, i membri di Consulta hanno avuto un ruolo fondamentale nel supportare una comunicazione più immediata, dedicando molto tempo ed energie a promuovere il confronto interno malgrado le difficoltà nel creare effettivi momenti collegiali. Le criticità maggiori non sempre hanno consentito di applicare azioni totalmente risolutive, essendosi riscontrata una forte polarizzazione di posizioni rispetto alle stringenti limitazioni che hanno interessato l'organizzazione delle attività nel periodo invernale. I questionari riflettono questo quadro, non discostandosi dall'anno precedente se non per alcune conferme positive di interventi migliorativi attuati nella gestione delle risorse digitali (sezione G, 4) e delle risorse strumentali (sezione F, 2), confermando soprattutto la necessità delle azioni avviate in termini di internazionalizzazione, per cui si rimanda al documento allegato.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

464811db-7b62-4eba-b001-939b857c9abd.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

SAE dispone di un proprio riferimento all'Assicurazione della Qualità, come esplicitato dal documento messo a sistema. Si segnalano positivamente il monitoraggio costante della carriera degli studenti anche a riguardo dell'inserimento lavorativo. Questa continua verifica del sistema di qualità, tuttavia, pur se di buon livello e decisamente utile per tener monitorati i vari corsi in essere e la validità degli stessi nella community cui SAE fa riferimento, sono da allineare per quanto riguarda i due corsi AFAM. Essendo corsi AFAM, si sottolinea che i Corsi di Produzione audio e Produzione cinetelevisiva e nuovi media devono essere allineati agli standard europei che ANVUR desidera adottare per consentire un analogo riferimento nella Comunità europea. Con riferimento a tale standard, SAE potrà allineare le proprie indicazioni interne e i monitoraggi sulle procedure e sui contenuti adottate soprattutto in relazione alla carta ECHE e alle linee guida per l'assicurazione della qualità in ambito europeo come indicato in Standards and Guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area – ESG 2015

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Il NdV suggerisce di iniziare le rilevazioni sull'Assicurazione della Qualità uniformandosi ai criteri esplicitati, in piattaforma, nell'introduzione alla sezione terza di questa Relazione e in riferimento alle indicazioni ANVUR. Dal momento che i corsi AFAM in SAE sono due relativi al conseguimento del Diploma di Primo Livello, SAE potrà inizialmente dedicarsi all'approfondimento dei seguenti aspetti: • trasparenza delle politiche e degli obiettivi, • chiarezza nella distribuzione dei ruoli e delle responsabilità nel sistema di AQ, • adeguatezza del funzionamento complessivo dell'Istituzione (con riferimento alla sua dimensione e specializzazione, all'individuazione di specifici punti di miglioramento, ai criteri di composizione/selezione dei componenti degli organi accademici e alla loro coerenza con le disposizioni statutarie, ecc.), • frequenza e qualità delle interazioni tra i vari organi accademici, • frequenza e qualità delle interazioni tra il Nucleo di valutazione e gli organi di governo, • partecipazione effettiva degli studenti. Un simile percorso può portare ad una definizione rilevante del cammino verso l'Assicurazione di Qualità, garantendone una sufficiente comunicazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

SAE Institute Milano aderisce alla definizione di Qualità stabilita dal Nucleo di Valutazione nella Relazione 2020, in cui si suggerisce un'integrazione del concetto di qualità definito nel documento European Standards and Guidelines for Quality Assurance in the EHEA al contesto specifico delle istituzioni AFAM, considerando che "la qualità deve essere pertanto presente, visibile e quantificabile nella didattica e nella ricerca e resa evidente nella correlata attività di produzione. [...] Pur potendo utilizzare indicatori misurabili, soprattutto negli ambiti dove la strumentazione tecnologica è consistente, la qualità, più che un contenuto, è orientata a definire un modo di lavorare, ovvero la capacità di creare le condizioni per realizzare il massimo possibile di qualità." La qualità accademica, identificata da SAE in tutte le attività e funzioni connesse alla formazione dello studente, necessita l'implementazione e la gestione consapevole di strumenti di monitoraggio per la valutazione e il miglioramento delle attività, dei processi e di tutti gli elementi che contribuiscono alla definizione di queste condizioni, anche attraverso la definizione di standard condivisi e di benchmark chiari.

Documenti sulle politiche per la Qualità

SW\_MIL\_QualityManual\_220616.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

I principali strumenti previsti per la raccolta di informazioni utili ai fini della valutazione interna della qualità sono: - rilevazione con questionari anonimi dell'opinione degli studenti in corso; - rilevazione degli esiti occupazionali per gli studenti diplomati; - rilevazione anonima dell'opinione degli studenti in sede di rinuncia agli studi; - consultazioni sia strutturate che informali tra gli organi di governo e con la Consulta degli Studenti; - processi di osservazione e valutazione tra pari del corpo docente. SAE inoltre ha implementato processi tesi al monitoraggio ricorrente di una serie di indicatori standard (in particolar modo il tasso di partecipazione alle attività programmate, gli indici di abbandono e di attrito, il tasso di successo nelle sessioni d'esame e le curve di distribuzione dei voti) utili sia a una valutazione in itinere della didattica, consentendo eventuali azioni mirate di supporto agli studenti, che per la

gestione di cicli iterativi di revisione fondati su elementi oggettivi e confrontabili tra loro, che si svolgono regolarmente su base annuale per il monitoraggio e interventi minori di miglioramento, con arco temporale di almeno due erogazioni consecutive biennale per la valutazione di possibili azioni di aggiornamento più sostanziale del progetto formativo.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**